

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ 2011

ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ 2012 - 13



"ಸಕಾಲ ಕ್ಕೆ ಸಂದ ಗೂಗಲ್ ಇನೋವೇಷನ್ ಆರ್ವಾಡ್"

ಇಂದು... ನಾಳೆ... ಇನ್ನಿಲ್ಲ, ಹೆಚ್ಚಿನ ದಿನ ತಪ್ಪೊಲ್ಲ

Department of Personnel and Administrative Reforms (Administrative Reforms)

Call Center : 080 - 4455 4455, Website : sakala.kar.nic.in email :sakala@nic.in

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011



ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

ಅಡಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಅಧ್ಯಾಯ	ಅಡಕ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಂದೇಶ	
1	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೇಜಿನಿಂದ ಮುನ್ನುಡಿ	1
2	ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು	3
3	ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	12
4	ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ	15
	ನಾಗರಿಕರ ಮರುಸ್ಪಂದನೆ	20
5	2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಕಾಲದ ಘಟನಾವಳಿಗಳ	25
6	ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವರದಿ	44
7	ಪತ್ರಿಕಾ ಸುದ್ದಿ	50
	ಅನುಬಂಧ	
1	ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಧ್ಯಯನ	57
2	ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳ ಕೆಲವು ಮಾದರಿ	83
3	ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಯ ವರದಿ	87
4	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿ - IIM-ಬೆಂಗಳೂರು, ಅವರಿಂದ	94

ಸಂದೇಶ

ಐಎಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾಕರ್ತರಾಗಿ ನಾವು ನೀಡುವ ಒಂದು ವಾಗ್ದಾನವೆಂದರೆ, ದೇಶಕ್ಕೆ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ರಾಷ್ಟ್ರಕ್ಕೆ ಸೇವೆ ನೀಡುವುದೆಂದರೆ ಜನತೆಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವುದು. ನಾವು ಯಾವುದೇ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದಿರಲಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರದ ಹಲವೆಡೆ ವಿವಿಧ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಸೇವಾನಿರತ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಈಗ ರಾಜ್ಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ನನ್ನ ಹೃದಯ ಮತ್ತು ಆತ್ಮಕ್ಕೆ ಅತ್ಯಂತ ಹತ್ತಿರವೆನಿಸಿದ ಹಾಗೂ ನನಗೆ ಅತೀವ ಹೆಮ್ಮೆಯನಿಸಿದ ಏಕೈಕ ಯೋಜನೆ- "ಸಕಾಲ" ಇಂದು ಈ ಶ್ರೇಷ್ಠ ರಾಜ್ಯದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷ ಪೂರ್ತಿಗೊಂಡಿತು. ಎರಡು ಕೋಟಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ನಾಗರಿಕರು ಈ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಗಳಿರಲಿ, ಅವುಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದಾಗಿ ನಾನು ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲೂ ಒತ್ತು ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಕಾಲವು ಒಂದು ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ಉದಾಹರಣೆ ಆಗಿದೆ.

ಎರಡು ಕೋಟಿ ನಾಗರಿಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತಾ, ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶವು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಬಲವಾದ ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಮಗ್ನವಾಗಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ತಂಡವು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಯ ಪ್ರಶಂಸನೀಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ. ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತಾ ಅವರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ವಿಧಾನಗಳ ಸರಳೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮೀಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈಗ ಇನ್ನೂ ಒಂದು ಹೆಜ್ಜೆ ಮುಂದೆ ಹೋಗಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ಆಗಿ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ನಿಭಾಯಿಸಿರುವ ಶೈಲಿಯು ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಮಾದರಿಯೆನಿಸಿದೆ. ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು "ಸಕಾಲ"ವನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಆಸಕ್ತಿ ತೋರಿಸಿವೆ. ಹಾಗೂ "ಸಕಾಲ"ದ ಅಪ್ರತಿಮ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಶ್ಲಾಘಿಸಿವೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿನೂತನ ಯೋಜನೆಗಳ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಹಾಗೂ ಗೂಗಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡಿರುವ ಇನ್ನೋವೇಷನ್ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯು ನೈಜ ಮನ್ನಣೆಯಾಗಿದೆ.

ಕೇವಲ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಯತ್ನವಾಗಿರುವ "ಸಕಾಲ"ವು ರಾಜಕೀಯ ಮುಂದಾಳುಗಳು, ಆಡಳಿತ ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕರೆಲ್ಲರ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕದ ಜನತೆಗೆ ಸೇವಾ ನೀಡುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದಾಪುಗಾಲು ಇರಿಸಿದೆ.

ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಾನು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಎಸ್.ವಿ.ರಂಗನಾಥ್, ಭಾಷಣಿ
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಮುನ್ನುಡಿ

ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಮುನ್ನುಡಿ

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಜಿಲ್ಲೆ ಹೊಸತಾಗಿ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅಲಂಕರಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಷಯ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯು ಇನ್ನೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಪರಸ್ಪರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮುಂದುವರಿಸಿವೆ.

1. ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ : ಮಾರ್ಚ್ 2013

ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	ಶ್ರೇಯಾಂಕ
1	ಗದಗ	ಬೀದರ್	30
2	ಧಾರವಾಡ	ಯಾದಗಿರಿ	29
3	ಬೆಂಗಳೂರು	ಬಿಜಾಪುರ	28

ಈ ವರದಿಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಹೋಲಿಸಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸಕಾಲದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ನೀಡಲು ಶ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. **ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಒಂದು ವರ್ಷವನ್ನು ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸೇವೆಗಳ ಸೂಚಕಿಯಲ್ಲಿ ನಾವು 20 ಮಿಲಿಯನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಲುಪಿರುತ್ತೇವೆ. ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮುಗುಳ್ಳು ಇನ್ನಷ್ಟು ಹುಮ್ಮಸ್ಸನ್ನು ಮೂಡಿಸಿದೆ.**

ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು:

- ವರ್ಷವೊಂದರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 2,09,26,391 ವಿಲೇವಾರಿಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳು 2,03,98,740
- ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಮಾಣವು ಸರಾಸರಿ 97.84% ಇದೆ. (ಪ್ರಸ್ತುತ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ ಕಾರಣದಿಂದ ಕೆಲವೊಂದು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಾಕಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ, ತಂತ್ರಾಂಶ ಸಮಗ್ರತೆಯ ವಿಷಯಗಳಿಂದಾಗಿ ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ 6% ಹೆಚ್ಚಳ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ.
- ತಾಲ್ಲೂಕು ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್: ಕಳೆದ 2 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ತಾಲ್ಲೂಕು ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತಕ್ಕೆ ಕ್ಷೀಣ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಈ ದಿನಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು 29648 ಇದರಲ್ಲಿ 24369 ಅರ್ಜಿಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿವೆ. ನಾಡು ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗಿನ ಸಮಗ್ರತೆಯು ಕೆಲವು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ತಂದೊಡ್ಡಿದೆ. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಲು ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಮಿಷನ್ ತಂಡವು ಕ್ಷೇತ್ರ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಸವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡಿದೆ.
- ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಬೇಡಿಕೆಯುಳ್ಳದ್ದು ಕಂದಾಯ ಸೇವೆಗಳು. ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಾವು 34 ಲಕ್ಷ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ 54 ಲಕ್ಷ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದೇವೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾನೂನನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಸರಳೀಕರಿಸಿದ್ದು, ಒಂದು ಬಾರಿ ನೀಡಲಾದ ಜಾತಿಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಜೀವಾವಧಿಗೆ ಹಾಗೂ

ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವರ್ಷದಲ್ಲೂ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ವಿನಿಯೋಗ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

6. ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಶಸ್ವಿ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಲಘು ಕೌಶಲ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು, ಕಾರ್ಯ ನೆರವೇರಿಸಿತು.

7. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘಗಳು ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ಕೇಂದ್ರದ ಹೊಸ ಬ್ರ್ಯಾಂಡ್ ವರ್ಚಸ್ವನ್ನು ಮೂಡಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅವರ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ನಾಯಕತ್ವ ಶೈಲಿಗೆ ಶ್ಲಾಘನೆಗಳು.

8. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮವು ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗವಿದೆಯೆನಿಸಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಯಾವಾಗಲೆಲ್ಲಾ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅಡಚಣೆಗಳು ಉಂಟಾದವೋ, ಅವುಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿವೆ.

9. ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿ ನಾವು ಬಹಳಷ್ಟು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದ ನಾಗರಿಕರೇ ನಮ್ಮ ಬಲಿಷ್ಠ ಆಸರೆ ಆಗಿರುವರು- ಅವರು ನಮ್ಮ ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಾಂಕೇತಿಕವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿಯನ್ನು ನೋಡಿ ಆನಂದಿಸಿದರು. ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲಯಾದರೂ ಎಡವಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕೊರತೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು- ಈ ರೀತಿ ನಾಗರಿಕರು ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೆ ಇರುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನಾವು ಪ್ರಾಯಶಃ ಸೇವೆಗಳನ್ನು 151ರಿಂದ 265ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲವೋ ಏನೋ?.

10. ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ನಾವು 204 ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಾವು 1.50 ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದಲ್ಲದೆ, ಸಕಾಲೇತರ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

11. ಕಾಯಿದೆಯ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ 2,30,000 ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. 1338 ದೂರುಗಳು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿವೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ದೂರುಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಆಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ನಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 109 ದೂರುಗಳು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿವೆ.

12. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಆಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಸಿದ್ಧತೆ ನಡೆದಿದೆ. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ 128 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಈಗಾಗಲೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡದೆ ಇರುವುದು ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಅಹವಾಲು ಆಗಿದೆ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದಾಗಿ ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳಲಿದೆ.

13. ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಖ್ಯಾತಿಯು ಅಂತರ್‌ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲೂ ಹಬ್ಬಿದೆ. ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಚಿಕಗೋ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಐ.ಸಿ.ಐ.ಸಿ, ಜ್ಯಾಕ್‌ಮ್ಯಾನ್ ಇಂಟರ್ ನ್ಯಾಷನಲ್, ಐ.ಸಿ.ಎಂ.ಜಿ. ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಹಾ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ

14. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಇನೋವೇಷನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಹಾಗೂ ಗೂಗಲ್ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ 'ಇನ್ನೋವೇಷನ್ ಅವಾರ್ಡ್' ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂದಾಗ ನಮಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಮ್ಮೆಯ ಗಳಿಗೆಯಾಗಿತ್ತು. ಈ ವರದಿಯು ಘಟನಾವಳಿಗಳ ಗರಿಗರಿ ಅವತರಣಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ನೀವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಅಂತರ್ಜಾಲ

www.sakala.kar.nic.in ನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಬಹುದು.

ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-2

ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು

ಈ ಕೆಳ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಒಡಗೂಡಿ 'ಸಕಾಲ'ದ 2 ಕೋಟಿ ಗುರುತನ್ನು ಛಾಪೊತ್ತಿದೆ. ಕಳೆದ ವರ್ಷದಿಂದ ಅಂದರೆ 2ನೇ, ಏಪ್ರಿಲ್ 2012 ರಿಂದ 01, ಏಪ್ರಿಲ್ 2013ವರೆಗಿನ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯದ ದತ್ತಾಂಶ.

ಇಲಾಖೆಗಳು/ವಿಭಾಗಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ
ಆಯುಷ್	577	577
ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	1973	1765
ಬೆಂಗಳೂರು ಮೆಟ್ರೋ ಪಾಲಿಟನ್ ಸಾರಿಗೆ	371260	370385
ಬೆಂ. ನೀರು ಸರಬರಾಜು,ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	9713	9331
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	123036	120860
ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	144490	142615
ನಗರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್	308019	303539
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮ	13630	13565
ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	1879667	1862755
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	9488	8677
ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ	89	87
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	393	379
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	24525	22850
ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಸ್ಟೇಷನರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾಶನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	1	1
ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಇಲಾಖೆ	10789	10566
ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಮಾ/ಸೇವೆಗಳು	105	98
ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆ	964	962
ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	203	173
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	1502788	1502711
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	196535	195837
ಮಾಹಿತಿ ಇಲಾಖೆ	102	96
ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಜನರಲ್ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳು	584075	582988
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	148	148
ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಮಂಡಳಿ	1234	1030
ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳೆಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	110	71
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	215	175
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	126193	124989
ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ	699	697
ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ	358	357
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ	51480	51110
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	182	165
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	10457314	10063889
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	403979	394668
ಭೂ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಸರ್ವೆ/ಸೆಟ್ಲಿಂಗ್ ಕಮಿಷನ್	136820	127356
ನಗರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್	225172	222509
ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್	82611	81793
ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ/ಬಿಎಂಟಿಸಿ)	545177	545034
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	2762081	2705134
ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	89188	88850
ಒಟ್ಟು	2,09,26,391	2,03,98,740

ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಮಾರ್ಚ್ 2013

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) (ಎ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇರಿಗೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿ (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೇರಿಗೆ/ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರದ ಮೇರಿಗೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಸಿ ಮತ್ತು 30% ಡಿ ಕಾಲಮ್ ಮೇರಿಗೆ
ಗದಗ	58104	61517	2.3	9	5810	1	1
ಧಾರವಾಡ	81524	85556	2.5	10	4529	2	2
ಬೆಂಗಳೂರು	353512	355929	3.1	13	3721	3	3
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	48135	50644	0.3	2	3438	8	4
ಕೊಡಗು	17819	18088	1.4	7	3563	6	5
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	65880	65001	0.5	4	3294	9	6
ಮಂಡ್ಯ	63770	64318	2.8	12	3542	7	7
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	35048	33208	0.1	1	2920	12	8
ರಾಮನಗರ	36574	38123	7.3	25	3657	4	9
ಕೊಪ್ಪಳ	41672	41735	2.7	11	3205	10	9
ಹಾಸನ	61777	59614	7.1	23	3633	5	11
ಉಡುಪಿ	30498	30352	0.6	5	2772	15	12
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	47549	48387	4.8	17	2797	14	13
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	27938	27459	7.2	24	3104	11	13
ಚಾಮರಾಜನಗರ	25859	26536	0.8	6	2585	19	15
ಮೈಸೂರು	75974	78065	4.2	15	2619	17	16
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	43367	45232	5.2	19	2710	16	17
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	46027	48332	2.1	8	2557	21	18
ತುಮಕೂರು	73613	72591	8.2	27	2831	13	19
ಕೋಲಾರ	39161	40070	5.9	21	2610	18	20
ದಾವಣಗೆರೆ	48704	53503	5.1	18	2563	20	21
ಹಾವೇರಿ	33118	35885	0.3	2	2207	28	22
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	24925	26589	4.1	14	2265	24	23
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	57291	60870	6.7	22	2291	23	24
ಬೆಳಗಾಂ	105230	107291	4.3	16	2238	26	25
ರಾಯಚೂರು	47795	45945	10.9	29	2515	22	26
ಬಳ್ಳಾರಿ	55969	57545	5.6	20	2238	26	27
ಬಿಜಾಪುರ	47440	48352	8.1	26	2259	25	28
ಯಾದಗಿರಿ	24039	24395	10	28	2185	29	29
ಬೀದರ್	32711	32873	11.9	30	1924	30	30
ಒಟ್ಟು	1751023	1784005					

ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಮಾರ್ಚ್ 2013:

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) (ಎ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿ (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೇರೆಗೆ/ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಸಿ ಮತ್ತು 30% ಡಿ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ
ಕಲಗಟಗಿ	22876	22977	0	11	1525	5	1
ಮುಂಡರಗಿ	9030	9277	0.2	28	694	9	2
ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	110197	111738	1.4	52	6122	2	3
ಹೊನ್ನಾವರ	7189	7723	0	10	449	20	4
ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	67356	70927	1.7	60	7484	1	5
ರೋಣ	16367	16674	0.9	43	629	11	6
ಗುಡಿಬಂಡಾ	1915	2047	0	2	383	29	7
ಹಳಿಯಾಳ	4680	5046	0.1	17	425	23	8
ಮಡಿಕೇರಿ	8332	8219	1.2	46	595	12	9
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	9262	8650	0.2	27	441	21	10
ಕಾರವಾರ	9504	9515	1.5	53	633	10	11
ಪುತ್ತೂರು	11730	11374	0.1	22	418	24	12
ಕೊಪ್ಪಳ	16959	17444	0.8	40	458	17	13
ನವಲಗುಂದ	8622	8729	0.5	37	453	19	14
ಸಕಲೇಶಪುರ	5961	5486	1.6	54	496	14	15
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	19809	19847	2.6	77	1414	6	16
ಬೆಂ.ಉತ್ತರ	90062	88736	3.4	86	3002	3	17
ಕುಮಟಾ	5363	5578	0	7	357	37	18
ಸಿಸಿ	6415	6563	0	8	356	38	19
ರಾಮನಗರ	12389	12544	1.8	62	476	15	20
ಗದಗ	18599	20100	2.3	73	516	13	21
ಮಂಗಳೂರು	38199	37382	0.8	41	389	28	22
ಮಂಡ್ಯ	17883	18533	1.7	59	436	22	23
ಅಂಕೋಲಾ	3371	3800	0	5	337	47	24
ಚಾಮರಾಜನಗರ	12900	13090	1.2	48	368	32	25

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) (ಎ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿ (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೇರೆಗೆ/ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಸಿ ಮತ್ತು 30% ಡಿ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ
ಆನೇಕಲ್	77960	78340	5.6	116	1559	4	26
ಮದ್ದೂರ	9932	10076	0.1	21	342	46	27
ಕುಂದಗೋಳ	6604	7332	2.2	68	412	26	28
ಯಲ್ಲಾಪುರ	2209	2423	0	4	315	54	29
ಧಾರವಾಡ	23366	26426	5.4	114	973	7	30
ಹಾವೇರಿ	9708	10041	0.3	32	346	44	31
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	10416	10626	2.2	70	372	30	32
ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ	9080	9236	1	45	349	41	33
ಹುಣಸೂರು	9840	10228	1.6	57	351	40	34
ನರಗುಂದ	8271	9305	7.1	139	827	8	35
ಹಾಸನ	18201	16111	6.3	123	466	16	36
ತುಮಕೂರು	24573	23280	4.6	103	416	25	37
ಸಿಡ್ಲೆಘಟ್ಟಾ	6258	5936	0.1	19	298	61	38
ತಿಪಟೂರ	7184	7208	1.4	51	326	50	39
ಮಳವಳ್ಳಿ	9602	9694	2	65	342	45	40
ಭಟ್ಕಳ	4399	4620	0	6	274	71	41
ನೆಲಮಂಗಲ	9110	9870	6.8	133	455	18	42
ದಾವಣಗೆರೆ	22442	22924	2	66	330	48	43
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	18395	19216	4.2	99	367	34	44
ಬ್ಯಾಡಗಿ	3859	5053	0.1	18	275	69	45
ಸಾಗರ	7130	7177	3.8	89	356	39	46
ಉಡುಪಿ	15624	15229	0.3	33	279	67	47
ಮೈಸೂರು	40857	40739	2.5	75	321	52	48
ಕೋಲಾರ	13235	13231	4.3	101	348	42	49
ಗೌರಿಬಿದನೂರ	7246	6941	0	9	249	85	50

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) (ಎ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿ (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೇರೆಗೆ/ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಸಿ ಮತ್ತು 30% ಡಿ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	16672	18924	8.6	147	396	27	51
ಶಿರಹಟ್ಟಿ	5837	6161	1.8	61	291	65	52
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	24877	24763	2.5	74	299	60	53
ಬೆಳಗಾಂ	28963	29134	3.3	84	304	58	54
ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ	9328	9667	7	138	358	36	55
ಆಲೂರು	2943	2716	7.7	146	367	33	56
ಮುದೋಳ	7535	7718	1.6	56	269	72	57
ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	6320	6436	9.4	154	371	31	58
ನಾಗಮಂಗಲ	5939	5674	5.6	115	329	49	59
ಮಾಗಡಿ	7167	7616	8.8	151	358	35	60
ಯಳಂದೂರು	2021	2115	0.9	42	252	82	61
ಅರಸೀಕೆರೆ	9011	8398	3	81	290	66	62
ರಾಯಚೂರು	15472	14869	5.4	113	315	55	63
ಕಾರ್ಕಳ	5173	5287	0.4	36	246	88	64
ಹೊಸಪೇಟೆ	13503	14215	3.9	93	293	64	65
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	9029	10152	5	107	300	59	66
ಕುಂದಾಪುರ	9701	9836	1.2	47	248	86	67
ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ	5476	5402	5.9	119	304	57	68
ಶೃಂಗೇರಿ	713	786	0.3	29	237	96	69
ಸಿದ್ದಾಪುರ	2006	2018	0	1	222	108	70
ಚಳ್ಳಕೇರಿ	9276	9424	2.2	69	257	79	71
ಗಂಗಾವತಿ	12200	11781	3.4	85	265	74	72
ಕುಷ್ಟಗಿ	7468	7219	3.9	92	266	73	73
ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ	4882	4976	1.4	50	244	91	74
ದೇವನಹಳ್ಳಿ	5930	5500	5.9	120	296	62	75

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) (ಎ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿ (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೇರೆಗೆ/ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಸಿ ಮತ್ತು 30% ಡಿ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ
ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	9387	11084	12.7	166	347	43	76
ಬೀಳಗಿ	4384	4312	4.8	104	274	70	77
ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ	3999	3274	0.1	14	222	109	78
ಜೋಯ್ಯಾ (ಸುಪಾ)	1107	1273	0.1	12	221	110	79
ಪಾಂಡವಪುರ	5014	4669	5.4	111	278	68	80
ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	16007	16403	3.7	88	258	78	81
ಬೆಲೂರ	4451	4456	2.2	67	247	87	82
ಮುಳಬಾಗಿಲ	6586	6240	4	95	263	76	83
ಜಮಖಂಡಿ	11330	13678	1.9	64	241	93	84
ಚಿಂತಾಮಣಿ	6368	6360	0.1	20	219	114	85
ಅರಕಲಗೋಡು	6347	5961	14.1	169	317	53	86
ಸೆಡಂ	6815	6999	17.7	174	324	51	87
ಸವದತ್ತಿ	8818	8951	4.5	102	251	83	88
ಸವಣೂರು	3534	3246	0.4	35	220	112	89
ಸಿರಾ	9713	9571	13.1	167	313	56	90
ವಿರಾಜಪೇಟೆ	4605	4893	1.9	63	230	101	91
ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	7614	7526	0.2	25	217	118	92
ಬಿಜಾಪುರ	20911	21547	10	156	294	63	93
ಬಳ್ಳಾರಿ	20642	22154	6.5	128	264	75	94
ರಾಮದುರ್ಗ	6167	6170	4.1	97	246	89	95
ಬಂಟ್ವಾಳ	8174	8422	0.2	26	209	126	96
ಹರಿಹರ	5502	5772	1.7	58	220	113	97
ಸೊರಬ	4884	5594	5.3	109	244	92	98
ಹೊಸದುರ್ಗ	5153	4097	3	80	224	105	99
ಸುಳ್ಯ	2783	2759	0.1	13	198	135	100

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) (ಎ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿ (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೇರೆಗೆ/ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಸಿ ಮತ್ತು 30% ಡಿ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ
ಲಿಂಗುಸೂಗೂರ	9626	9096	7.5	145	253	81	101
ಬೀದರ	11691	12523	9	152	254	80	102
ಹಿರಿಯೂರ	5704	6022	0.3	30	203	133	103
ಮುಂಡಗೋಡ	1892	2085	0	3	189	145	104
ಶಿಕಾರಿಪುರ	5887	5816	6.8	132	245	90	105
ಗುಬ್ಬಿ	6496	5758	8.8	150	249	84	106
ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	4155	3939	2.7	78	218	116	107
ಯಾದಗಿರ	9211	8800	6.1	121	236	98	108
ಶಿಗ್ಗಾವಿ	3470	3866	0.1	16	192	144	109
ಬೈಲಹೊಂಗಲ	8718	8543	5.4	112	229	103	110
ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ	1224	1287	1.4	49	204	131	111
ಸಿರಗುಪ್ಪಾ	6184	4638	5.8	117	229	102	112
ದೇವದುರ್ಗ	7235	7393	30.5	176	258	77	113
ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ	6933	6995	6.9	135	239	95	114
ಮೂಡಿಗೇರೆ	2595	2672	3	79	216	119	115
ಬಾದಾಮಿ	6532	6108	1	44	197	136	116
ಬಾಲ್ಕಿ	6502	6009	7.4	143	240	94	117
ಹೊಸಕೋಟೆ	6397	5888	7.4	141	236	97	118
ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	10471	11302	7.1	140	232	100	119
ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ	4759	4840	0.2	24	183	150	120
ಮಾಲೂರ	4734	4669	2.3	71	205	130	121
ಕೊಪ್ಪ	1510	1584	0.4	34	188	147	122
ಹೊನ್ನಾಳಿ	4690	5543	2.3	72	203	132	123
ಕುಣಿಗಲ್	5156	5232	9.2	153	234	99	124
ಪೆರಿಯಾಪಟ್ಟಣ	5111	6241	4.9	106	212	120	125

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) (ಎ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ತೇರಿ (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೇರೆಗೆ/ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಸಿ ಮತ್ತು 30% ಡಿ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ
ಹೊಳಲಕೆರೆ	4428	4633	6.7	131	221	111	126
ತುರುವೇಕೆರೆ	3596	3758	8.8	149	224	104	127
ಹುಕ್ಕೇರಿ	6759	6865	0.3	31	173	156	128
ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	6501	6201	8.7	148	224	106	129
ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	2773	2708	3.5	87	198	134	130
ಹರಪನಹಳ್ಳಿ	6694	8012	10	155	223	107	131
ಹಿರೇಕೆರೂರ	3514	3852	0.1	15	152	167	132
ಟಿನರಸೀಪುರ	6294	6915	6.9	134	217	117	133
ಇಂಡಿ	8919	7734	6.5	127	212	121	134
ಸಿಂದನೂರ	8251	7637	6.5	126	211	123	135
ಹಡಗಲಿ	4224	4859	6.6	130	211	122	136
ರಾಣೆಬೆನ್ನೂರ	5149	5538	0.8	39	156	163	137
ಹಾನಗಲ್	3884	4289	0.2	23	149	170	138
ಭದ್ರಾವತಿ	6851	6359	6.4	124	207	127	139
ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ	3324	3805	0.6	38	151	168	140
ಹುನಗುಂದ	5830	5890	2.6	76	182	152	141
ತರೀಕೆರೆ	4249	4523	4.3	100	193	142	142
ರಾಯಭಾಗ	6305	6809	1.6	55	157	162	143
ಕನಕಪೂರ	7690	8296	14.3	170	219	115	144
ಕಡೂರ	5605	5585	4.9	105	193	143	145
ಯಲ್ಲುರ್ಗಾ	5045	5291	5.8	118	194	140	146
ಚಿತ್ತಾಪುರ	7369	8325	4.1	98	184	149	147
ಖಾನಾಪುರ	4520	4221	3.9	90	180	153	148
ಅಪ್ಪಲ್ಪುರ	3868	4377	3.9	91	175	154	149
ಕೊರಟಗೆರೆ	3347	3494	11.6	164	209	124	150

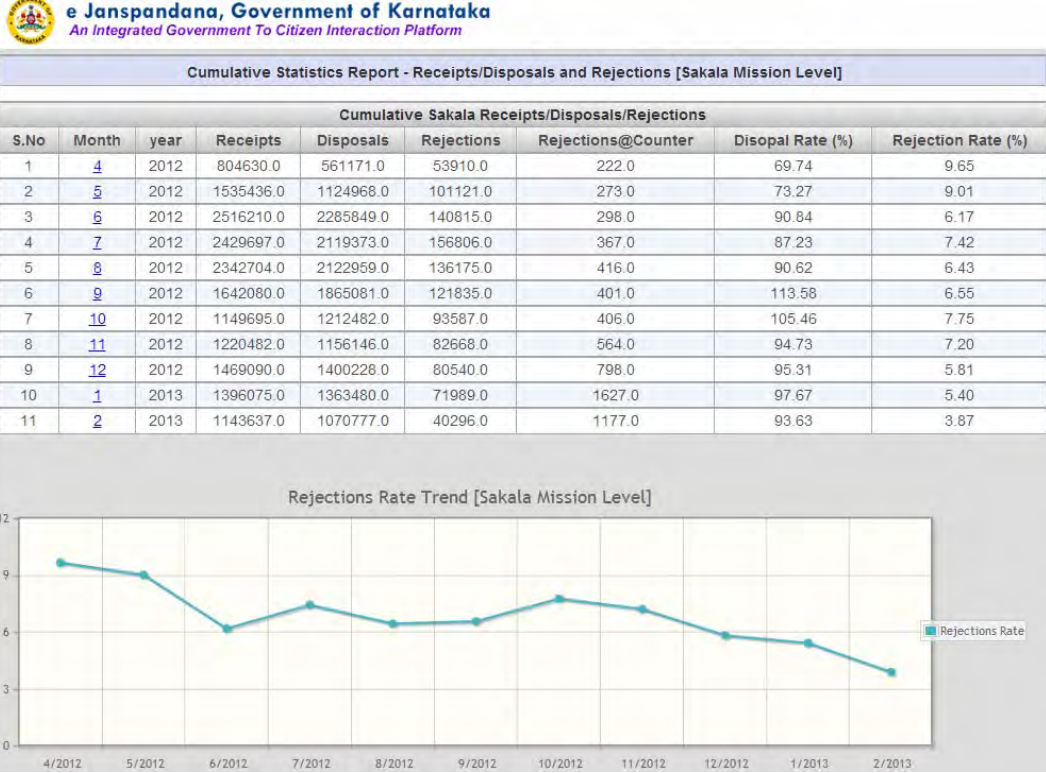
ತಾಲ್ಲೂಕು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) (ಎ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿ (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೇರೆಗೆ/ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಸಿ ಮತ್ತು 30% ಡಿ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ
ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	4093	4100	6.6	129	194	139	151
ಜಿಗಳೂರು	3502	4173	11	159	206	128	152
ಕೃಷ್ಣರಾಜನಗರ	4191	3818	4	94	167	158	153
ಮಧುಗಿರಿ	5447	6151	18.2	175	209	125	154
ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ	4135	4628	13.6	168	206	129	155
ಜೆವರಗಿ	5095	5570	5.1	108	175	155	156
ಮೊಳಕಾಲಮೂರು	2090	2097	3.1	83	149	169	157
ಶಾಹಪುರ	6812	6820	7	137	189	146	158
ಚನ್ನಗಿರಿ	5874	7079	11	162	195	137	159
ಹೊಸನಗರ	1629	1517	3.1	82	148	173	160
ಮಾನ್ವಿ	7211	6950	11	161	194	141	161
ಬಸವನ ಬಾಗೇವಾಡಿ	5285	6073	5.3	110	155	164	162
ಸುರಪುರ	8016	8775	16.1	172	195	138	163
ಅಥಣಿ	7751	9187	4	96	149	172	164
ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	5254	5544	6.3	122	154	165	165
ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ	4786	5225	12.1	165	184	148	166
ಗೋಕಾಕ	11222	11008	11.4	163	183	151	167
ಪಾವಗಡ	4008	4039	10.7	158	167	157	168
ಸೊಂಡೂರ	2881	3071	6.5	125	106	177	169
ಹುಮನಾಬಾದ	4946	3453	7.5	144	149	171	170
ಚಿಂಚೋಳಿ	4035	4316	16.5	173	161	159	171
ಕೊಡ್ಲಿಗಿ	4380	4669	7	136	136	175	172
ಯಲಹಂಕ	7925	6184	14.6	171	158	161	173
ಅಳಂದ	5232	6520	11	160	153	166	174
ಸಿಂದಗಿ	5392	6003	7.4	142	138	174	175
ಔರಾದ	4318	5334	32.5	177	159	160	176
ನಂಜನಗೂಡು	4895	4899	10.5	157	128	176	177

ಅಧ್ಯಾಯ-3 ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

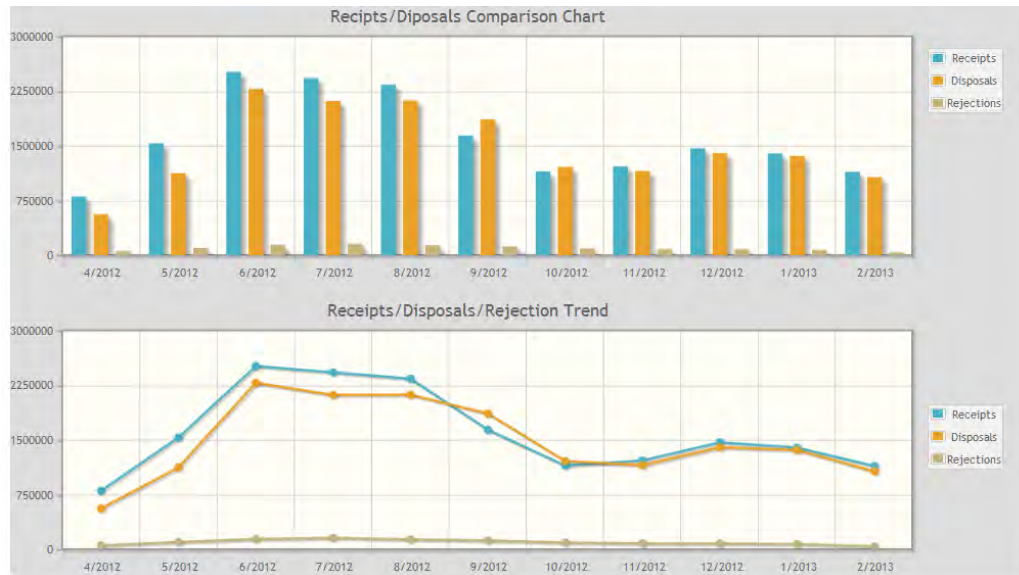
ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ - ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ - ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತವು ಪ್ರಮಾಣ 9.65% (ಏಪ್ರಿಲ್ 2012) ಯಿಂದ 3.87%ಗೆ ಇಳಿದಿದೆ (ಫೆಬ್ರವರಿ 2013)

ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಪಟ್ಟಿ:



ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ ವಿಲೇವಾರಿ/ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಹೋಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಪಟ್ಟಿ

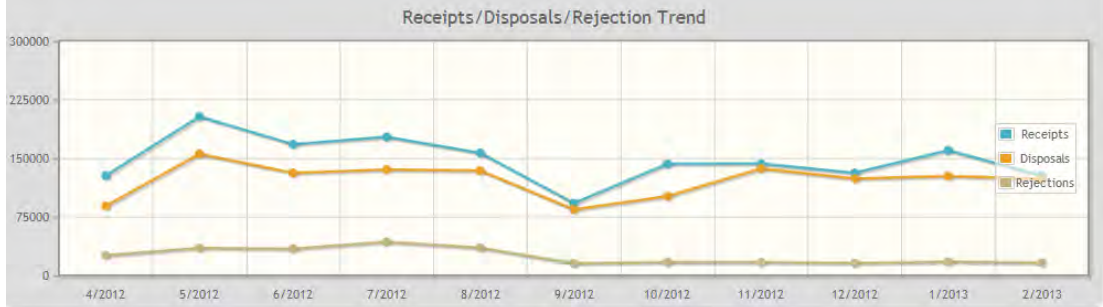


ಉದಾಹರಣೆಗೆ : ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ/ವಿಲೇ/ತಿರಸ್ಕರಣೆ ಹೋಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪ್ರವೃತ್ತಿ



e Janspandana, Government of Karnataka
An Integrated Government To Citizen Interaction Platform

Cumulative Statistics Report - Receipts/Disposals and Rejections - Department Level								
Cumulative Sakala Receipts/Disposals/Rejections: COMMERCIAL TAXES DEPARTMENT								
S.No	Month	year	Receipts	Disposals	Rejections	Rejections@Counter	Disposal Rate (%)	Rejection Rate (%)
1	4	2012	127983.0	89147.0	25877.0	0.0	69.66	29.03
2	5	2012	203671.0	155754.0	35318.0	0.0	76.47	22.68
3	6	2012	168113.0	131467.0	34276.0	0.0	78.20	26.07
4	7	2012	177604.0	135790.0	43160.0	0.0	76.46	31.78
5	8	2012	156971.0	134449.0	35560.0	0.0	85.65	26.45
6	9	2012	92715.0	84593.0	15554.0	0.0	91.24	18.39
7	10	2012	143043.0	101594.0	17135.0	0.0	71.02	16.87
8	11	2012	143293.0	137115.0	17037.0	0.0	95.69	12.43
9	12	2012	131505.0	124101.0	15980.0	0.0	94.37	12.88
10	1	2013	160392.0	127434.0	17543.0	0.0	79.45	13.77
11	2	2013	128007.0	123592.0	16416.0	0.0	96.55	13.28



ಸಕಾಲ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸೇವೆಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ ವಿಲೇ/ ತಿರಸ್ಕೃತ ಗಳ ಹೋಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಪಟ್ಟಿ

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ



e Janspandana, Government of Karnataka
An Integrated Government To Citizen Interaction Platform

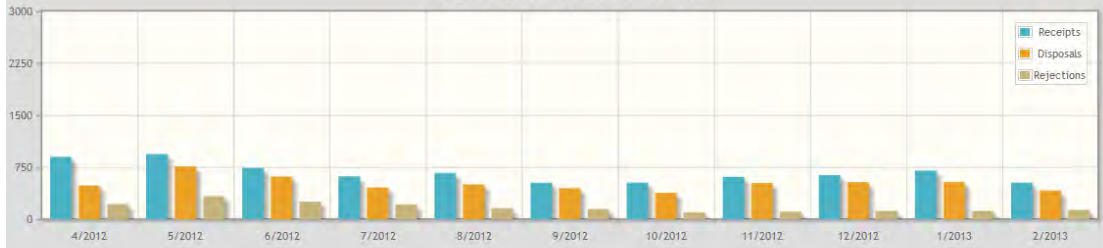
Cumulative Statistics Report - Receipts/Disposals and Rejections - Services

Cumulative Sakala Receipts/Disposals/Rejections : Issue of registration under the Karnataka Tax on Professions, Trades, Callings and Employments Act, 1976.								
S.No	Month	year	Receipts	Disposals	Rejections	Rejections@Counter	Disposal Rate (%)	Rejection Rate (%)
1	4	2012	900.0	487.0	219.0	0.0	54.11	44.97
2	5	2012	941.0	762.0	333.0	0.0	80.98	43.70
3	6	2012	740.0	617.0	254.0	0.0	83.38	41.17
4	7	2012	620.0	458.0	215.0	0.0	73.87	46.94
5	8	2012	667.0	503.0	160.0	0.0	75.41	31.81
6	9	2012	526.0	449.0	147.0	0.0	85.36	32.74
7	10	2012	528.0	382.0	100.0	0.0	72.35	26.18
8	11	2012	613.0	522.0	111.0	0.0	85.15	21.26
9	12	2012	636.0	534.0	122.0	0.0	83.96	22.85
10	1	2013	703.0	537.0	122.0	0.0	76.39	22.72
11	2	2013	528.0	414.0	134.0	0.0	78.41	32.37

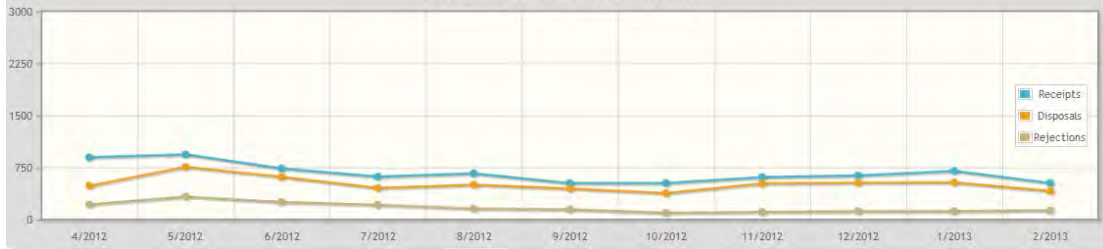
Rejections Rate Trend [Service]



Receipts/Disposals Comparison Chart



Receipts/Disposals/Rejection Trend

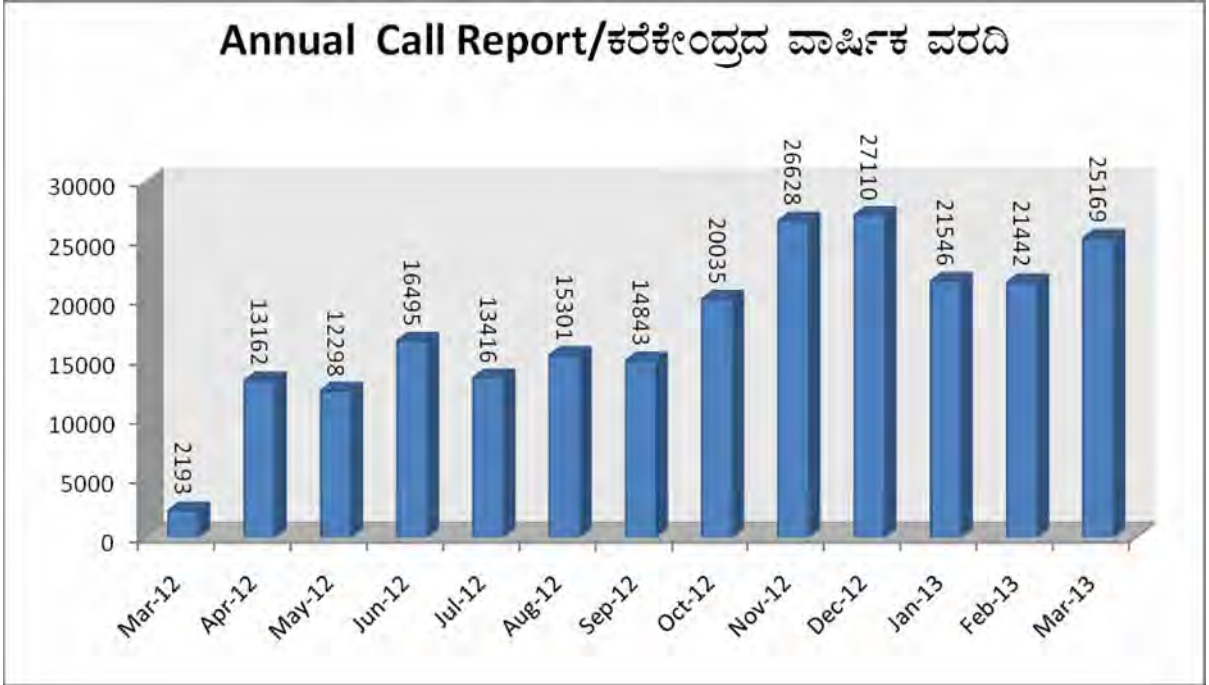


ಅಧ್ಯಾಯ-4ಎ

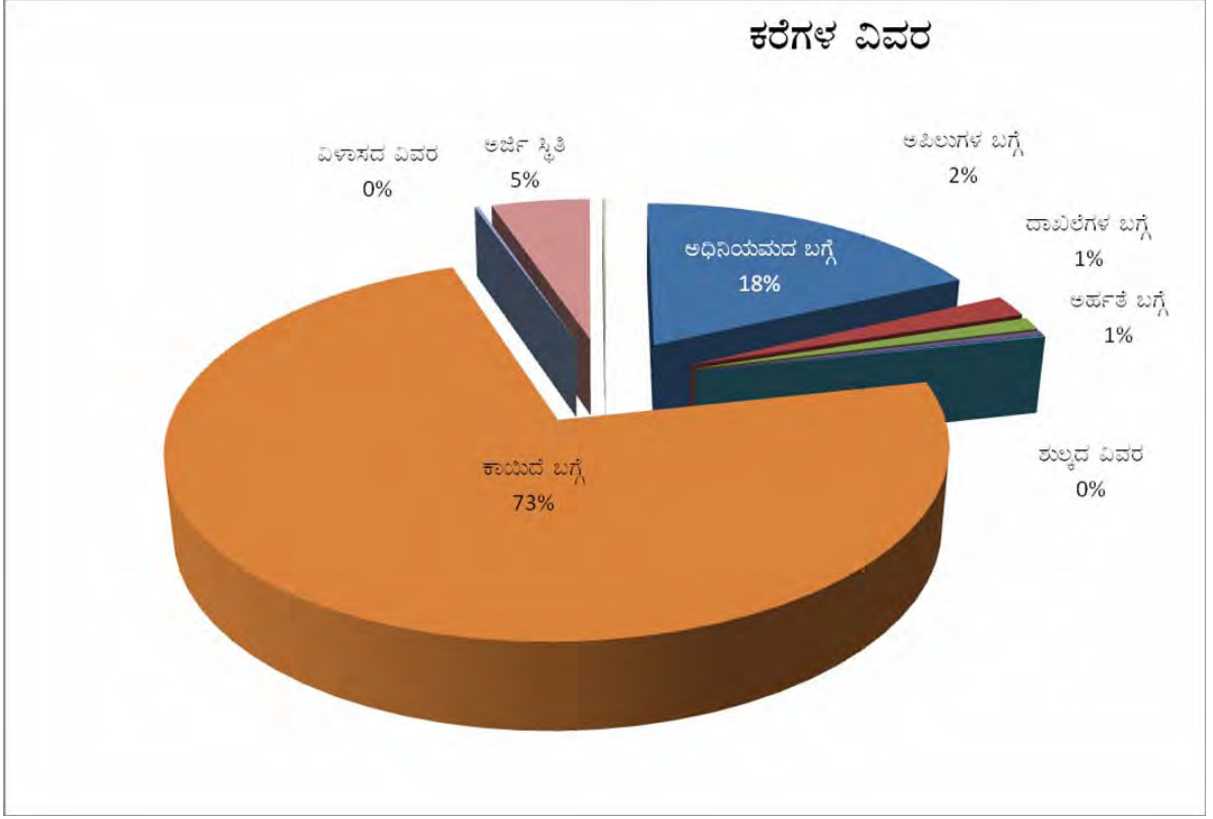
ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ:

ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ಪಾತ್ರವು ಸಕಾಲದ ಯಶಸ್ಸಿನ ಪಾಲುದಾರನಾಗಿದೆ ಸಕಾಲ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ - 080-4455 4455ಗೆ ಬಂದಂತೆ ದತ್ತಾಂಶದಿಂದ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕರೆಕೇಂದ್ರವು ಸಹಭಾಗಿಯಾಗಿದೆ.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಕಾಶೆಯಲ್ಲಿ ಕರೆಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಮಾಹೆಯಾನ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿರುವ ಕರೆಗಳ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.



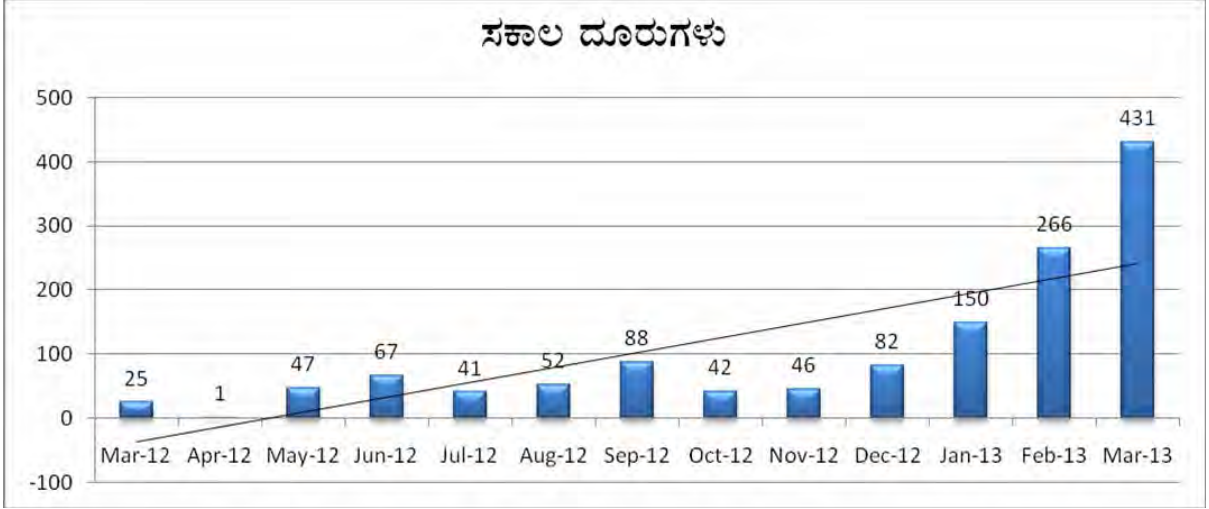
ಇದುವರೆಗೆ 230000 ಕರೆಗಳು ಕರೆಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬಂದಿವೆ. ದಿನವಾಹಿ ಕರೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬಹುದು. ಬಂದಂತಹ ಕರೆಗಳು ಪ್ರತಿಶತ 73% ಕರೆಗಳು ಹೇಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ, 18% ಅಧಿನಿಯಮದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆಯದಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಕುಗ್ರಾಮದಿಂದ ಕರೆಗಳು ಸಕಾಲ ಕರೆಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದು 'ಸಕಾಲ'ದ ಗರಿ ಹರಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿ ಹಾಗೂ ಇದು ವಾಸ್ತವಾಂಶದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಜಾಗೃತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ, ಇದಕ್ಕೆ ಕರೆಕೇಂದ್ರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಮಂಡಳಿಗೆ/ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇತುವೆಯಾಗಿದೆ.



2) ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ರಮುಖ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ದೂರುಗಳನ್ನು ಮೂಲತಃ ಸಕಾಲ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳೆಂದು ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

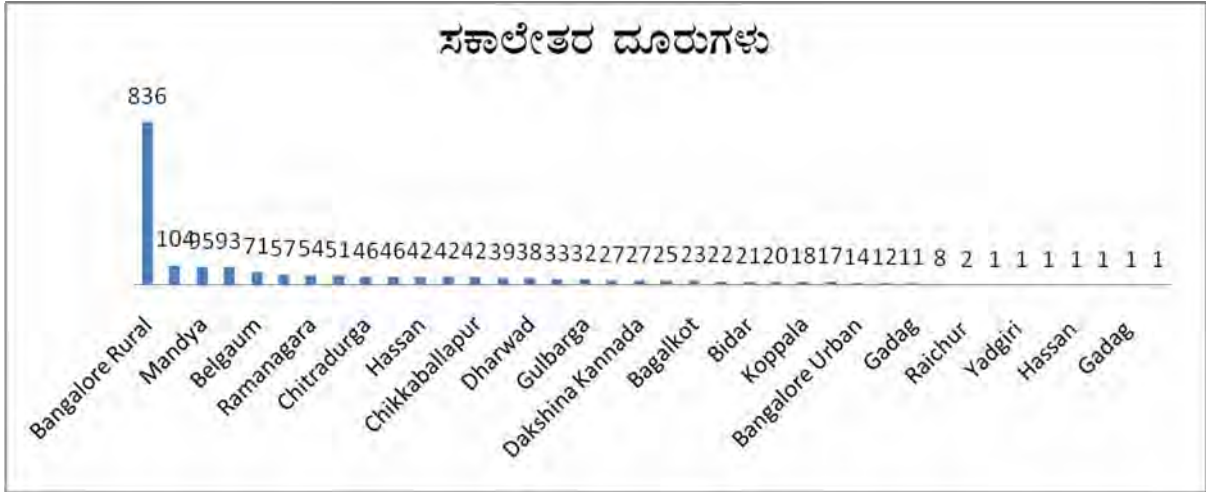
ಕೊನೆಯ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ದೂರುಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮುಖ ತೀವ್ರತೆ ದಾಟಿಯ ಕಾರಣವೆನ್ನಬಹುದು 1) ನಾಗರಿಕರಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಖಾತರಿ ನಿವಾರಣೆಯ ಭರವಸೆ ಹುಟ್ಟಿಸಿದೆ. 2) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ ನಂತರ ನಿರಂತರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

ಸಕಾಲದಡಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ದೂರುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳೆಂದರೆ: 1338 ದೂರುಗಳು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ 109 ದೂರುಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ಪರಿಹಾರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಇತರೆ ದೂರುಗಳು ಪರಿಹಾರಗೊಂಡಿವೆ ಅಥವಾ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿವೆ.

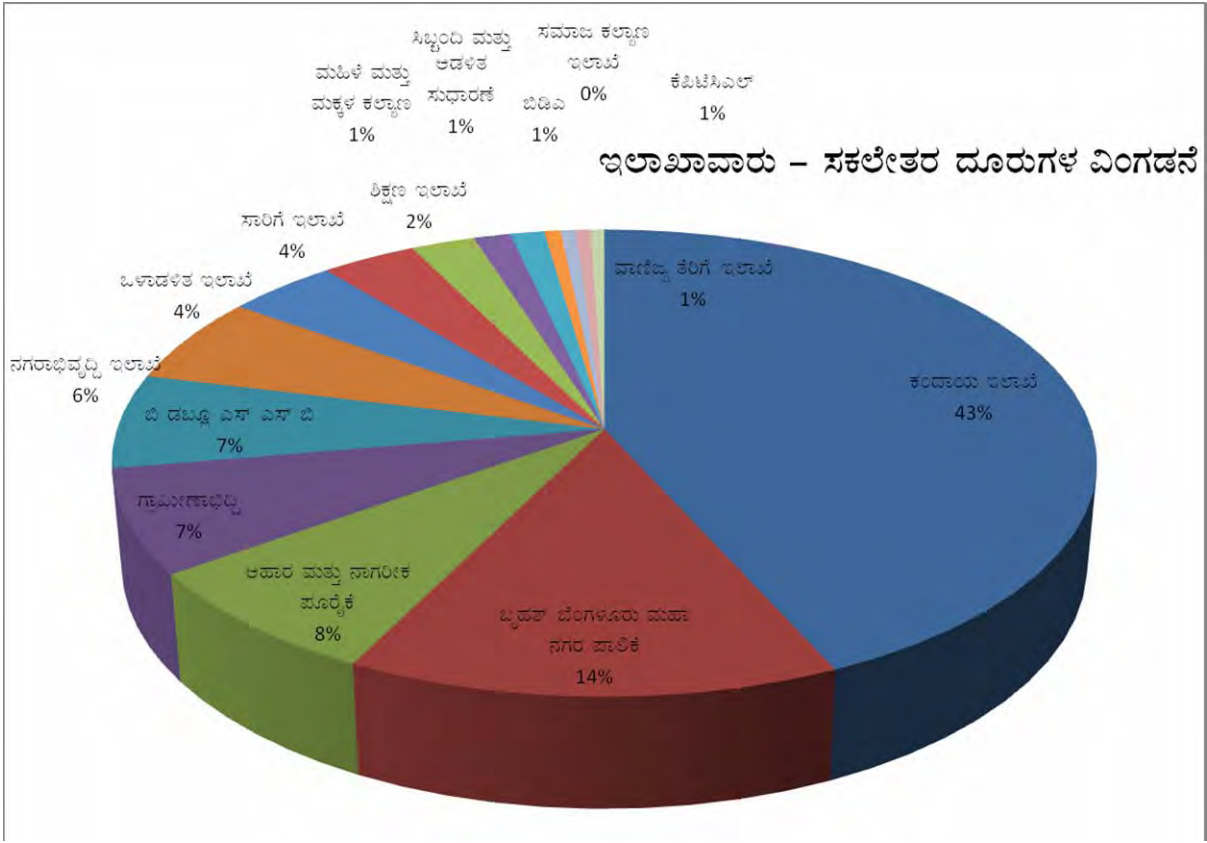
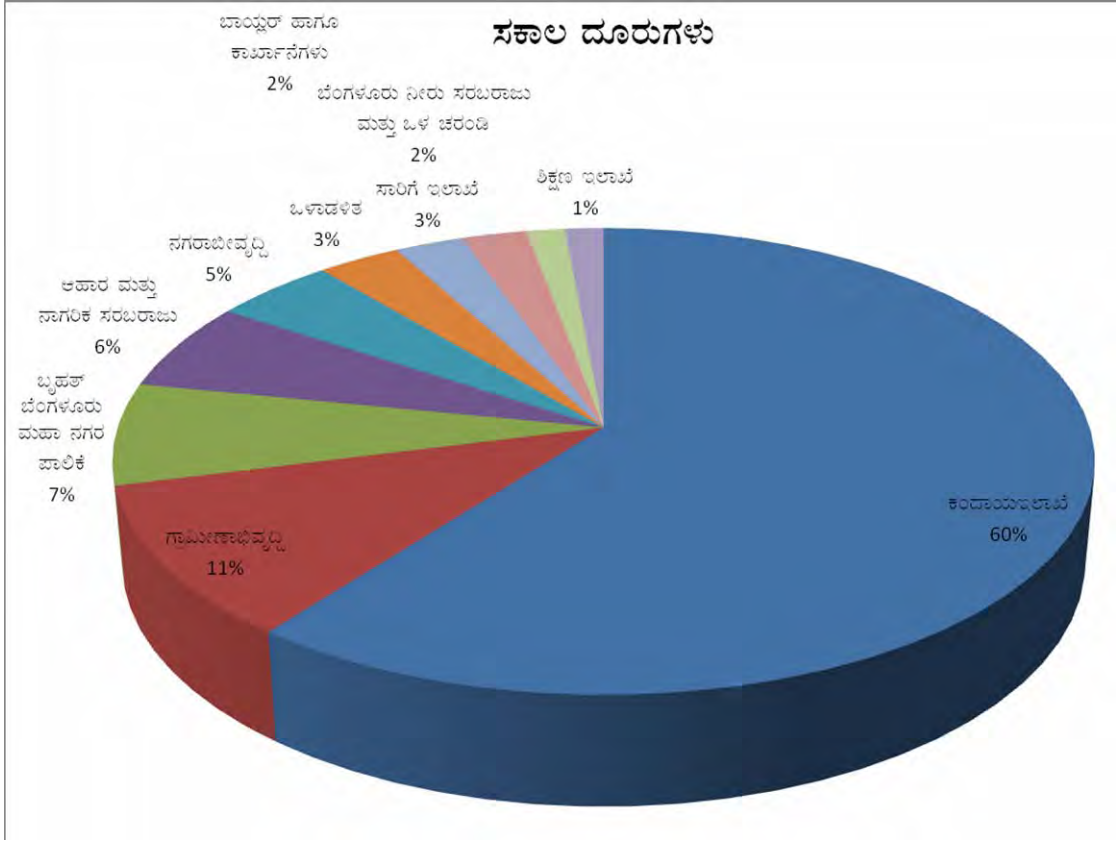


ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ 114 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ದೂರುಗಳ ಹೆಚ್ಚಳ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು.

ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳು: ಈ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯ ನಂತರ ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಇಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಯಾವಾಗ ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡವೋ ಆಗ ದೂರುಗಳ ಎಣಿಕೆಯನ್ನು ಸಕಾಲ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈವರೆಗೆ 1975 ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಖ್ಯೆ.



ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ದೂರುಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ ಮತ್ತು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಇದನ್ನೇ ಅನುಸರಿಸಿವೆ.



ಅಧ್ಯಾಯ -4ಬಿ ನಾಗರಿಕರ ಮರುಸ್ವಂದನ

ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯು ಕರೆಕೇಂದ್ರವು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞರು ಪೂರ್ವ ಭಾವಿಯಾಗಿ ದಿನವಾಹಿ 100 ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತ ಅವರಿಂದ ಮರುಸ್ವಂದನೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ.

ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯು ಪಡೆಯುವ ಕೆಲವೊಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ದೂರು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇರುವಂತಹವುಗಳು - ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮೂಡಿರುವಂತಹ ವಿಶ್ವಾಸವು ಉತ್ತೇಜನಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಳಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡುತ್ತಾ, ತುರ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕೋರುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಹಿಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ಪಡೆದು ಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದರು ಮತ್ತು ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತಿದ್ದರು, ಆದರೆ ಸಕಾಲ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ಇದು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದರು ಇದು ಉತ್ತಮ ಪದ್ಧತಿ, ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಸಹಾಯವಿಲ್ಲದೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ನೀಡದೆ ಕೆಲಸವಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಸಂತಸ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು

ಡಿಡಿ0990000000631

ಶ್ರೀ ಉದಯ ಎಸ್ ಪಟ್ಟರ್, ಬಾಗಲ ಕೋಟೆ
ಸೇವೆ ಕೋರಿಕೆ: ಡ್ರಗ್ ಕಂಟ್ರೋಲರ್ ಇಲಾಖೆ

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ಕೇಳುವುದು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗುವಂತೆ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದರು, ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ಬೇಕಿಲ್ಲದೆಯೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು, ಅರ್ಜಿದಾರರು ನೇರವಾಗಿ ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದೇವೆ ಹಾಗೂ ಈಗ ಸರಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಯಮದಿಂದ ವರ್ತಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಸಂತಸದಿಂದ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಡಿಡಿ0990000000634

ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ್ ಬಿ ಬೊನಗರಿ
ಸೇವೆ ಕೋರಿಕೆ: ಡ್ರಗ್ ಕಂಟ್ರೋಲರ್ ಇಲಾಖೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮಾಲೂರು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದಾರೆ 16.11.2012ರಂದು (ನಿಗದಿತ ಇ ಎಮ್ ಐ ಶುಲ್ಕ ರೂ 32800/-ಯನ್ನು 3.12.2012ರಂದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ), ಲಂಚ ಹಣ ನೀಡದ ಕಾರಣ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸತಾಯಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ದಾಖಲೆಗಳು ಕೊಡಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ ಕಳೆದು ಹೋಗಿದೆ 10 ವರ್ಷದ ದಾಖಲೆಯಷ್ಟೆ ಇದೆ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕಡೆಯಿಂದ ಕೇಳಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಪೂರೈಸಿದ್ದು ಅಲ್ಲಿನ ಅಂತರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಂದ ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಭಾದಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಅಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಅದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣವನ್ನು ಹೇಳುತ್ತಿಲ್ಲ. ಮಂಡಳಿಯು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ಆರ್ಡಿ0990000038215

ನಾಗೇಶ್ - ಮಾಲೂರು,ಕೋಲಾರ
ಸೇವೆ ಕೋರಿಕೆ: ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

ಹಿಂದಿನ ದಿನಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಸರಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ.ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಲ್ಲದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುವ ದಿನಗಳು ಈಗಿವೆ ಎಂದು ಸಂತಸ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗಿದೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ನೀಡಬಾರದು, ಸೇವೆ ದೊರಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ತಮ್ಮದಾಗಿದೆ ಎಂದು, ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದ ಸರಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ಕೇಳುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತಿಳಿ ಹೇಳಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ಕೇಳಿದರೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಆಗುತ್ತದೆ/ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ನೀಡಿ ಎಂದು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಬೇಕು ಆಗಷ್ಟೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ನೀಡುವ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಕಡಿವಾಣ ಹಾಕಬಹುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಆರ್ ಡಿ 0028507000866

ಏಜಾಜ್ ಅಹಮದ್, ಹಾನಗಲ್, ಸೇವೆ ಕೋರಿಕೆ : ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

ಜಮಖಂಡಿ ಆರ್ ಟಿ ಒ ದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ನೋಂದಣಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳಾಗಿದೆ,ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಇದುವರೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿಲ್ಲ. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನೇರವಾಗಿ ಹೋದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ 5499/- ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ೯ ಗಾಗಿ 290/- ರೂಗಳನ್ನು 15.11.2012ರಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಾರೆ ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿದರೆ ನಾಳೆ ಬಾ, ವಾರ ಬಿಟ್ಟು ಬರಲು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಈ ರೀತಿಯ ಅಪ್ಯಾವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಠಿಣ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಜಿಎಸ್ ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಿಲ್ಲ

ಮೊನಿಷರ್

ಸೇವೆ ಕೋರಿಕೆ: ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಜಮಖಂಡಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕುಂದಾಪುರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೋರಿದ್ದರು, ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕೌಶಲ್ಯವಿಲ್ಲದವರಿಗೆ ನೌಕರಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೋರಿದ್ದೆವು ಇದುವರೆಗೆ ನೌಕರಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಹಣವಿಲ್ಲ ಆದ್ದರಿಂದ ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ಕೊಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ, ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ತಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದ್ದಾರೆ.

ಜಿಎಸ್ ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಿಲ್ಲ

ಚನ್ನಬಸವ್ವ ಕೋಣನವರ್

ರಾಮದುರ್ಗ, ಬೆಳಗಾಂ

ಸೇವೆ ಕೋರಿಕೆ: ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೊರೆತಿದೆ. ಆದರೆ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತಷ್ಟು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಭ್ರಷ್ಟಚಾರ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿದಾಗ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರ ವಿರುದ್ಧ ಖಂಡಿತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು, ದೂರು ನೀಡಿದವರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದರೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ತೊಂದರೆ ಎದುರಿಸುವ ಪ್ರಸಂಗ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸಕಾಲ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಸಚಿನ್ ಎಮ್ .ಎಸ್ ವಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ (ಸಿರಿಸಿ ನಗರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್) ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ಟ್‌ಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು, ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಿಲ್ಲ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಗೆ ದೂರು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ನೀಡಲಿಲ್ಲ. ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಗೆ ಅಭಿನಂದಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪರಿಹಾರ ಧನವನ್ನು ಬಯಸಿಲ್ಲ ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಸಂತಸ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಎಲ್20990000199636

ನಾಗರಾಜ್,

ಮಾರಿಕಾಂಬ ನಗರ, ಸಿರಿಸಿ

ಸೇವೆ ಕೋರಿಕೆ: ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಸಕಾಲದ ಜಾಗೃತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನಾಫಲಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ದೂರಿತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಜನ ಜಾಗೃತಿಗಾಗಿ ಸರಕಾರ ನೀಡಿದ ಫಲಕಗಳು ಏಕೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಛೇರಿಯ (ಮೂಡಬಿದ್ರೆ ಸಿ ಎಂ ಸಿ -ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಛೇರಿ, ಸರಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲೆ ಕಿಡಿಕಾರಿದ್ದಾರೆ. ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು

ಜಿಎಸ್ ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಿಲ್ಲ,

ರೋನಾಲ್ಡ್ ಬೆನಾಲ್ಟಿಸ್

ಮಂಗಳೂರು

ವೈದಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು (29.4.2012) ಆದರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಮರತಹಳ್ಳಿ ಇ ಎಸ್ ಐ ಆಸ್ಪತ್ರೆ) ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರಲಿಲ್ಲ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ 5.12.2012ರಂದು (ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಿಲ್ಲ) ದೂರು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.

ಜಿಎಸ್ ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಿಲ್ಲ

ಸಿ ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್

ಬೆಂಗಳೂರು

ಸೇವೆ ಕೋರಿಕೆ: ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಇ ಎಸ್ ಐ)

ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಳಂಬ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿದರೆ ಇಂದು-ನಾಳೆ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪಿ.ಡಿ ಕೋಟೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ಧರ್ಮಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಮದ್ದಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ರಾಜ್ ಈರಮದ್ದಣ್ಣ, PR0011000042462

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ & ಪಂಚಾಯತ್ ಇಲಾಖೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ದಾವಣಗೆರೆಯ ವಿನೋಬ ನಗರ ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಅವರಿಗೆ ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರೆ ಅ ಸಂಖ್ಯೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರ ಸಕಾಲ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸಿದಾಗ ಅವರು ಸರಿಯಾದ ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೊಡಿ ಅ ನಂತರ ನಿಮಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲಿನ ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದಾಗ ಸಮಯ ಕೊಡಿ ನಿಮಗೆ ಸಂದೇಶದ ಮೂಲಕ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ಈ ವರೆಗೆ ಸಂದೇಶ ಹೋಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರ ಬೇಸರ ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಒಡೆಯರ್ ಎಸ್.ಕೆ, RD0029212021853

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ದಾವಣಗೆರೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಣ್ಣ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಜಿನಲ್ ಕೃಷಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತಂಬಳ್ಳಿ ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ, ಆದರೆ ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೊದಲು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸದೆ ಹಾಗೆ ನೇರವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ನಂತರ ಕೆಲ ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕಾರಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇದು ಒಬ್ಬರ ಸಮಸ್ಯೆಯಲ್ಲ ಎಲ್ಲಾ ಬಡ ರೈತರಿಗೂ ಇದು ಸರ್ವೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ.

ಒಪ್ಪತೇಪ್ಪರ್, RD0028487005829

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ

ಗಂಗಮ್ಮ ಎನ್ನುವವರಿಗೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಚಿಂತಾಮಣಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು ಇವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನವೇ ಸೇವೆಯು ದೊರೆತಿರುವುದರಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಂತಸವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಗಂಗಮ್ಮ, HF0990000081761

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಂತಾಮಣಿ

ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿಗಾಗಿ ರಾಮನಗರ ಆರ್.ಟಿ.ಒ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ, ಇವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ/ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಯಿಲ್ಲದೇ ಸರಾಗವಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮನೋಜ್ ಕುಮಾರ್, TR0420000014413

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ , ರಾಮನಗರ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮದುವೆಯ ನಂತರ ಹೆಂಡತಿಯ ಜೊತೆ ಬೇರೆ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇವರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ, ಇವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಇಬ್ಬರಿಂದ 8 ಕೆ.ಜಿ ಅಕ್ಕಿ ಸಿಗುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ ಇವರ ತಂದೆಯ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ 8 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ಸೇರಿ 20 ಕೆ.ಜಿ ಅಕ್ಕಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಿಸಿದರೆ ನಾವು ಇಷ್ಟೇ ಕೊಡುವುದು ಎಂದು ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಂಜಸವಾಗಿಲ್ಲ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಲು ಮಂಡಳಿಗೆ ಮನವಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

FD0011000155433

ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ, ಶಿರಾಹಟ್ಟಿ, ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಔಷಧ ಮಳಿಗೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಇವರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯು ದೊರೆತಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮಂಡಳಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂತಸ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಜಿ. ಪ್ರವೀಣ್ ಕುಮಾರ್, DD099000003669

ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ

ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ದೂರು ನೀಡಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ದೂರನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಕಾಲ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಕಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ಕೆ.ಎಚ್.ನಾಗರಾಜ್, PO0136120100182

ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿ

ಅಧ್ಯಾಯ- 5

2012-2013ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಕಾಲದ ಘಟನಾವಳಿಗಳು:

ಏಪ್ರಿಲ್/ಮೇ ~2012ರ ಮಾಹೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

ಜೀದಿ ನಾಟಕದ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಕಿವಿ ಮುಟ್ಟಲು - ಮೇ 2012 ರಿಂದ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು~ ಇದು ಮಾಹಿತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮೆದುಳ ಕೂಸಾರಿದೆ.

ಇದನ್ನು ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾಂ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ಜೀದಿ ನಾಟಕದ ಮುಖಾಂತರ ಸಕಾಲದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರತಿ ಸಣ್ಣ ಸಣ್ಣ ಗ್ರಾಮ/ಕುಗ್ರಾಮಕ್ಕೂ ತಲುಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿತ್ತು.



ಜೀದಿ ನಾಟಕರಳಿಂದ ಜನಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಚಿತ್ರ

ಈ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸೆಜ್ಜಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರು, ಹೇರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದೆಂಬುದನ್ನು ಈ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು, ಇದೇ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಏಪ್ರಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ, ಮೇ 14ರಿಂದ ಮೇ 24ರವರೆಗೆ ಬಹುತೇಕ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಯಿತು/ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. ಫೇಸ್‌ಬುಕ್ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸೆಜ್ಜಿನ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅಂತರ ಜಾಲ ತಾಣದಲ್ಲಿ ದೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು : [http://www.facebook.com](http://www.facebook.com/karnatakacitizenservice)

[/karnatakacitizenservice](http://www.facebook.com/karnatakacitizenservice)

ಜೂನ್-2012 :

ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆ ಸಭೆ 11ನೇ ಜೂನ್ 2012: ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಮಂಡಳಿಯು ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸ್ಟಾಪಿಸಿ ಅದರ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತವನ್ನು ಸುಸೂತ್ರದೊಳಿಸಲು ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ಇದರ ಸಲುವಾಗಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಯಾವ ರೀತಿ ನಿಗಾ ವಹಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಇದನ್ನು ದುರುತಿಸಿ ಹಾಗೂ ಜಾಲನೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮೊದಲ ಹೆಜ್ಜೆ, ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಇಂಡಿಯನ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್‌ನ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಮಹಾತ್ಮಾಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಆವರಣ ಜಕ್ಕೂರು, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಒಟ್ಟು 55 ಜನರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವು ಐಡೀ ದಿನ ನಡೆಯಿತು. ಭೌದೋಚಕವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಮುತುವರ್ಜಿ ವಹಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಸಭೆ ನಡೆಸಿದ ಉದ್ದೇಶ

- ❖ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದಂತಹ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು
- ❖ ಈ ಗುಂಪುಗಳು ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳ್ನು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಿ, ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ❖ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುವ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಂತರ್‌ಮುಖವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಯೋಜನೆಗೆ 1.68 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಮುಖಾಂತರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರವು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿಚಾರ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಇಂಡಿಯನ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರ ವಿವರ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.
- ❖ ಆದ ಅನುಭವಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡುವುದು.
- ❖ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬೆಳೆಸುವ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನ ವಿವರ.
- ❖ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹೆಲ್ಪ್‌ಡೆಸ್ಕ್ ಮುಖಾಂತರ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- ❖ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಕಡಿವಾಣ ಹಾಕುವುದು.
ಸಕಾಲದ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಹಿರಿಯ ಮೇಧಾವಿಗಳು, ವಿದ್ಯಾವಂತರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಜೊತೆ ಹಂಚಿಕೊಂಡೆವು.



ಗ್ರಾಹಕವೇದಿಕೆ ಸಮಾವೇಶದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿರುವ ದೃಶ್ಯ

ಜುಲೈ-2012:

1) ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಯ ವಿಮರ್ಶೆ/ಪರಿಶೀಲನೆ:

ರಾಜ್ಯ ಸಭೆಯ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಬದ್ಧವಾಗಿ ನಾಗರಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಿರದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಕು ಮತ್ತು ವಿಧಿ 2011 ಪ್ರಕಾರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮಧ್ಯ ಪ್ರದೇಶ, ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ, ಪಂಜಾಬ್ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ವಿಚಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಾ.ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ಅವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೊಂದನ್ನು ಆರಂಭ 1 2012 ರಂದು ಸಮೀಕ್ಷಿಸಿತ್ತು .

ಶ್ರೀ ಶಾಂತರಾಂ ಅವರು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿದ್ದು 16 ಸದಸ್ಯರಿದ್ದ ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 'ಸಕಾಲ'ದ (ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಖಾತರಿ ಸೇವೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2011) ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಬಗ್ಗೆ ಧ್ವನಿ ಮೋಳಗಿತು, ಮತ್ತೆ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಜಲ್ ನವೀನ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯನ್ನು ದೇಶದಾದ್ಯಂತ ಅಳವಡಿಸಲು ಸಲಹೆಯಿತ್ತರು.

2) ಬಾಂಗ್ಲಾ ದೇಶದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಂಡದ ಭೇಟಿ ಬಗ್ಗೆ: ಬಾಂಗ್ಲಾದೇಶದ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಂಡವು ಕರ್ನಾಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸರಕಾರದ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಿದ ಐದರಲ್ಲಿ ಹಲವು ಐಲಾಖೆಗಳು ಸೇವೆಗಳು ಸಹ ಸೇರಿದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಸಕಾಲವು ಸಹ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಸಕಾಲವು ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಸಿಕೊಂಡಿತು. ಅವರು ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಐತರೆ ಐಲಾಖೆಗಳೆಂದರೆ ಕೃಷಿ, ಕಂದಾಯ ಐಲಾಖೆ, ಸಾರಿಗೆ (ಬೆಂಗಳೂರು ಮೆಟ್ರೋ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ), ಯೋಜನಾಯೋಗ, ಐ- ಆಡಳಿತ (ಬೆಂಗಳೂರು-1), ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು

ಪಂಜಾಯತ್ ರಾಜ್ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು.



ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮೂಲಕ ಬಾಂಗ್ಲ ದೇಶ ತಂಡಕ್ಕೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ತಂಡವು ವಿವರಿಸುತ್ತಿರುವುದು

ತಂಡವು ಸಕಾಲದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಬಗ್ಗೆ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಆಸಕ್ತಿವಹಿಸಿದ್ದರು ತಮ್ಮ ದೇಶದಲ್ಲೂ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ, ತಂಡಗಳು ಹಲವಾರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ತಂಡಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲದೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಹಲವು ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟರು.

ಆಗಸ್ಟ್-2012:

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭೇಟಿ: ಸಕಾಲ ಮಾದರಿ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಗಳ ಅಭ್ಯಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಒಂದು ತಂಡವು ಮಂಡಳಿಯ ಕಛೇರಿಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಬಂದಿತ್ತು. ತಂಡವು ರಹಸವಾಗಿ ಅರಿಯಲು ಹತ್ತು ಹಲವು ಸೃಷ್ಟಿಕರಣಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತಂದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿತು. ಮೊದಲು ಸಕಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ರಣಕೀರ್ಯತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶ ಹಾಗೂ ವರದಿ ರಚನೆ ಬಗ್ಗೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿಡಿಸಲಾಯಿತು ನಂತರ ಸೊಸ ರೀತಿಯ ಇ ಜನಪ್ರದನ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣ ರಣಕೀರ್ಯತವಾಗಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಲಾನ್ ಇನ್ ಹಾಗೂ ನೌಪ್ಯಪದದ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಹೇಗೆ ನಿಭಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ತಂಡವು ಕಾನೂನು ಸಚಿವರೊಂದಿಗೆ ಕೇಂದ್ರಿಯ ಅಧಿನಿಯಮದ (ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಚಾಲ್) ಸಲಹೆಗಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು

ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-ಅಕ್ಟೋಬರ್-2012:

ವಿಶ್ವ ವಿಖ್ಯಾತ ನಾಡ ಹಬ್ಬ ಮೈಸೂರು ದಸರ ಸಂಧರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಸ್ಥಬ್ಧ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಜನಜಾಗೃತಿಗಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶನಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.



ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 13. 2012ರಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ: ತರಬೇತಿ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ಹಾಗೂ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಶ್ರೀ ಮುನೀಶ್ ಮುದ್ದಿಲ್ ರವರು ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡಿದರು. ಸಚಿವಾಲದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಉಪಯೋಗದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ 21 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಆರಂಭಿಸಲಾಯಿತು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅವರ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ವ್ಯಯವಾಗುವುದು ತಪ್ಪುತ್ತದೆ ಬದಲಾಗಿ ಅವರು ಇತರ ಕಡತಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಒತ್ತು ನೀಡಬೇಕು.



ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಸೆಷನ್ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 13, 2012

26ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2012ರಂದು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್ ವಿ ರಂಗನಾಥವರು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಎಜಿ ಅವರು ಸಿಆಸುಇ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 21 ಸೇವೆಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ ಸಕಾಲದಡಿ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸರಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಹೇಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮ/ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿದರು. ಎಜಿ ರವರು ಮನಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಯ 21 ಸೇವೆಗಳ ಸೇರುವುದಕ್ಕೆ ಬೆಂಬಲ ನೀಡಿದರು. ಮಹಾ ಲೆಕ್ಕಪಾಲರೂ ಕೂಡ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.



ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್ ವಿ ರಂಗನಾಥ್ ಇತರ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಿರುವುದು

ಸಕಾಲದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯನ್ನು ಬೆನ್ನುತಟ್ಟಿ ಉತ್ತೇಜಿಸಿದ ದೇಶದ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳು: ಬೆಳಗಾಂನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಶ್ರವಣ ಶೌಧ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ, ನಿಗದಿತ ಕಾಲಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕದ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಮ್ಮ ದೇಶದ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳು ಶ್ಲಾಘಿಸಿದರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವು ಕಾಲಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಚ್ಚ ಮಟ್ಟದ ಶೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರಿಕ್ರಮಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಅಭಿನಂದಿಸಿದರು.

“ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಯಶಸ್ಸು ಸಾಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ನನಗೆ ಸಂತಸವಾಗಿದೆ”

ಶ್ರೀ ಪ್ರಣಬ್ ಮುಖರ್ಜಿ - ಭಾರತದ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳು



ಬೆಳಗಾಂನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಶ್ರವಣ ಶೌಧ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಸಮಾರಂಭ

ನವೆಂಬರ್-2012 ಮತ್ತು ಡಿಸೆಂಬರ್-2012:

ದಿನಾಂಕ 23 ನವೆಂಬರ್ 2012 : ಸೇವೆಗಳ ಹಕ್ಕು ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ

ಭುವನೇಶ್ವರ ಒಡಿಸ್ಸಾದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಅನುಭಾವಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಬಗ್ಗೆ:-

ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಯುನೈಟೆಡ್ ನೆಷನ್ ಡೆವಲಪ್ ಮೆಂಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್, ಭುವನೇಶ್ವರ ಒಡಿಸ್ಸಾ ಸರ್ಕಾರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ಅತ್ಯವಶ್ಯವಾಗಿರುವ ಬೇಕಿರುವ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಖುದ್ದು ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಅತ್ಯಗತ್ಯವೆಂದು ಒತ್ತಿ ಹೇಳಿದರು. ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮರುಸ್ವಂದನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮ್ಮೇಳನ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಸೋಸಿಯೇಶನ್, ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆ, ಎನ್ ಜಿ ಒ ಇವರೆಲ್ಲರ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಿಂದ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಸಾಧಿಸಬಹುದು, ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 114 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿ, ಒಟ್ಟು 265 ಸೇವೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ , ಕರ್ನಾಟಕವೊಂದೇ ರಾಜ್ಯವು ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ದೇಶದಲ್ಲೇ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಸೂರಿನಡಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಹಿತೋಷಯಲ್ಲುಳ್ಳುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದಾಗುವ ಪ್ರಭಾವಿ ಸತ್ಯಾಂಶ ಮತ್ತು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಸವಾಲಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುವುದು.



ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್‌ವರರು ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಶಸ್ವಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡುತ್ತಿರುವುದು.

ಸಕಾಲ ಮುನ್ನಡೆ: ಸಕಾಲದ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಬಗ್ಗೆ ಬೆನ್ನುತಟ್ಟಿದ ವಿದೇಶ: ಬಾಂಗ್ಲಾ ದೇಶದ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣ ತಂಡವು ಸಕಾಲ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಸೇವೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಬಂದಾಗ ತಮ್ಮ ವಿಚಾರಧಾರೆ ಹಾಗೂ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಬಾಂಗ್ಲಾ ದೇಶ ಸಂದರ್ಶನ 29-30 ನವೆಂಬರ್ 2012: ಸಕಾಲ ಮಾದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತರಾಗಿ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯದೇಯ/ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯನ್ನು ಬಾಂಗ್ಲಾ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಇದರ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಸಹಾಯ ಕೋರಿದ ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ನೀಡಲು ಯು ಎನ್ ಡಿ ಪಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕಆಡಳಿತ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಬಾಂಗ್ಲಾ ದೇಶ್ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಅಂತರ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ “ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಗಾರ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ಅನುಷ್ಠಾನ - ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿಕರ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಗಳು” ಸರಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು. ಪ್ರಮುಖ ನುರಿತ ಭಾಷಣಕಾರರು (10) ಡಾ|| ಸಂಜಿವನ್ ಬಜಾಜ್, ಸಿ ಇ ಒ, ಎಫ್‌ಐಸಿಸಿಐ (2) ಶ್ರೀ ಮುನಿಶ್ ಮುದ್ದಿಲ್, ಭಾಸಆ. ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

ಕಾರ್ಯಗಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಹಂತದ ರಾಜ್ಯಗಳು ತಮಗೆ ಅನುಭವವಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡರು ನಂತರ ಭಾರತದ ತಜ್ಞರು ಪರಸ್ಪರ ತಮ್ಮ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡರು. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ಮೂಲಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಕೈಗೊಂಡ ಬೃಹತ್ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಮೆಚ್ಚುಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು ದೊರಕಿತು, ಇದು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೇರಣೆ ನೀಡಿತು.



“ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಗಾರ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ಅನುಷ್ಠಾನ- ಸಕಾಲ - ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಶ್ರೀಯುತ ಮುನಿಶ್ ಮುದ್ದಿಲ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಿರುವುದು.

ದಿನಾಂಕ (30.11.2012): ಮಾನ್ಯ ಗುಜರಾತ್ ರಾಜ್ಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ತಂಡದವರು ನಾಗರಿಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು (ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಬಗ್ಗೆ) ಅಭ್ಯೇಷಿಕೊಳ್ಳಲು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿದ್ದರು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಯಿತು.



ಗುಜರಾತ್ ರಾಜ್ಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ತಂಡ ಭೇಟಿ (30.11.2012)

ಜನವರಿ-2013:

ಸಕಾಲ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಎಫ್.ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ.ಐ ಸಿಫ್. ಬೆಂಗಳೂರು, ಜನವರಿ 02 2013: ಕರ್ನಾಟಕ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮಹಾಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಕಾಲ - ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಕುರಿತು ನಾಗರಿಕರಲ್ಲ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಿಫ್‌ವಿರುವುದಾಗಿ ಎಫ್.ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ.ಐ ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು, ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 70 ಜನರು ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರು.



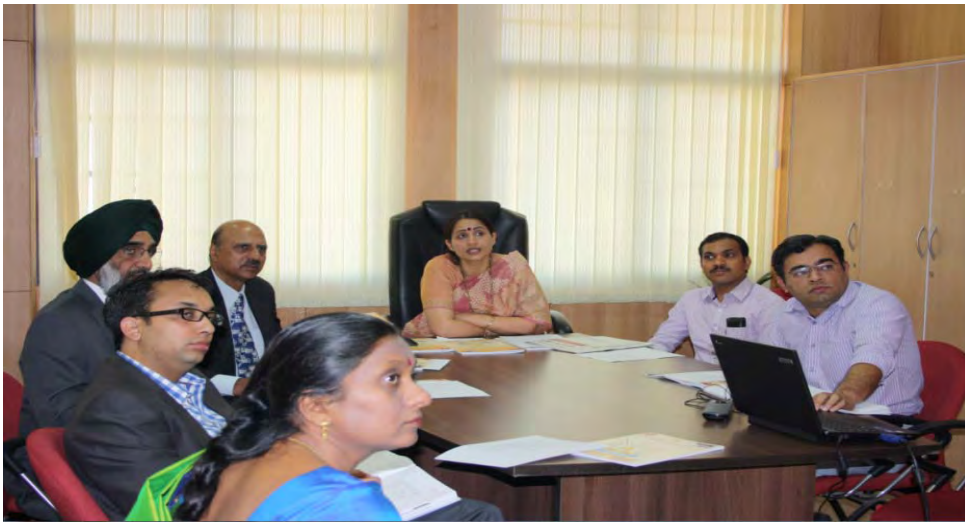
ಸಕಾಲ ಕೋರ್ ಕಮಿಟಿಯ ನಾಯಕತ್ವ ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವತಿಯಿಂದ: 10ನೇ ಜನವರಿ 2013ರೊಂದಿಗೆ ಲೋಮೈ ಹಾಗೂ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಐಸಿಐ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಶ್ರೀ ದೀಪಕ್ ಭೇಟಿಯ ಒಳಗೊಂಡ ತಂಡವು ಡಾ|| ಶಾಲನಿ ರಜನೀಶ್ - ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವದ್ಯಾಂತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಮಾದರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯೇಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ತಂಡದ ನಾಯಕತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಕೋರ್ ಕಮಿಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ರಚಿಸಲು ಆಸಕ್ತಿರಾಗಿದ್ದಾರೆ.



ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್

ಪಂಜಾಬ್ ತಂಡ ಭೇಟಿ (ಬೆಂಗಳೂರು, ಜನವರಿ 15 2013) : ಪಂಜಾಬ್ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಇ-ಆಡಳಿತದ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನಗೊಳಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಡಾ:ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ರವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದರು. ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಪಂಜಾಬ್ ರಾಜ್ಯವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಮುನ್ನವೇ ಅಳವಡಿಸಿತ್ತು ಹಾಗಿದ್ದರೆ ಈ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನದಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಸು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ಸುಕವಾಗಿತ್ತು.

ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ಅವರು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ 'ಸಕಾಲ' ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡಕ್ಕೆ ವಿವರಿಸಿದರು. ಪಂಜಾಬ್ ತಂಡವು ಕೂಡ ತಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ಸುಕವಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯನ್ನು ಶ್ಲಾಘಿಸಿತು.



ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಂಜಾಬ್ ತಂಡ, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಡಾ:ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ಸಕಾಲ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕ ಶ್ರೀ ಮನೀಶ್ ಮೌದ್ಗಿಲ್ (ಐ.ಎ.ಎಸ್) ಮತ್ತು ಡಾ|| ಮಮತ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಮಾಹಿತಿ ಇಲಾಖೆ

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕ ಶ್ರೀ ಮನೀಶ್ ಮೌದ್ಲಿಲ್ (ಐ.ಎ.ಎಸ್), ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಾಲೋಚಕರಾದ ಶ್ರೀ ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಂ, ಐ.ಟಿ.ಸಮಾಲೋಚಕ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಪಂಜಾಬ್ ರಾಜ್ಯದ ಇ-ಆಡಳಿತ ಮಿಷನ್ ತಂಡದ ಹಿರಿಯ ಸಲಹೆಗಾರ ಶ್ರೀ ಮನ್‌ಪ್ರೀತ್ ಸಿಂಗ್, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಷನ್ ಸೆಂಟರ್‌ನ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮತ್ತಿತರರು ಹಾಜರಿದ್ದರು.

“ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿ” ದಿನಾಂಕ:13.08.2003ರಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಸೇವೆಗೈದ/ಸಾಧನೆ ಗೈದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮಧ್ಯೆ 2006-2007 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ ಗೈದವರಿಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಆರಂಭಿಸಿ ಆನಂತರ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೂ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕರಿಗೂ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:33011/1/98 ದಿನಾಂಕ:21.01.1998 ಮತ್ತು 33011/1/2005 ದಿನಾಂಕ:19.08.2010ರಲ್ಲಿ ರದ್ದು ಪಡಿಸಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಸಾಧನೆಗೈದ ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪುರಸ್ಕಾರ ನೀತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:63:ಇಆಸು:2008 ದಿನಾಂಕ:04.03.2011 ರಲ್ಲಿ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲಾಯಿತು. ಆದರೆ 6 ಲಕ್ಷ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಎಂದು ಮನಗಂಡು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ “ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿ” ಯನ್ನು ಅತ್ಯುನ್ನತ ಸೇವೆಗೈದ/ಸಾಧನೆ ಗೈದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 2012-2013ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ “ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿ” ಈ ಕೆಳಗಿನ ರಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿತು:-



ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ “ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿಜೇತರು”:

- ವಿನೂತನ ರೀತಿ ಪದ್ಧತಿ / ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು.
- ಕಾರ್ಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವೃದ್ಧಿ.

- ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ, ನಾಗರೀಕ ಸ್ನೇಹಿ ಮತ್ತು ಬ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ವಿಲ್ಲದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.
- ನಾಗರೀಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಿನೂತನ ರೀತಿ ಪದ್ಧತಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ.
- ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಕಾರ್ಯ.
- ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ಸೇವೆ, ವೃದ್ಧಿ, ಮುಂದಾಳತ್ವ ಮತ್ತು ಚಲನಶೀಲಗಳ ರಚನೆ.

2013ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:23.01.2013ರಂದು ನಡೆದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ "ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿ"ಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:26.01.2013ರಂದು ಘನತೆವತ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು ರಾಜ ಭವನದಲ್ಲಿ 4 ಗಂಟೆಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡಿದರು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಿಆಸುಇ (ಆಸು) ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ರವರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಫೆಬ್ರವರಿ-2013

ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಖಾಂತರ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ(1ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2013) ಸಕಾಲದಡಿ ಸೂಸುತ್ರವಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ - ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ - ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿ:- ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒತ್ತಿ ತಿಳಿಸಿದರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಹಸ್ತ ಚಾಚಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಆದ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು, ಇದರಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಪ್ರವೇಶವು ಬಡ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಹೇಗೆ ಭಾಧಿತವಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿವೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಪಡಿಸಿದರು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 166 ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ 30 ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು

ಆನ್ ಲೈನ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ: ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯು ಸದ್ಯದಲ್ಲೆ ಲಭ್ಯವಾಗಲಿವೆ, ಇದರಿಂದ ಬ್ರಷ್ಟಾಚಾರ / ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗಲಿವೆ= ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬ್ರಷ್ಟಾಚಾರ/ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ನಡವಳಿಕೆಯಿಂದ ದೂರವಿಡಲಾಗಿದೆ/ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣ ಸಮಾಲೋಚಕರ ತರಬೇತಿ: 16ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2013- ಇದರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇ ಜನಸ್ಪಂದನ,ಆರ್ ಟಿ ಐ, ಹೆಚ್.ಆರ್ ಎಮ್.ಎಸ್. ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯೇಸಲಾಯಿತು. ರಾಜ್ಯದ್ಯಾಂತ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞರು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ನುಸುಳುವಿದೆಯಲ್ಲದೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿ ರಕ್ತ ನಾಳಗಳಾಗಿದ್ದು ಇವರ ಮೂಲಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಮಾಹಿತಿಯು ದೊರಕುತ್ತದೆ ಎಂದು ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಿಳಿಸಿದರು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ಶ್ರೀಯುತ ಮುನಿಷ್ ಮುದ್ದಿಲ್‌ರವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞರು ನೇರ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯಿಂದ ಮಂಡಳಿಯ ಸೂಸುತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸರಳವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿ ಹೇಳಿದರು ಹಾಗೂ ಕೆಲವೊಂದು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡುತ್ತ ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬಹುದು ಎಂಬ ಸಲಹೆಯನ್ನಿತ್ತರು.

ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸರಕಾರಿ ನೌಕರರ ವತಿಯಿಂದ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:



ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ಅಸೋಶಿಯೇಷನ್ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ:

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ್ಯಂತ ಸರಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ನೌಕರರು/ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೂ ಹೃತ್ತರೂವರ್ತವಾಗಿ ನಿಷ್ಠೆಯಿಂದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಹನೀಯರು ಕಿಕ್ಕಿರಿದು ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರು. ಈ ಯಶಸ್ವೀ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್ ಸಹಪಾಠಿಗಳೊಟ್ಟಿಗೆ ಆಗಮಿಸಿದ್ದರು. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತ, ಸರಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಟ್ಟಿಗೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹೃತ್ತರ್ವಕ ಅಭಿನಂದನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು

ಆರ್ ಎಫ್ ಡಿ ಪರಿವಿಕ್ಷಣೆ ಸಭೆ: ಶ್ರೀ ಶಾಂತನು ಕೌನ್ಸಲ್, ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ಹಾಗೂ ಡಾ|| ಮೋಹನ್ ದಾಸ್ ಪೈ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಬಿಡುಗಡೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನಜಾಗೃತಿ ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳ ವಿಷಯದೊಟ್ಟಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ(ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಕ್ತಿ ಸಂವರ್ಧನೆ, ತರಬೇತಿ, ಸಲಹೆ ಜಾಗೃತಿ ಬಗ್ಗೆ, ತುಕ್ಕುಹಿಡಿದಿರುವ ನಡವಳಿಕೆಯ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ) ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಿಂದ/ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಖಾತರಿ ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದ ಆಗುವ ಇತರೆ ಉನ್ನತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಂಕುಷವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.



ಸಕಾಲ ದೋಷವೇಯ ಜನಪರಿ ತಿಂಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರದಿಯನ್ನು ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಿರ್ದೇಶಕಿ ಪಾರ್ವಿ ರವೀಶ್ ಪಾಟೀಲ ದೋಷವೇಯದಾಲ್ ವೈ ಬಿರುಗಡೆ ಮಾಡಿದರು.

“ಸಕಾಲ” ಸೇವೆಗಳ ಗಡಿಯಾರ ಉದ್ಘಾಟನೆ - ಫೆಬ್ರವರಿ 2013: ಇದರ ಸೇವೆಯನ್ನು ವಿಧಾನಸೌಧ ಪೂರ್ವ ದ್ವಾರದಲ್ಲ ಅಳವಡಿಸಿದರು, ಯಾರೊಬ್ಬರು ಈ ಪವಿತ್ರ ವಿಧಾನಸೌಧವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೋರ್ವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ/ ರಾಜಕರಣಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದಂತ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಕ್ಷಣ, ನಿಮಿಷ, ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸರಕಾರಿ ಸೇವಾ ಪ್ರಗತಿ ಗಮನಿಸಿ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿ /ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತರಾಗುವಂತೆ ಉತ್ತೇಜಿತರಾಗಲು ಈ ಗಡಿಯಾರವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.



ಸಕಾಲ ಗಡಿಯಾರ - ವಿಧಾನಸೌಧ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ

ಮಾರ್ಚ್ 2013

ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್‌ರವರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಇನ್‌ಫೋವೇಷನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಅಂತರ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ 'ಗೂಗಲ್' ರವರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಇನ್‌ಫೋವೇಷನ್ ಕಾರ್ಪ್ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪ್ರದಾನ:

ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಾರ್ಚ್ 19: ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ರವರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟೇಟ್ ಇನ್‌ಫೋವೇಷನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಗೂಗಲ್ ರವರ ಕರ್ನಾಟಕ ಇನ್‌ಫೋವೇಷನ್ ಕಾರ್ಪ್ (ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗಳು) ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಇಂದು ನಗರದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟೇಟ್ ಇನ್‌ಫೋವೇಷನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಗೂಗಲ್ ಜೊತೆಯಾಗಿ ಇನ್‌ಫೋವೇಷನ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧ್ಯಾಯವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸವಾಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಬದಲಾವಣೆ ತರಲು ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಾಜ್ಯದ ನಾಲ್ಕು ನಾವಿನ್ಯತೆಯ ಹರಿಕಾರರಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಿ ಗೌರವಿಸಿದೆ.

'ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ- ಸಕಾಲ ಒಂದು ಕ್ರಾಂತಿಕಾರಿ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದು, ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ದಕ್ಷರು ಎನ್ನುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಭಾವನೆಯನ್ನು ಮೂಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಮಹತ್ವದ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸಿದೆ' ಎಂದು ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಕಾಲದಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಗಳನ್ನು ಎನ್.ಐ.ಸಿ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿದೆ. ಸಮಗ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ಪೋರ್ಟಲ್ ಆಗಿರುವ ಸಕಾಲ, ಜನರನ್ನು ತಲುಪುವಲ್ಲಿ ಶೇ.98 ರಷ್ಟು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ' ಎಂದರು.



ಗೂಗಲ್ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಇನ್‌ಫೋವೇಷನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ - ಇನ್‌ಫೋವೇಷನ್ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪ್ರದಾನ ಸಮಾರಂಭ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟೇಟ್ ಇನ್‌ಫೋವೇಷನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಪ್ರೊ ಹೆಚ್.ಪಿ.ಖಂಚ ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ದೊಡ್ಡ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಭಾರತ ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬೆಳವಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಭಾರತೀಯರು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಗೂಗಲ್ ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಚಾಲಿತ ಹೊಸತನವನ್ನು ಎತ್ತಿತೋರಿಸಲು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮುಂದಾಗಿದೆ ಎಂದರು.

ಕಣಜ ಜ್ಞಾನ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ ಪ್ರೊ. ರಾಜಗೋಪಾಲನ್, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಟ್ರಾವೆಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ರೆಡ್‌ಬಸ್‌ನ ಶ್ರೀ ಅಲೋಕ್ ಗೋಯಲ್, ಆರೋಗ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಎಂಥಿಲ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ ಸಿ.ಇ.ಒ ಶ್ರೀ ನಂದು ಮಾಧವರವರುಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಇನ್‌ಫೋವೇಷನ್ ಕಾರ್ಪ್ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆದರು.

ಗೂಗಲ್‌ನ ಶ್ರೀ ಲಲಿತೇಶ್ ಕಾರ್ತಿಕಾಡ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿಜೇತರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಿಕೊಟ್ಟರು. ಕರ್ನಾಟಕ ಜ್ಞಾನ ಆಯೋಗದ ಡಾ: ಶ್ರೀಧರ್ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

ಅಂತರ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಹಿಳಾ ದಿನಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ: ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ರವರು ಸೆಲೆಬ್ರೇಟಿಯಾಗಿ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವದ್ಯಾಂತ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಪಸರಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೇಗೆ ಮಹಿಳೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಷ್ಟೆ ಅಲ್ಲದೆ ಇತರೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ತರಬಲ್ಲರು ಎನ್ನುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತರಾಗಿ/ಸ್ವಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಕೋರಿದರು



ಅದಿತಿ ಮಲ್ಟಿ ಶಾಲೆಯ 11 ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ: ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳು ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ದೊರಕಬೇಕು ಎಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸರ್ಕಾರ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದು, ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 265 ಸೇವೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆ, ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ, ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಂದ ಪರಿಹಾರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದೆಂಬ ಮಾಹಿತಿ, ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ದೂರವಾಣಿ, ಪೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ ಮುಂತಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯುಲಹಂಕ ಉಪನಗರದಲ್ಲಿನ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು.



ಸಕಾಲದ ಜಾಗೃತಿ ಬಗ್ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಚೈನಾ ಪ್ರಖ್ಯಾತ ಯಾತ್ರಿ ಕನ್‌ಪ್ಯೂಷಿಯಸೊರವರ ನುಡಿಮುತ್ತುಗಳು:

“ಒಂದು ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿದ್ದರೆ – ಒಂದು ತಟ್ಟೆ ಊಟ
ಒಂದು ದಶ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚನೆಗಳಿದ್ದರೆ – ಮರಗಳನ್ನು ನೆಡಿ
ಜೀವನಪರ್ಯಂತ ಯೋಚನೆಗಳಿದ್ದರೆ – ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಿ”

ಅಧ್ಯಾಯ - 6

ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿ ಬಲವರ್ಧನೆಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ಅಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ - ಮೈಸೂರು ಯೋಜಿಸಿದಂತೆ 40 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ 27 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆಯು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲಿಲ್ಲ ಆದುದರಿಂದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಕಡಿಮೆ ಇದೆ. ಈ ಎರಡು ಇಲಾಖೆಯವರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಈಗಾಗಲೇ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದೆ. ಅನುಭಂದ 1ರಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡವರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ವಿಕೇಂದ್ರಿತ ತರಬೇತಿ

ಯೋಜಿತ 446 ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಗಳಲ್ಲಿ 337 ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ / ನೌಕರಲ್ಲಿ 10,649 ಮಂದಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರು. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರನ್ನು, ಪಿಡಿಒ(ಗ್ರಾಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ) ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರನ್ನು ಕೇಂದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಕಾಲ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಸೇರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ 2 ಗಂಟೆಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಸಂಭಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಜನವರಿ ಹಾಗೂ ಫೆಬ್ರವರಿ ಮಾಹೆಗಳಲ್ಲೂ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು..

ಹೊಸ ಇಲಾಖೆ/ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ

ಹೊಸ ಇಲಾಖೆಗೆ ಟಿಎನ್ಎ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆರ್ ಟಿ ಐ ಯೋಜಿಸಿ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಕೊನೆ ವಾರದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು.

ತರಬೇತಿಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಯೋಜಿತ ಗುರಿ		ಜುಲೈ ಪ್ರಗತಿ		ಆಗಸ್ಟ್ 2012		ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2012		ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2012		ನವೆಂಬರ್ 2012		ಒಟ್ಟಾರೆ 2012	
	ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಾಲ್ಗೂಂ ಡವರು	ಪಾಲ್ಗೂಂ ಡವರು	ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಾಲ್ಗೂಂ ಡವರು	ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಾಲ್ಗೂಂ ಡವರು	ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಾಲ್ಗೂಂ ಡವರು	ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಾಲ್ಗೂಂ ಡವರು	ಸಂಖ್ಯೆ		
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	2	110					1	22					1	22
ಗ್ರಾಮೀಣಾ ಭಿವೃದ್ಧಿ	6	176					1	23			1	16	2	39
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	8	300	1	31			1	36	1		2	34	4	97
ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಮತ್ತು ಯು ಎಸ್ ಬಿ ಗಳು	2	050	1	28			1	23					2	51
ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1	025			1	44							4	44
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	3	065			1	24	1	12	1	21			3	57
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	2	074			1	36	1	30					2	66
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	8	371			1	10	1	11	1	18	1		4	53
ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	5	236			1	36	1	20	1	13	2		5	100
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	3	41											0	0
ಒಟ್ಟು	40	1750	2	59		150	8	174	4	79	6*	93	27	529

ಮಾಹೆಯಾನ ಸಕಾಲದಡಿ ತೀಕ್ಷಣಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ , ಸಿ ಬಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಿದ ವಿವರ - ಪಂತ 3

ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ
ಜುಲೈ 2012 ಯಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2012ವರೆಗೆ
ಮಾಹೆಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಿದ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜುಲೈ	ಆಗಸ್ಟ್	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	ಅಕ್ಟೋಬರ್	ಒಟ್ಟಾರೆ ನಡೆಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಗಳು	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವರ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ)	8	-	4	2	2	8	266
2	ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾಮಾಂತರ)	10	3	4	6	4	14	507
3	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	15	2	4	3	2	12	316
4	ಕೋಲಾರ	12	-	4	3	-	9	374
5	ತುಮಕೂರು	25	-	3	8	4	15	456
6	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	15	3	4	4	3	14	350
7	ದಾವಣಗೆರೆ	15	3	2	1	1	7	275
8	ಶಿಮೋಗ್ಗ	18	-	6	5	5	16	580
9	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಸಿರಸಿ ಡಿ ಟಿ ಐ	25	-	5	6	6	17	373
10	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	12	-	6	6	12	24	746
11	ಉಡುಪಿ	8	-	3	-	-	3	101
12	ಕೊಡಗು	8	-	3	2	1	6	147
13	ಹಾಸನ	20	-	3	7	3	13	667
14	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	18	-	2	4	2	8	224
15	ಮೈಸೂರು	18	3	5	2	4	14	411
16	ಚಾಮರಾಜನಗರ	10	-	1	3	3	7	218
17	ಮಂಡ್ಯ	18	4		5	4	13	404
18	ರಾಮನಗರ	10	3	3	3	2	14	263
19	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	25	-	5	7	5	17	593
20	ಯಾದಗಿರಿ	10	1	5	4	-	9	331
21	ರಾಯಚೂರು	12	3		4	5	9	281
22	ಕೊಪ್ಪಳ	10	-	2	4	-	7	271
23	ಬೀದರ್	12	-		3	2	8	332
24	ಬಳ್ಳಾರಿ	18	-		9	5	14	371
25	ಬಿಜಾಪುರ	12	-	3	3	3	9	233
26	ಗದಗ	12	-	6	3	-	9	278
27	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	15	-		-	2	2	80
28	ಬೆಳಗಾಂ	25	3	5	3	6	17	594
29	ಹಾವೇರಿ	18	-	2	7	4	13	219
30	ಧಾರವಾಡ	12	-	1	5	3	9	387
	ಒಟ್ಟು	446	28	91	122	93	337	10649

ಇಲಾಖಾವಾರು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಭಾಗವಹಿಸಿ ದವರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಲಾವಧಿ ಯಿಂದ ರವರೆಗೆ		ಪಠ್ಯ ಸಂಯೋಜಕರು ಶ್ರೀಯುತ
1	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	30	15/01/2013	16/01/2013	ಹೆಚ್ ಪಿ ಶಿವಶಂಕರ್, ಎ ಸಿ ದಿವಾಕರ್
2	ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ವಾಯು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	30	17/01/2013	18/01/2013	ಬಿ ವೈ ಯೋಗ್ ನಾಥ್ ಸಿಂಗ್, ಆರ್ ಎನ್ ಕುಮಾರ್
3	ಅಬಕರಿ ಇಲಾಖೆ	30	21/01/2013	22/01/2013	ಕೆಎಂ ಪ್ರಸಾದ್, ಎ ಸಿ ದಿವಾಕರ್
4	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ	30	23/01/2013	24/01/2013	ಬಿಕೆ ಮಂಜುನಾಥ್, ಕೆ ಎನ್ ಮನೋಜ್ ಕುಮಾರ್
5	ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ (ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ)	30	30/01/2013	31/01/2013	ಹೆಚ್ ಪಿ ಶಿವಶಂಕರ್ ಕೆ ಎಚ್ ಹುಸೈನ್
6	ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	30	01/02/2013	02/02/2013	ಜಿಎಂ ಸರ್ದೇಶ್ವರ್ ಸಿ ಅಶೋಕ್
7	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ	30	04/02/2013	05/02/2013	ಕೆಎಂ ಪ್ರಸಾದ್ ಎ ಸಿ ದಿವಾಕರ್
8	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	30	06/02/2013	07/02/2013	ಬಿಕೆ ಮಂಜುನಾಥ್ ಕೆ ಎನ್ ಮನೋಜ್ ಕುಮಾರ್
9	ನೀರಾವರಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ	30	08/02/2013	09/02/2013	ಬಿ ಯೋಗಾನಾಥ್ ಸಿಂಗ್ ಆರ್ ಎನ್ ಕುಮಾರ್
10	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ (ಬಿಸಿಎಂ)	30	11/02/2013	12/02/2013	ಕೆ ಎಂ ಪ್ರಸಾದ್ ಎ ಸಿ ದಿವಾಕರ್
11	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ರೇಶ್ಮೆ ತಯಾರಿಕೆ	30	13/02/2013	14/02/2013	ಹೆಚ್ ಪಿ ಶಿವಶಂಕರ್ ಕೆ ಎಚ್ ಹುಸೈನ್

ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. 1750 ಕಛೇರಿಗಳು ಇದರಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು, ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ 40 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳೂ ಕಂದಾಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಯವರಿ ಇದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವುದೆಂದು ಎಣಿಸಿದ್ದೇವು ಆದರೆ ಹಾಗೆ ಆಗಲಿಲ್ಲ. ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ 11 ಇಲಾಖೆಗಳು 29 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ಪ್ರತಿ ತಾಲೋಕಿನಿಂದ 100 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅಂದರೆ 175 ತಾಲೋಕು ಷ 100 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಒಟ್ಟಾರೆ 17600 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಇದಲ್ಲದೆ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಬಡ್ಜೆಟ್ 46.54 ಲಕ್ಷ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞರಿಗೆ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

1. ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿ: ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಕೈಪಿಡಿ (ಕೆ ಜಿ ಎಸ್ ಸಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ವಿವರ)
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಕೈಪಿಡಿ
3. ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಪುಸ್ತಕ (ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ)
4. ಅಧಿನಿಯಮದ ಪುಸ್ತಕ ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ (ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆ)
5. ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಬುಕ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಪೂರೈಸಲಾಗಿತು

ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಬುಕ್ ನ್ನು (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಿಂದ 3) ಡಾ|| ಸಂಜಿವ್ ಬಜಾಜ್, ಸಿ ಇ ಒ ಕ್ವಾಲಿಟಿ ಪೋರಂ, ಎಫ್ ಎ ಸಿ ಸಿ ಎ ನವದೆಹಲಿ ಹಾಗೂ ಕುಮಾರಿ ಪ್ರಿಯಾಂಕ ಕುಶಲ್ ಅವರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ರಚಿಸಲಾಯಿತು.

ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕದಂತೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞರ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಿದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಈ ಕೆಳ ಕಂಡಂತೆ ಇದೆ: ಇದರಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 11 ಇಲಾಖೆಗೆ 151 ಸೇವೆಗಳು - ಸಕಾಲ ಮೊದಲ ಹಂತ - 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು @ 40/ ತಾಲ್ಲೂಕು + ಒಳ @ 50/ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ *100	ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳು @ 40/ಬ್ಯಾಚ್	ಒಟ್ಟಾರೆ		ಶೇಕಡವಾರು	
						ಬ್ಯಾಚ್	ತರಬೇತು ಹೊಂದಿದವರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬ್ಯಾಚ್	ತರಬೇತು ಹೊಂದಿದವರ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ)	3	120+180	300	8	8	269	100	89.9
2	ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾಮಾಂತರ)	4	160+240	400	10	11	381	110	92.2
3	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	6	240+360	600	15	15	424	100	70.6
4	ಕೋಲಾರ	5	200+300	500	12	12	496	100	99.2
5	ತುಮಕೂರು	10	400+600	1000	25	25	740	100	74
6	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	6	240+360	600	15	15	516	100	86
7	ದಾವಣಗೆರೆ	6	240+360	600	18	15	610	83.3	101
8	ಶಿಮೊಗ್ಗ	7	280+420	700	18	18	609	100	87
9	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಸಿರಸಿ ಡಿ ಟಿ ಐ	11	440+660	1100	25	25	752	100	68.3
10	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	5	200+300	500	12	12	462	100	92.4
11	ಉಡುಪಿ	3	120+180	300	08	8	296	100	98.6
12	ಕೊಡಗು	3	120+180	300	08	8	226	100	75.3
13	ಹಾಸನ	8	320+480	800	20	17	694	100	86.7
14	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	7	280+420	700	18	18	510	100	72.8
15	ಮೈಸೂರು	7	280+420	700	18	22	737	122	105.2
16	ಚಾಮರಾಜನಗರ	4	160+240	400	10	10	218	100	54.5
17	ಮಂಡ್ಯ	7	280+420	700	18	18	573	100	81.8
18	ರಾಮನಗರ	4	160+240	400	10	10	298	100	74.5
19	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	10	400+600	1000	25	25	890	100	89
20	ಯಾದಗಿರಿ	4	160+240	400	10	9	394	90	98.5-
21	ರಾಯಚೂರು	5	200+300	500	12	12	396	100	79.2
22	ಕೊಪ್ಪಳ	4	160+240	400	10	11	410	110	102.5
23	ಬೀದರ್	5	200+300	500	12	12	501	100	100.2
24	ಬಳ್ಳಾರಿ	7	280+420	700	18	23	714	127.7	102
25	ಬಿಜಾಪುರ	5	200+300	500	12	12	455	100	91
26	ಗದಗ	5	200+300	500	12	12	410	100	82
27	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	6	240+360	600	15	7	311	63.6	51.8
28	ಬೆಳಗಾಂ	10	400+600	1000	25	26	979	104	97.6
29	ಹಾವೇರಿ	7	280+420	700	18	18	534	100	76.28
30	ಧಾರವಾಡ	5	200+300	500	12	15	587	125	117.4
	ಒಟ್ಟು	176x100	7040+10560	17600	446	449	15392		

ತರಬೇತಿ ನಂತರ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು, ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.. ಒಟ್ಟಾರೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು..



ಗ್ರೂಪ್‌ಗಳೊಟ್ಟಿಗೆ ಚರ್ಚೆ



ಡಾ|| ಅಮೀತ ಪ್ರಸಾದ್ ರವರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದದ ಕ್ಷಣಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ- 7

ಸಕಾಲ ಸುದ್ದಿಯಲ್ಲಿದೆ!

ವಿಧಾನಸೌಧದಲ್ಲಿ ಬುಧವಾರ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಬಂದಿರುವ ಒರಿಸ್ಸಾ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪಟ್ಟಾಯಕ್ ಅವರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಸ್.ವಿ.ರಂಗನಾಥ್ ಮತ್ತು ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್ ಪ್ರಧಾನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ನೀಡಿದರು.

‘ಸಕಾಲ’ ಒರಿಸ್ಸಾಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯವೇ ಮಾದರಿ

ಬೆಂಗಳೂರು, ಜೂ. 27: ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲ ತಿಂಗಳ ಹಿಂದೆಯಷ್ಟೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿರುವ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಾನೂ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಒರಿಸ್ಸಾ ಸರ್ಕಾರ ಮುಂದಾಗಿದ್ದು ಒಪ್ಪಿಗೆಗೆ ಕೇಂದ್ರಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮೊರೆಹೋಗಿದೆ.

ಒರಿಸ್ಸಾದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ನಗರಕ್ಕೆ ಬುಧವಾರ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ್ದ ಒರಿಸ್ಸಾದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಬಿ.ಕೆ.ಪಟ್ಟಾಯಕ್ ಅವರು ವಿಧಾನಸೌಧದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಸ್.ವಿ.ರಂಗನಾಥ್ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಮತ್ತು ಅಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಡಾ.ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮನೀಶ್ ಮೌದ್ಲಿಲ್, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕಿ ಡಾ: ಬಿ.ಆರ್. ಮಮತ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ, ಗೃಹ, ಸಾರಿಗೆ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಮತ್ತಿತರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದ ಪಟ್ಟಾಯಕ್ ಕಾಯ್ದೆ ಕುರಿತ ತಮ್ಮ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿಕೊಂಡರು.

ಅನಂತರ ಮಾತನಾಡಿದ ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಈಗಾಗಲೇ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆಯಷ್ಟೇ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವದ್ದಾದ ಕಾಯ್ದೆಯಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಲ್ಲಿ ಹೊಸ ವೃತ್ತಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ರೂಢಿಸುವಲ್ಲಿ ಇದು

ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಸಕಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕಾಯ್ದೆಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆಗಳ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ವಿಸ್ತೃತವಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದರು.

ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮನೀಶ್ ಮೌದ್ಲಿಲ್ ಮಾತನಾಡಿ, ಸಕಾಲ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕೆಲವು ವಾಸ್ತವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿದರು. ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಸ್.ವಿ.ರಂಗನಾಥ್ ಮಾತನಾಡಿ, ಸಕಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಸರಳಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಯೋಜನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ 300 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತರುವ ಕುರಿತು ಗಂಭೀರ ಚಿಂತನೆ ನಡೆದಿದೆ ಎಂದರು. ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಡಾ: ಬಿ.ಆರ್.ಮಮತ ಮತ್ತಿತರ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.



ಇನ್ನು ಮೂವತ್ತು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿರುವಂತ ಗಿತ್ತನ್ನು! ದಿನಾಚ್ಯೋದು? ಇನ್ನ ಕೆಲ 'ಸಕಾಲ' ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರಲಿಲ್ಲ!

ಸಕಾಲ: ಆಫ್ಟನ್ ತಂಡಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ

ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ವಾರ್ತೆ

ಬೆಂಗಳೂರು: ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ 16 ಗವರ್ನರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆಫ್ಟನ್ ಸ್ಪಾನ ತಂಡ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆ 'ಸಕಾಲ' ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಿತು.

'ಸಕಾಲ' ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ತಂಡ ಶುಕ್ರವಾರ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರ ಕೆಲವು ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತೂ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಿತು.

ಭಾರತ ಹಾಗೂ ಆಫ್ಟನ್ ಸ್ಪಾನ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ ವೃದ್ಧಿಗೆ ನಡವಳಿಯ ಭಾರತೀಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ ಸಂಸ್ಥೆ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸಿತ್ತು. 'ಸ



'ಸಕಾಲ' ಯೋಜನೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮನೀಷ್ ಪಾಂಡಿಟ್ ಅವರು ಯೋಜನೆ ಕುರಿತು ಆಫ್ಟನ್ ಸ್ಪಾನದ ಗವರ್ನರ್‌ಗಳ ತಂಡಕ್ಕೆ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಶುಕ್ರವಾರ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು -ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ಚಿತ್ರ

ಕಾಲ ಮಿಷನ್'ನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮನೀಷ್ ಪಾಂಡಿಟ್ ಆಫ್ಟನ್ ತಂಡಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು.

ಸರ್ಕಾರಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯ, ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ, ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ನೇಮಕ ಮತ್ತು ತರ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ತಂಡ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಿತು.

ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೂ ಮಹಿಳಾ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಇದ್ದಾರೆ. ದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕ ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ತಂಡಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದರು.

ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಜಾರಿಗೆ ಅಡ್ಡಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಸಲತ್ತು, ಅರ್ಜಿದಾರ ಕಂಗಾಲು

■ ಆರ್.ತುಳಸಿಕುಮಾರ್, ಬೆಂಗಳೂರು

ಬಡವ ಸರ್ಕಾರದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ರಾಜಧಾನಿಯಲ್ಲೇ ಕುಂಟುತ್ತಿ ಸಾಗಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ, ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜನತೆಗೆ ಸೇವೆ ನೀಡಲು ಮೀಸಲಾತಿ ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ನಿರೀತಿಯುಕ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇದರಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರ ಹಳೇ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲೇ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವಂತಾಗಿದೆ.

ಸಮಸ್ಯೆ ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಪರಾಮರ್ಶೆ ಮಾಡಿದ ಕಾರಣ ಸಕಾಲ ಜನತೆಗೆ ಆಕಾಂಕ್ಷೆಯಾಗಿ ಪರಿಣಮಿಸಿದೆ. ಸೌಕರವಾಹಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗದ ಒಳ ಒಪ್ಪಂದ ಕಾರಣ ಸರ್ಕಾಲ ಸೇವೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.

ಈವರೆಗೆ ಸಕಾಲ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕ್ 30 ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ 265 ಸೇವೆಗಳು ಸೇರ್ಪಡೆ ಆಗಿವೆ. ಅಮೆರಿಕದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ಸರ್ ರಾಜ್ಯಗಳು ತೆಂಡೋಪತನವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿವೆ ಎಂದು ಸಕಾಲ ಉತ್ತರವಾರ ಹೊತ್ತಿರುವ ಸೂಚನೆಯ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳುವಂತೆ ಮಾತು. ಆದರೆ, ವಾಸ್ತವದಲ್ಲಿ ರಾಜಧಾನಿ ಜನರ ಕೈಗೆಟುಕಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಕೀರ್ಣವಾಗಿ ಈ ವರದೂ ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಈವರೆಗೆ ಸಕಾಲ ಅಡಿ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದರೂ ಅದಕ್ಕೆ ರಿಸೀವಿ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಬಿಳಿ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ

- ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಸೇವೆಗೆ ಒಂದೇಟು
- ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಿಗದ ಸೂಕ್ತ ಸೌಲಭ್ಯ
- ಮಾಹಿತಿ ಮರುಮಾಚಲು ನಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರ ಬಳಕೆ
- ಪರಾಮರ್ಶೆ ನಡವಳು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮರಿವು



ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೊಪ್ಪಲು ಹಾಕಿ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಾಗಾಣಕಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ದೋಷ ನೆಪ ಮಾಡಿರುವ ನೌಕರರು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬ ಆರೋಪ ಕೇಳಿಬಂದಿದೆ.

'ಸಕಾಲ'ದಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗಿಲ್ಲ 'ನಮ್ಮದಿ': ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ, ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವವರಲ್ಲಿ ರೈತರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚು. ಅವರನ್ನು ತಮ್ಮ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಟಿಲ್, ನಾನಾ ಪ್ರಮೋಜನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ನಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರ ಆಶ್ರಯಿಸಿದ್ದರು. ಸಕಾಲ ಜಾರಿಯಾದರೂ ಹಿಂದಿನ ನಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲೇ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಳೆದ ವಾರ ವಿಜಯನಗರದ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಬ್ಬರು ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಒಂದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವೇಳೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ನಮೂದಿಸಿತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ 'ವಿಜಯ ಕರ್ನಾಟಕ' ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ವೇಳೆ

ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಬೆಳಕಿಗೆ ಬಂದಿದೆ.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೃಚಳಕ

ರಾಜಧಾನಿ ಭೂಮಿಗೆ ಚಿನ್ನದ ಬೆಲೆ ಒಂದಿರುವುದು ಜನಜನನ ನಾನಾ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹೆಚ್ಚಿದೆ. ಇದನ್ನೇ ನೆಪ ಮಾಡಿ ಕೆಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರೈತರಿಂದ ಪಣ ಕೀಳಲು ಸಕಾಲ ಬದಲು ನಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ ತೆರವುರೆಯಲ್ಲಿ ಕೃಚಳಕ ತೋರಿದ್ದಾರೆ. ಕೆಲ ಸೇವೆ ಅದಲು ಬದಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಗರೂಕರಂತೆ ವರ್ತಿಸುವುದು ಲಂಚಗಳಂತಹ ಅಪಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿದೆ.

"ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೇವೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗೆ ರಿಸೀವಿ ನೀಡಿದರೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಕಡತ ವಿಲೇ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ರಿಸೀವಿ ನೀಡದ ಕಾರಣ ವಾರಗಟ್ಟಲೆ ವಿಳಂಬವಾಗಿದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಳಿ ವಿಚಾರಿಸಿದರೆ ಮೌನವೇ ಉತ್ತರವಾದರೆ ಹೇಗೆ" ಎಂಬುದು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಿಂದ ಪಂಚತರಾದ ಮಹೇಂದ್ರ ಜವರಯ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದೆ.

ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕೊನೆ ಸ್ಥಾನ!

ಸಕಾಲ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಓಂದುಳಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾದ ಗುಲಬರ್ಗಾ, ಯಾದಗಿರಿ, ಬೀದರ್ ಮುಂದಿವೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಗತಿ ದಾಖಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾಗಿದೆ. ಈವರೆಗೆ ಪೊರದ ಮೂರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆಯೂ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿಲ್ಲ. ಅದರಲ್ಲೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಸಹ ನಾಲ್ಕೈದು ತಿಂಗಳಿಂದ 30ನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲೇ ಮುಂದುವರಿದಿರುವುದು ಅದರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಗೆ ಕನ್ನಡಿ ಓಡಿದೆ.

ಸಮಸ್ಯೆ ಸರಿಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ

ಬೆಂಗಳೂರಿನ ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಮಸ್ಯೆ ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದು ನಿಜ. ತಜ್ಞಾಸಕ್ತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ತಂಡ ಕಳುಹಿಸಿದ್ದು ಪರಿಹಾರ ಸೂತ್ರ ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರ, ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಯತ್ನ ನಡೆದಿದೆ.

-ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ಸಕಾಲ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ

ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಜಲಮಂಡಳಿ, ಬಿಡಿಎಯ 17 ಸೇವೆಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, 26: ನಗರದ ಜನರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬಿಡಿಎಯ ಮತ್ತು ಜಲಮಂಡಳಿಯ 17 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲಮಂಡಳಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಒಳಚರಂಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಬಂದ 3 ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಅದರ ವಿವರವಾಗಿ ನಗರದ 7 ವಿಭಾಗದ ಹಾಗೂ 1 ಪುರಗುಡಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವ ಆದೇಶ. ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಈಗ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸಾಗಿರುವುದರಿಂದ ರಿಯಾಯಿತಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಂಟು ಸಾವಿರಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇರಿಸಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಾಗಿ ಜಲಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೇಳಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೇಳಿದಂತೆ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ 4 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು. ಅದರಲ್ಲಿ 1500ರ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಮತ್ತು 1500ರ ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು 100ರ ನಗರದ ಎಲ್ಲ ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು.

ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೇಳಿದಂತೆ 265 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬಂದ 9000 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ 112,71,813 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸುಮಾರು 1,07,28,728 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದರು.

ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 5451 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸುಮಾರು 4551 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಲ್ಲಿ 59150 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸುಮಾರು 55603 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. 27 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದರು.

ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ

ಜಲಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಜಿಲ್ಲೆ ಮೊದಲ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು. ಮುಂದೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು.

ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು. ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು. ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು.

ತಿರಸ್ಕಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಇಳಿಸುವುದು

ಜಲಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿರಸ್ಕಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಇಳಿಸುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು. ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು. ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು.

ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಪುಟ-03 ಸಂಚಿಕೆ-298 ಶನಿವಾರ 29-09-2012 ಪುಟ

ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲಮಂಡಳಿ-ಬಿ.ಡಿ.ಎ.-ಬಿ.ಜಿ.ಎಂ.ಪಿ ಇನ್ನುಷ್ಟು ಸೇವೆಗಳನ್ನು 'ಸಕಾಲ'ಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆ

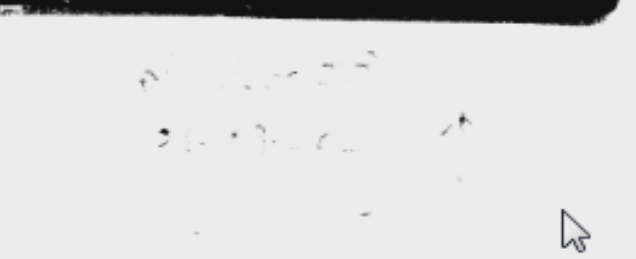
ಬೆಂಗಳೂರು: ಜಲಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಜಲಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೇಳಿದರು. ಜಲಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೇಳಿದಂತೆ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು ಜಲಮಂಡಳಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಒಳಚರಂಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಬಂದ 3 ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಅದರ ವಿವರವಾಗಿ ನಗರದ 7 ವಿಭಾಗದ ಹಾಗೂ 1 ಪುರಗುಡಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವ ಆದೇಶ. ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಈಗ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸಾಗಿರುವುದರಿಂದ ರಿಯಾಯಿತಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಂಟು ಸಾವಿರಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇರಿಸಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಾಗಿ ಜಲಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೇಳಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೇಳಿದಂತೆ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ 4 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು. ಅದರಲ್ಲಿ 1500ರ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಮತ್ತು 1500ರ ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು 100ರ ನಗರದ ಎಲ್ಲ ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು.

ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 5451 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸುಮಾರು 4551 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಲ್ಲಿ 59150 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸುಮಾರು 55603 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. 27 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದರು.

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ: ಸಕಾಲದಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ವಿಲೇವಾರಿ

ಬೆಂಗಳೂರು, 26.- ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಸಕಾಲದಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು. ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು. ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದರು.



ಸಕಾಲ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಗುಜರಾತ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಭೇಟಿ

ಬೆಂಗಳೂರು ಡಿ. 1: ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಗುಜರಾತ್ ರಾಜ್ಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎ.ಕೆ. ಚೋಪರಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡರು.

ಸಕಾಲ ಕುರಿತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಅವರು, ಗುಜರಾತ್ ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರ ಉತ್ಸುಕವಾಗಿದೆ. ಗುಜರಾತ್ ಸರ್ಕಾರ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶೋತ್ಸವ, ಗುಣೋತ್ಸವ, ಕೃಷಿ ಮಹೋತ್ಸವ, ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಉತ್ಸವ, ಗರ್ಲಿಬ್ ಕಲ್ಯಾಣ ಮೇಳ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಸ್ವಾಗತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಜನತಾ ದಿನ, ಶಾಸಕರ ದಿನ

ಮುಂತಾದ ಜನಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜನಪರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾದ ಸಕಾಲ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಚಿಂತನೆ ನಡೆಸಿದೆ ಎಂದರು.

ಸಕಾಲ-ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ 19 ಇಲಾಖೆಗಳ 265 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಇನ್ನಷ್ಟು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತರಲು ಸರ್ಕಾರ ಚಿಂತನೆ ನಡೆಸಿದೆ ಎಂದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಡಾ. ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಸೇವೆಗಳು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಗದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಅನೇಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಿರುವ ಉದಾಹರಣೆಗಳಿವೆ. ಸಕಾಲದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷುಪ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರವಸ್ಯೆಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರಕುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿದರು.

ಸಕಾಲ ಜನಸ್ನೇಹಿಗೊಳಿಸಲು ಬಿಡಿಎ ಆಯುಕ್ತರ ಸೂಚನೆ

■ ಏಕ ಸುದ್ದಿಯೋಕ ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಜನಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿ ಸಲು ತ್ವರಿತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಬಿಡಿಎ ಆಯುಕ್ತ ಶ್ಯಾಮ್‌ಭಟ್ ತಮ್ಮ ಕೆಳ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ.

ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಯಾಗಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಕಳೆದರೂ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ಪರಾ ಮರ್ಶೆ ಸಭೆ ನಡೆಸದ ಬಗ್ಗೆ 'ವಿಜಯ ಕರ್ನಾಟಕ' ಡಿ.13ರಂದು ವರದಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿತ್ತು.

ವರದಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಬೆನ್ನಲ್ಲೇ ಗುರುವಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತುರ್ತು ಸಭೆ ನಡೆಸಿದ ಆಯುಕ್ತ ಶ್ಯಾಮ್‌ಭಟ್, ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೇಡ. ಸರ್ಕಾರದ ಸೂಚನೆ, ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಜನತೆಗೆ ಸೇವೆ ನೀಡಬೇಕು. ವಿಳಂಬ ತಪ್ಪಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ

ನೀಡಿ ಎಂದು ತಾಕೀತು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತಿದ್ದ ಇಡಿಪಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಾಪಸ್ ಆಗಿ ರುವುದರಿಂದ ಉಸ್ತು ವಾರಿ ಹಳಿ ತಪ್ಪಿದೆ. ಬೇರೊಬ್ಬರನ್ನು ಕೂಡಲೇ ನೇಮಿಸಲಿದ್ದು ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು.

ಡಿನೋಟಿಫೈ ಚರ್ಚೆ:
ಡಿನೋಟಿಫೈ, ಬದಲಿ

ನಿವೇಶನ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಿಎಜಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾದ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಯಿತು.

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ನಿಯಮ ಮೀರದೆ ಯಾವ ಕಡತಕ್ಕೂ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸ ಬಾರದು ಎಂದು ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ.



ಎಲ್ಲ ಸೇವೆಗಳೂ 'ಸಕಾಲ' ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ

ಧಾರವಾಡ, ಮಾ. 2: ನಗರೀಕ ಆವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಡಾ. ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ ಹೇಳಿದರು.

ನಗರದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಶನಿವಾರ ನಡೆದ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯು ಪಿಎಫ್ ಇಲಾಖೆಗಳ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೇವೆ ನೀಡಲು ಇರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು, ಗಣಕಯಂತ್ರ, ನಿರಂತರ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಈಗಿನಿಂದಲೇ ನೀಡುವ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಸುಸಜ್ಜಿತ ಕಾರ್ಯ ವಾತಾವರಣ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಡಬ್ಲ್ಯುಡಬ್ಲ್ಯುಡಬ್ಲ್ಯು ಇಎಸ್‌ಪಿಎಎನ್‌ಡಿಎನ್‌ಎನ್‌ಎಎನ್‌ಎಎನ್ ಎದ್ ಸೈಟ್ ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು



ತೆಳುಬಾರು, ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಐಐಇಎಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ನಾಗರಿಕರ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಆಲ್ಟಾ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಸ್ಟ್ ವಾಸ್ ಆದಮೇಲೆ ಲಾಭಾಪನ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಯ ತೀರಸ್ಥತೆ ಆಗುತ್ತಿರುವುದು, ಮುಂತಾದವುಗಳ ಕುರಿತು ಬೇಸರ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಈ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಂಡ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಸರ್ವಿಕಾರಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಚೇರಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಜನಸೇವೆ ಆಗಬೇಕು. ದಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ನಗರೀಕ ಆವೃತ್ತಿಯೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕುಂದಗೋಳದಲ್ಲಿನ ನಾಡಕಚೇರಿಯು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ತಕ್ಷಣ ಅಲ್ಲಿಗೆ ಫೀಚ್ ನೀಡಿ ವರಿಶೇಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕುರಿತು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

The Statesman

Because we are different.

Serving the people (ಜನತೆಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ)

ಅಂತರ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಶ್ವಾಸ್ಪೂರ್ಣ ಪತ್ರಿಕೆ 'ದಿ ಸ್ಟೇಟ್ಸ್ ಮ್ಯಾನ್' (138 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಮುದ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ /ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿರುವ ವರದಿ ಮಾಧ್ಯಮ)ವಸಾರ್ವಜನಿಕರ/ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರ ಬಗ್ಗೆ ಕಳಪೆವಹಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿರುವ ಖಾತರಿ ಸೇವೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿಸ್ತೃತ ವಿವರವನ್ನು ವಿಶ್ವಾಸ್ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ. (ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟನೆ ದಿನಾಂಕ ಪೆಬ್ರವರಿ 25, 2013)

ಅನುಭಂದ 1

ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಖಾತರಿ ಸೇವೆಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ

ಆರು ದಶಕಗಳ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ನಂತರವೂ ನಾಗರಿಕರು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿದ್ದ ದ್ವಂದ್ವತೆಯಿದೆ. ಪಂಡಿತ್ ಜವಾಹರ್ ಲಾಲ್ ನೆಹರೂ ಇಂಡಿಯನ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಡ್‌ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್‌ನ 4ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಮ್ಮೇಳನವನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಮಾತನಾಡುವಾಗ ಆಡಳಿತವೆಂದರೆ ದಂತ ಗೋಪುರಗಳಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕೇವಲ ಸ್ವ-ಆನಂದಕ್ಕೆ ಕೂಡಿರುವುದಲ್ಲವೆಂದು ಹೇಳಿದರು. ಆಡಳಿತದ ನೈಜ ಸತ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ನಾಗರಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣವಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ವಿನೀತವಾಗಿ ಜನರ ಮಧ್ಯೆ ಇರುವ ಕಂದಕವನ್ನು ತೊಡೆದು ಹಾಕಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವವರೆಗೂ ನೆಹರೂರವರ ಬಯಕೆಯು ಬರಿ ಕಾಗದದಲ್ಲೇ ಉಳಿಯಿತು.

ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮುಂಚೆ ಇದ್ದ ಪರಿಷ್ಕಿತಿ:-

2011 ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿನ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಜನತಾ ದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವುಗಳೆಂದು ಅರಿತುಕೊಂಡರು. ಈ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ದಿನೇ ದಿನೇ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದ್ದರೂ, ನಾಗರಿಕರು ಇದರಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿ, ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಮಸೂದೆಯೊಂದನ್ನು ರೂಪಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದರು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಹಿಸುತ್ತಾ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಸೂದೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದರು-ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಪ್ರದೇಶ, ದೆಹಲಿ, ಪಂಜಾಬ್, ಹಾಗೂ ಛತ್ತೀಸ್‌ಗಢ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸವಿಸ್ತಾರ ಚರ್ಚೆಯ ನಂತರ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕರಡು ಮಸೂದೆಯು ಸಿದ್ಧವಾಯಿತು. ಇದನ್ನು ಸದನವು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಿತು. ನಂತರ ಜನವರಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಯಿತು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿ ಜನವರಿ ಹಾಗೂ ಫೆಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯಿತು. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ 1ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2012ರಿಂದ 4 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಯಿತು. ಹಾಗೂ 2ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್‌ನಿಂದ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ 151 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ರೀತಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2011ರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಂತು. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಇದುವರೆವಿಗೂ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವಾ ಖಾತರಿಯಡಿ ನೀಡಲಾದ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಇವು ಅತೀ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.

ಎರಡನೇ ಹಂತವು 2ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2012ರಿಂದ ಆರಂಭಗೊಂಡಿತು. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ 114 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು 265 ಆಗಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಉದ್ದೇಶ:-

ಸರ್ಕಾರದ ಕೆಲವೊಂದು ಆಡಳಿತ ವೈಖರಿಯಿಂದಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಇಮೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ ಲೋಪಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಯಿತು.

- ❖ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ತೀರಾ ವಿಳಂಬ.
- ❖ ನಮಗೇನು? ಎನ್ನುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ತನೆ.
- ❖ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ನಿಗದಿತ ಮೇರೆಗಳಿಲ್ಲ.
- ❖ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಪದ್ಧತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲ.
- ❖ ಸೇವಾ ಸೂಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ.

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆದ್ಯತೆಗಳು:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದೈಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

1. ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ಸಾಧಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ.
2. ಸೇವಾ ವಿತರಣೆಗೆ ಕೇಂದ್ರೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
3. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೇವೆಗೂ ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
4. ಸೇವೆ ನೀಡಲು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥನಾಗುವ ಓರ್ವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
5. “ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು” ಹಕ್ಕು ಎಂಬ ಲೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸಬಲೀಕರಿಸುವುದು.
6. ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಳಕೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಮಾನವ ಅಂತರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸುವುದು.
7. ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

ವ್ಯಾಪ್ತಿ :-

ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನೋಡುವುದಾದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ಅತ್ಯಂತ ವಿಶಾಲವಾಗಿದ್ದು ಒಟ್ಟು 30 ಉಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ, ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ 265 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದೆ.

- 1.ಜಾತಿ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. (ಕಂದಾಯ ಉಲಾಖೆ)
- 2.ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. (ಕಂದಾಯ ಉಲಾಖೆ)
- 3.ವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಕಂದಾಯ ಉಲಾಖೆ)
- 4.ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಉಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಉಲಾಖೆ)
- 5.ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಸಾರಿಗೆ ಉಲಾಖೆ)
- 6.ಕಲಕಾ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಸಾರಿಗೆ ಉಲಾಖೆ)
- 7.ವಾಹನ ನೋಂದಣಿ (ಸಾರಿಗೆ ಉಲಾಖೆ)
- 8.ಮನೆ ಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು)
- 9.ಎಫ್‌ಐಆರ್. ಪ್ರತಿ (ಒಳಾಡಳಿತ ಉಲಾಖೆ)

ಕೇವಲ 9 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 1.66ಕ್ಕೂ ಮೀರಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಶೇ. 97.6ರಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿವೆ. ಉಳಿದ ಶೇ. 2.4ರಷ್ಟು ವಿಳಂಬವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಸಂಪರ್ಕ ಜಾಲದ ಅಡೆತಡೆಗಳು, ನಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಕ್ಕೆ ನಾಗರಿಕರು ಲಭ್ಯವಾಗದೆ ಇರುವುದರಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾದವುಗಳಾಗಿವೆ. ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುವ ದಿನಗಳು **ಗರಿಷ್ಠ** ಅವಧಿಯಾಗಿದೆ. ಸರಾಸರಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ನಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗವು 476 ಪಟ್ಟು ವೇಗದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವೊಂದು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು.

10 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 1.8 ಕೋಟಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 97.84% ಕಾಲ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರಮಾಣ 2.16% ಇದರ ಕಾರಣ ತಂತ್ರಾಂಶ ಸಂಬಂಧಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಾಗಿದ್ದು ಸಂಪರ್ಕದ ತೊಡಕಿನಿಂದಾಗಿದೆ, ಹಾಗೂ ನಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಬಾಕಿ ಇರುವುದು ಇತರೆ ವಿಷಯದಿಂದಾಗಿದೆ. ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.



ಸರ್ಕಾರದ ನೂರಾರು ಸೇವೆಗಳು ಈಗ ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಿಗುತ್ತವೆ

ಸುಲಭವಾಗಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಲಹೆ

- 1) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸೇವೆ ನೀಡಲು ಸಮಯಮಿತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಮಾದರಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ ವೀಕ್ಷಿಸಿರಿ.
- 2) ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾದರೆ ಯಾವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಎಷ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಟ್ಟಬೇಕು ಮುಂತಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಕಾಲ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ 080-44554455 ಅಥವಾ www.sakala.kar.nic.in ನ್ನು ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ವಿವರ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- 3) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಕಾಲ ಕೌಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟು 15 ಗಣಕೀಕೃತ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಹಾಗೂ 'sms' ಸಂದೇಶ ಪಡೆಯಲು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವುದನ್ನು ಮರೆಯದಿರಿ.
- 4) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇವೆಯನ್ನು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ನೀಡಿದರೆ ಪ್ರತಿದಿನದ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ರೂ.20/- ರಿಂದ ರೂ. 500/- ಪರಿಹಾರ ಧನವನ್ನು ನಾಗರಿಕರು ಅವರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ (ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ) ಪಡೆಯಬಹುದು.

- 5) ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ/ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಸೇವೆ ವಿಳಂಬದ ದೂರು ನೀಡಿದರೆ ತಕ್ಷಣ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
- 6) ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮೇಲಿರುವ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕರ್ತವ್ಯ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 7) ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳನ್ನು ಅರಿಯಲು ಕರೆ ಮಾಡಿ *505*807# (BSNL, Tata Docomo ಮತ್ತು Idea ಬಳಕೆದಾರರು) ಅಥವಾ ವೀಕ್ಷಿಸಿ <https://mobile.karnataka.gov.in>
- 8) ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕೆಲಸಗಳು ಆಗದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ: ದೂರವಾಣಿ: 080-44554455 ಅಥವಾ ಇ-ಮೇಲ್: sakala@nic.in

ಮಾಹಿತಿ/ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

ದೂರವಾಣಿ: 080-44554455

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.sakala.kar.nic.in



“ಇಂದು ನಾಳೆ ಇನ್ನಿಲ್ಲ ಹೇಳಿದ ದಿನ ತಪ್ಪೊಲ್ಲ”

ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪರಿಹಾರ:

ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಕೊಡುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪಾರದರ್ಶಕ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು www.sakala.kar.nic.in ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರವು ಹುಟ್ಟುಹಾಕಿದ್ದು, ಕಾಯಿದೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದೆ. ಸೇವಾ ಕೋಶಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಾಗರಿಕನು 15 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ಈ ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಓರ್ವ ನಾಗರಿಕನು ತನ್ನ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (www.sakala.kar.nic.in)ನಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅವಧಿ, ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನ, ಚೆಕ್‌ಅಪ್ಸ್ ವಿವರ, ಪ್ರಶೋತ್ತರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರ ಸೇರಿಕೊಂಡಿದೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಅಂತರ್ ಸಂಪರ್ಕವಿದೆ. ನಾಗರಿಕರು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಮೂಲಕ ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಕಳುಹಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ನೋಡಬಹುದು. ನಾಗರಿಕರು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಉತ್ತೇಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯ ಮಧ್ಯಂತರ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡದೆ ಮೊಬೈಲ್ ಮೂಲಕವೇ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

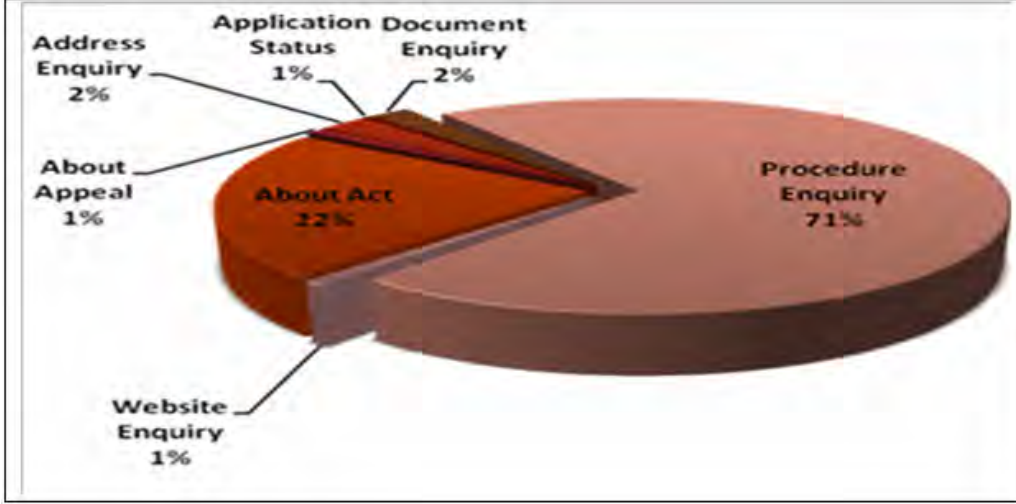
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	
GSC Acknowledgement Slip	
Office Name /ಒಡೆತೆ ಹೆಸರು:	Deputy Tahsedar Office-BBMP KAJAJINAGAR 3
GSC No /ಸಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ:	RD002-81940-00191
GSC Date /ಸಿ.ಎಸ್.ಸಿ ದಿನಾಂಕ :	18/04/2012 12:00:00 AM
Service Requested /ದೇವತೆ ಮಾಡಿದ ಸೇವೆ:	Surviving Family member Certificate
Name of the Applicant /ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು:	ಎಸ್ ಗಣೇಶ್
Address of the Applicant /ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿಳಾಸ:	ನಂ 38/6, 3ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಸಿದ್ಧರಗರ,ರಾಜಕೀಶ್ವರ,ಬೆಂ-10
Mobile No /ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:	9801129557
Application/ Documents scrutinized and accepted? /ಅರ್ಜಿ / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ?:	Yes
If Non Acceptable, Reasons/ ಅರ್ಜಿ ಲೆಕ್ಕಿಸಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ:	
<p>Note:</p> <p>1: This Application has been Approved</p> <p>2: You can check the status of this service request on website http://kgsc.kar.nic.in or by sending SMS as GSC to 9243355223/9212357123(Check the website for more details) ಈ ಸೇವೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು http://kgsc.kar.nic.in ಈ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಥವಾ GSC ಎಂಬ ಸ್ವಲ್ಪ ಮಾತಿ 9243355223/9212357123 ಈ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಕೆಎಸ್ (ಕಟ್ಟುವ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ)</p> <p>3: You can appeal to competent officer in case your application is rejected/delayed/defaulted by this designated officer.</p>	

ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ:-

ಅರ್ಜಿಯು ತಿರಸ್ಕೃತವಾದರೆ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗದೆ ಹೋದರೆ, ನಾಗರಿಕರು ಅವರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ.ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ ಮಾಡುತ್ತ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಆಲಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹರಿಸುವರು. ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವ ಅವಧಿಗೆ ನಾಗರಿಕರು ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.20/-ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.500/-ಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ನಂತರ ಇದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಬಳದಿಂದ ಅಥವಾ ಕೈ ಕೆಳಗಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ವಿಳಂಬವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವರ ಸಂಬಳದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮೀಪಣ:-

ಕರೆ ಕೇಂದ್ರವು ನಾಗರಿಕರು ಹಾಗೂ ಮಿಷನ್ ಮಧ್ಯೆ ಸೇತುವೆಯಾಗಿದೆ. ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಅಥವಾ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬಳಸದೇ ಇರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಹಸ್ತವಾಗಿ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ (080-44554455)ವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ಒಂದು ಕರೆಯು ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡುವುದು ಕರೆ ಕೇಂದ್ರವು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ, ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿ, ಜೊತೆಗೆ ನಾಗರಿಕರ ಸ್ಪಂದನೆಗಳನ್ನು ಮನನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇದುವರೆಗೆ 1,56,000ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ನಾಗರಿಕರು ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹೀಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಕರೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.



- ❖ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರವು ದೂರುಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- ❖ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅವರೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಅರ್ಜಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಮಾಪ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದುವರೆಗೂ 470ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು ಹಾಗೂ 1334 ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ದೂರುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:-

- ❖ ಹೊರಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಫಲಕಗಳು ಇಲ್ಲ.
- ❖ ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ.ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಲಾಗಿಲ್ಲ-ಸಕಾಲ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬೈಪಾಸ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ವಿಲೇವಾರಿಯಿಲ್ಲ ವಿಳಂಬ.
- ❖ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ಒರಟು/ನಿಬ್ಬಂಧಿಯ ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿ ವರ್ತನೆ.
- ❖ ಲಂಚದ ಬೇಡಿಕೆ.
- ❖ ಅಸಮರ್ಪಕ ಪ್ರಚಾರ.

ತಿಂಗಳಿಗೆ ಸುಮಾರು 2500 ಯಾದೃಷ್ಟಿಕ ಕರೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ, ಅಧಿಕಾರ ಹಸ್ತಾಂತರ, ತಂತ್ರಾಂಶ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲ ಆಗಬಹುದಾದ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನೀರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಬಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಪಂದನಗಳ ಅಧ್ಯಯನದಿಂದಲೇ, 2ನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ 114 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಿಷನ್ ಮೋಡ್:-

ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಬ್ಬಂಧಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಹಾಯ ಹಸ್ತ ಒದಗಿಸುವ ಒಂದು ಮಿಷನ್‌ನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಿರಿಯ ಐ.ಎ.ಎಸ್.ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಡಾ||ಶಾಅನಿ ರಜನೀಶ್ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇನ್ನೋರ್ವ ಐ.ಎ.ಎಸ್.ಅಧಿಕಾರಿ ಮುನೀಷ್ ಮೌದ್ಲೀಲ್ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಮಿಷನ್‌ನ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಓರ್ವ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಅಧ್ಯಯನ, ನಿಯಂತ್ರಣದ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದಡಿ ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾರ್ಯವೆಸಗುತ್ತಾರೆ. ಓರ್ವ ನುರಿತ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಜೊತೆಗೆ, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಕಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯವೆಸಗುವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಹಸ್ತ ನೀಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಆರಂಭದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ 5 ಕೋಟಿಯ ಅನುದಾನ ಒದಗಿಸಿದೆ. ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುದಾನ ಸೇರಿಸುತ್ತಾ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ನ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪರಿಕರಗಳು, ತಂತ್ರಾಂಶ, ಪ್ರಚಾರ, ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆ ಇತ್ಯಾಧಿಗಳಿಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು 15 ಕೋಟಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಿದೆ.

ಜನತೆಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ:-

ಅಧಿನಿಯಮದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ, ಲೋಗೋ ಹಾಗೂ ಹೆಸರನ್ನು ನಾಗರಿಕರಮಧ್ಯೆ ಪ್ರಚಾರದ ಮೂಲಕ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

ಸಾವಿರಾರು Entry ಗಳಲ್ಲಿ “ಸಕಾಲ”ವನ್ನು ಆರಿಸಲಾಯಿತು. ಇದರ ಅರ್ಥ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಂದಾಗಿದೆ. ಇನ್ನು ಘೋಷಣೆ “ಇಂದು ನಾಳೆ ಇನ್ನಿಲ್ಲ, ಹೇಳಿದ ಸಮಯ ತಪ್ಪೊಲ್ಲ” -ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂಬ ಸರ್ಕಾರದ ಭರವಸೆಯನ್ನು ಸಾಧರಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಗಡಿಯಾರವು ಸಮಯ ಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದರೆ, ಸುತ್ತಿಗೆಯು ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ, ನ್ಯಾಯದ ದಂಡವಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ ನಾಗರಿಕರಆಶೋತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಅಕ್ಷರಶಃ ನಿಭಾಯಿಸಿದೆ. ಇದರ ನೈಜ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವವಲ್ಲವೇ, ಜನರಿಂದ, ಜನರಿಗಾಗಿ, ಜನರಿಗೋಸ್ಕರ.



ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಳ:-

ನೌಕರರ ಸಂಘಗಳು: ಮಸೂದೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ನೌಕರರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಬ್ರಾಂಡ್ ಇಮೇಜನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಅವರು ತಾವು ಮೊದಲು ನಾಗರಿಕರು ನಂತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಎಂಬುದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡರು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೇವೆ ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತಗಲಬಹುದಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯಚಲನಾ ಚಾರ್ಟ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾ, ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಈ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆಯೇ ನೀಡುವ ಭರವಸೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೆಜ್ಜೆ ಇಡಲಾಯಿತು. ತಳಮಟ್ಟದಿಂದ ಮೇಲಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಕೆಯಲ್ಲೂ ಸಮತೋಲನ ಹೆಚ್ಚಿತು. ಕಾರ್ಯ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ತರಬೇತುಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಯನ ಕೈಗೊಂಡು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೂರೈಕೆ, ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯ ಸರಳೀಕರಣ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿ ಅಧಿಕಾರದ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ನೌಕರರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲವು ಉದ್ಯೋಗದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲೂ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸಬಲ್ಲಂತಹ ಯೋಜನೆಯೆಂದು ಮನವರಿಕೆಯಾಯಿತು. ಜೊತೆಗೆ ಇದು ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂತ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ತಂದು ಕೊಟ್ಟಿದೆ.

ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ / ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ:

ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ನೀಡಲು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೈಸೂರು ಇವರಿಂದ ಒಂದು ವಿಸ್ತೃತ ತರಬೇತಿಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಜೊತೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಶೈಲಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಗೂ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿದವು. ಇದುವರೆಗೂ ಒಟ್ಟು 27 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ 337 ಸೆಷನ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಸುಮಾರು 10700 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಇವಲ್ಲದೆ, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು Satcom ಬಳಸಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಹ ಮಾಡಿದೆ ಇದರಿಂದಲೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹವರ್ತಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ



भारतीय प्रबंध संस्थान बंगलूर
INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT
BANGALORE

CENTRE FOR
PUBLIC
POLICY

ಸಕಾಲದ ಆರಂಭದ ದಿನದಿಂದಲೇ ಸೇವೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಏಣವಂ ಬೆಂಗಳೂರು ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಧ್ಯಯನ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಏಣವಂನವರು ನಡೆಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂದರ್ಶನವೊಂದರಲ್ಲಿ-ಸಕಾಲ

ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದ ಹಾಗೂ ಅದರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯದಿಂದ ನಮ್ಮೆಲ್ಲ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಟ್ಟುಸಿರು ಉಡುವಂತಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇದನ್ನು ಒಂದು ಸವಾಲಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾಗರಿಕರಿಗಿರುವ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಭಾವನೆ ತೊಲಗಿಸಿ, ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಸೇವಾ ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಮುಂದಾಗುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತರಲ್ಲದವರು ಮೂಲೆ ಗುಂಪಾಗುತ್ತಾರೆ. ತಂತ್ರಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಅಷ್ಟೊಂದು ಅರಿವಿಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮನನ ಮಾಡಲು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇಂತಹ ಅಪ್ರತಿಮ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ನಾಗರಿಕರು ಎಂದೂ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿರಲಿಲ್ಲವೆಂದು ಹರ್ಷ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದೊಂದು ಜಯ-ಅತಿಜಯದ ಸನ್ನಿವೇಶ.

ನಿಯಂತ್ರಣ:

ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣವು ಮೂಲತಃ 2 ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ

1. ಆನ್-ಲೈನ್ ನಿಯಂತ್ರಣ
2. ಮಾಹೆಯಾನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ವಿಮರ್ಶೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 6ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತಾಣದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಆನ್-ಲೈನ್ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಾಧಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಸಮಗ್ರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ		ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ - 2011		NIC	
Karnataka Sakala Services Act - 2011		ಸಕಾಲ ವರದಿಗಳು		Help	
ನಂಕರೀಕರಣದ ವರದಿ	ವ್ಯಯದ ವರದಿ	ಮಾಸಿಕ ವರದಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾದರಿ	ತೀರ್ಮಾನಗೊಂಡಿಲ್ಲದ ಪ್ರಕಟ	ನೇರದ ವಾರದ ವರದಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿ	ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ವರದಿ	ಒಟ್ಟಾರ ವರದಿ	ತೀರ್ಮಾನಗೊಂಡಿಲ್ಲದ ಪ್ರಕಟ	ತೀರ್ಮಾನಗೊಂಡಿಲ್ಲದ ಪ್ರಕಟ	ತೀರ್ಮಾನಗೊಂಡಿಲ್ಲದ ಪ್ರಕಟ
ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ > ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ > ಮೇಲ್ಮನವಿ ವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ವರದಿ	ಮನವಿ-ಗ ಪ್ರಕಟ	ಮನವಿ -ಗ ಸಂಗ್ರಹ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖಾ ವರದಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಜಿಎಸ್ಸಿ ರಿಸಿಡಿ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ವರದಿ					
English Report					
ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿ					
ಇಲಾಖಾವಾರು					
ಕಳೆದ ವಾರದ ದಾಖಲೆಗಳಂತೆ 12/04/2013 15:30:00					
ಮುಖ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಆ ದಿನದ ಜಿಎಸ್ಸಿ ರಿಸಿಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆ ದಿನದ ಜಿಎಸ್ಸಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆ ತಿಂಗಳ ಜಿಎಸ್ಸಿ ರಿಸಿಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆ ತಿಂಗಳ ಜಿಎಸ್ಸಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕ ಸಂತರದ ಸಂಖ್ಯೆ
ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	4	0	38	36	6
ಪ್ರಾಣಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	45	23	1127	1171	1
ಪ್ರಾಣಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	1440	1464	30231	33967	2
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	0	1	51	53	4
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	23	40	622	1114	386

ಜೊತೆಗೆ ಮಿಷನ್ ತಂಡದಿಂದ ಮಾಸಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಹೊರತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಆಧಾರದಲ್ಲ ತಲಾ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಬಳಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಶ್ರೇಯಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುವುದು. ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ದೂರು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲ ತೀರಾ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತು

ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಗಮನ ಹರಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅತ್ಯಂತ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತಹ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರ್ವಿ ತತ್ವಧಾರಿತ ಲೀಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವೆಸಗಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧಿಕಾರಿಗೂ ಬೆಳಗ್ಗೆ ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಜೆ ಒಟ್ಟು ವಿಲೇವಾರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದೊಂದು ಸ್ವ-ನಿಯಂತ್ರಣದ ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಸ್ವ-ಸಂತ್ಯಜಿದಾಯಕ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ		ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ - ೨೦೧೧		NIG								
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ - ೨೦೧೧		Karnataka Sakala Services Act - 2011										
ಮುಖ ಪುಟ		ಸಕಾಲ ವರದಿಗಳು		Help								
ಸಂಕ್ಷೇಪವಾದ ವರದಿ	ವೈನಂದಿನ ವರದಿ	ಮಾಸಿಕ ವರದಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಕಛೇರಿವಾರು ಸರಾಸರಿ ನಿತ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಮೇಲೆ ಸರಾಸರಿ ನಿತ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ									
ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾದರಿ	ತೀರ್ಮಾನಗೊಂಡಿಲ್ಲದ ಪಟ್ಟಿ	ನೇವಾ ಬಾರು ವರದಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿವಾರು (ತಡಿಮೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ)									
ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿವಾರು ವರದಿ	ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ವರದಿ	ಒಟ್ಟಾರ ವರದಿ	ತಾಲೂಕುವಾರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿ									
ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ > ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ > ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವರದಿ	ಮನವಿ-೧ ಪಟ್ಟಿ	ಮನವಿ-೧ ಸಂಗ್ರಹ	ಒಟ್ಟಾರ ವರದಿ ಇಲಾಖಾವಾರು									
ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿವಾರು (ತಡಿಮೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ)1	ಇಲಾಖಾವಾರು ಸಂಗ್ರಹ ವರದಿ										
English Report												
ಪ್ರಕಾರ		<input checked="" type="radio"/> ಹೆಚ್ಚು ಬಾಕಿ <input type="radio"/> ಈ ದಿನದ ಬಾಕಿ <input type="radio"/> ನಾಳಿನ ಬಾಕಿ										
ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿ		ALL										
ಇಲಾಖಾವಾರು		ALL										
ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ		ಮುದ್ರಿಸು		ಪಿ.ಡಿ.ಎಫ್ ಗೆ ರಫ್ತುಮಾಡು								
ಎಕ್ಸೆಲ್ ಗೆ ರಫ್ತುಮಾಡು		ರದ್ದು										
ಸೂಚನೆ: ಈ ಸಾರಾಂಶ ವರದಿಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಪಟ್ಟಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದ ಇರಬಹುದು.												
ಕ್ರ.ನಂ.	ಇಲಾಖೆ	ತಾಲೂಕು	ಕಛೇರಿ	ಸೇವೆ	ಉಪ ಸೇವೆ	ಪಿಎಸ್ಸಿ ನಂವ್ಯ	ಜಿಎಸ್ಸಿ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳು	ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
1	ಬಳಾರಲಿತ ಇಲಾಖೆ	ಅನೇಕಲ್		ಪಾನ್ಪೋರ್ಟ್ ಸತ್ಯಾಪನೆ	NoC for Passport Verification	PO1800130800449	18/03/2013	VADIVELU	20	12/04/2013		
2	ಬಳಾರಲಿತ ಇಲಾಖೆ	ಉರುತಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ಉರುತಿ	ಪಾನ್ಪೋರ್ಟ್ ಸತ್ಯಾಪನೆ	NoC for Passport Verification	PO1194130803248	18/03/2013	BRAHMAVAR PATTANASHT	20	12/04/2013		

ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ನಿರ್ಧಾರದಿಂದಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಪೈಪೋಟಿ ಇದೆ. ಇದು ಪ್ರತೀ ತಿಂಗಳು ನಿರಂತರ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಮೂಲವೆನಿಸಿದೆ.

ವಿಮರ್ಶೆ: ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಲು ಮಂಡಳಿಯು ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದೆ. ಈ ಲೀಡಿಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿವೆ.

- ❖ ಶೂನ್ಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಅಂದರೆ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡವಿಲ್ಲದಿರುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ನಿಷೇಧವಿದ್ದರೂ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಬೈಪಾಸ್ ಮಾಡಿರುವುದು.
- ❖ ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ವರಿತ ಸೇವೆ ನೀಡುವ ಕಛೇರಿಗೆ ಎದುರಾಗಿ, ಹಳೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೋಲಿಸುವುದು ಈ ಮೂಲಕ ಕನಿಷ್ಠ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಸ್ಪರ ಕಲಕೆಯ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು.
- ❖ ತಂತ್ರಾಂಶವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೇವೆಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ (Pattern)ಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ❖ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಸಕಾಲ ಸೇವೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡದೇ ಇರುವವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಜೊತೆಗೆ ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ

ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು (Stratagies) ರೂಪಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾರ್ಚ್ 2013 - ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ : ಮಾರ್ಚ್ 2013

Rank/ಶ್ರೇಯಾಂಕ	District/ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	District/ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	Rank/ಶ್ರೇಯಾಂಕ
1	Gadag / ಗದಗ	Bidar /ಬೀದರ್	30
2	Dharwad / ಧಾರವಾಡ	Yadgir/ ಯಾದಗಿರಿ	29
3	Bangalore /ಬೆಂಗಳೂರು	Bijapur/ಬಿಜಾಪುರ	28

ಈ ವರದಿಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಹೋಲಿಸಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸಕಾಲದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ನೀಡಲು ಶ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಒಂದು ವರ್ಷವನ್ನು ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸೇವೆಗಳ ಸೂಕ್ತತೆಯಲ್ಲಿ ನಾವು 20 ಮಿಲಿಯನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಲುಪಿರುತ್ತೇವೆ. ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮುಗುಳ್ಳು ಇನ್ನಷ್ಟು ಹುಮ್ಮಸನ್ನು ಮೂಡಿಸಿದೆ.

ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು:

- 1.ವರ್ಷವೊಂದರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 2,09,26,391 ವಿಲೇವಾರಿಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳು 2,03,98,740
2. ಸಂಪೂರ್ಣ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಮಾಣವು 96.55% ಆಗಿದೆ. (ಪ್ರಸ್ತುತ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಾಂಶ ಸಮಗ್ರತೆಯ ವಿಷಯಗಳಿಂದಾಗಿ ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ 6% ಹೆಚ್ಚಳ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ).
3. ತಾಲ್ಲೂಕು ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್: ಕಳೆದ 2 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ತಾಲ್ಲೂಕು ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತಕ್ಕೆ ಕ್ಷೀಣ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತಿದೆ.
4. ಈ ದಿನಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು 29648 ಇದರಲ್ಲಿ 24369 ಅರ್ಜಿಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿವೆ. ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗಿನ ಸಮಗ್ರತೆಯು ಕೆಲವು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ತಂದೊಡ್ಡಿದೆ. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಲು ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಮಿಷನ್ ತಂಡವು ಕ್ಷೇತ್ರ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಸವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡಿದೆ.
5. ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಬೇಡಿಕೆಯುಳ್ಳದ್ದು ಕಂದಾಯ ಸೇವೆಗಳು. ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಾವು 30 ಲಕ್ಷ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ 25 ಲಕ್ಷ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದೇವೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾನೂನನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಸರಳೀಕರಿಸಿದ್ದು, ಒಂದು ಬಾರಿ ನೀಡಲಾದ ಜಾತಿಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಜೀವಾವಧಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ವಿನಿಯೋಗ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

6. ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಶಸ್ವಿ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಲಘು ಕೌಶಲ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು, ಕಾರ್ಯ ನೆರವೇರಿಸಿತು.

7. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘಗಳು ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ಕೇಂದ್ರದ ಹೊಸ ಬ್ರ್ಯಾಂಡ್ ವರ್ಚಸ್ಸನ್ನು ಮೂಡಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅವರ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ನಾಯಕತ್ವ ಶೈಲಿಗೆ ಶ್ಲಾಘನೆಗಳು.

8. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮವು ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗವಾಗಿಯೇನಿಸಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಯಾವಾಗಲೆಲ್ಲಾ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅಡಚಣೆಗಳು ಉಂಟಾದವೋ, ಅವುಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿವೆ.

9. ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿ ನಾವು ಬಹಳಷ್ಟು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ದರ್ಶಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದ ನಾಗರಿಕರೇ ನಮ್ಮ ಬಲಷ್ಟ ಆಸರೆ ಆಗಿರುವರು- ಅವರು ನಮ್ಮ ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಾಂಕೇತಿಕವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿಯನ್ನು ನೋಡಿ ಆನಂದಿಸಿದರು. ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲೆಯಾದರೂ ಎಡವಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕೊರತೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು- ಈ ರೀತಿ ನಾಗರಿಕರು ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೆ ಇರುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನಾವು ಪ್ರಾಯಶಃ ಸೇವೆಗಳನ್ನು 151ರಿಂದ 265ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲವೋ ಏನೋ?.

10. ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ನಾವು 204 ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಾನು 1.50 ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದಲ್ಲದೆ, ಸಕಾಲೇತರ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

11. ಕಾಂಬಡೆಯ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ 2,30,000 ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. 1338 ದೂರುಗಳು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿವೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ದೂರುಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಆಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ನಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 109 ದೂರುಗಳು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿವೆ.

12. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಆಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಸಿದ್ಧತೆ ನಡೆದಿದೆ. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ 128 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಈಗಾಗಲೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಸರಿಯಾದ ದೂರು ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡದೆ ಇರುವುದು ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಅಹವಾಲು ಆಗಿದೆ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದಾಗಿ ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳಲಿದೆ.

13. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಇನ್‌ಫೋಮೇಷನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಹಾಗೂ ಗೂಗಲ್‌ನಿಂದ ಸಂಯೋಜಿತ ಇನ್‌ಫೋಮೇಷನ್ ಅವಾರ್ಡ್ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂದಾಗ ನಮಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಮ್ಮೆಗಳಿಗೆ ಈ ವರದಿಯು ಘಟನಾವಳಿಗಳ ಗರಿಗರಿ ಅವತರಣಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ನೀವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಅಂತರ್ಜಾಲ www.sakala.kar.nic.in ನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಬಹುದು.

ತಲುಪುವಿಕೆ:-

ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಮಾನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಾಗಬೇಕೆಂದು ಮಿಷನ್‌ನ ಆಶಯವಾಗಿದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಳ್ಳಿಯರೂ ಅಥವಾ ಏನು ರಾಜಧಾನಿ ಎಂದು ಖ್ಯಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲರೂ-ಎಲ್ಲೆಡೆ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಸೇವೆ. ಬಳಕೆದಾರರ ವೇದಿಕೆಗಳಿಂದ ನೊಂದಾಯಿತ NGOಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹುಟ್ಟು ಹಾಕಲಾಗಿದ್ದು, ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೂರ್ಣ ಸಹಾಯ ಹಸ್ತ ನೀಡುವುದರ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಶೋಷಿಸುವುದು ತಪ್ಪುತ್ತದೆ.

ನಾಗರಿಕರಲ್ಲ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆಯು ಟಿ.ವಿ. ರೇಡಿಯೋ, ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಪೇಸೆಬುಕ್, ಪೋಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ಹೋರಾಟಗಾರರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಂದು ಮಾಧ್ಯಮ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯು ಬೀದಿ ನಾಟಕಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದೆ.



ಯಾದಗಿರಿನಲ್ಲೊಂದು ಬೀದಿ ನಾಟಕ



ನಿರಂತರ ಸೆಮಿನಾರ್ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು ಸಕಾಲದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯವಾಗಿದೆ. ಆಡಳಿತದಲ್ಲ ಗ್ರಾಹಕ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುವುದು ಇದರ ಧ್ಯೇಯವಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯವೆಸಗುವುದು ಮಿಷನ್‌ನ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ಪಟ್ಟಿ-1: ಇತರ ರಾಜ್ಯಗಳ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಮಯಬದ್ಧ ಸೇವೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವರ			
ಸಂಖ್ಯೆ	ರಾಜ್ಯ	ಕಾಯಿದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗಳು
1	ಬಿಹಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ (15ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2011)	50
2	ಚತ್ತೀಸಘಡ	ಲೋಕಸೇವಾ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ (14ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2011)	251
3	ದೆಹಲಿ	ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಮಯ ಬದ್ಧ ಸೇವೆಗಳ ವಿತರಣೆ ಕಾಯಿದೆ (15ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2011)	96
4	ಹಿಮಾಚಲ ಪ್ರದೇಶ	ಲೋಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 (18ನೇ ಜುಲೈ 2011)	NA
5	ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ಕಾಯಿದೆ (9ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ 2011)	52
6	ಝಾರ್ಖಂಡ	ರಾಜ್ಯ ಸೇವಾ ದಿನೆ ಕಿ ಖಾತರಿ ವಿಧೇಯಕ	52
7	ಕರ್ನಾಟಕ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ 2011	265
8	ಕೇರಳ	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ಭರವಸೆಯ ಐಲ್ ಮಸೂದೆ (23ನೇ ಜುಲೈ 2012)	
9	ಮಧ್ಯಪ್ರದೇಶ	ಲೋಕ ಸೇವಾಂಕಿ ಪ್ರಧಾನ್ ಕಿ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2010 (18ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2010)	52
10	ಒರಿಸ್ಸಾ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ (6ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2012)	
11	ಪಂಜಾಬ್	ಸೇವಾ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಶಾಸನ (28ನೇ ಜುಲೈ 2011)	69
12	ರಾಜಸ್ಥಾನ	ಲೋಕ ಸೇವಾಂಕಿ ಪ್ರಧಾನ್ ಕಿ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಅಧಿನಿಯಮ (14ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2011)	108
13	ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ	ಜನಹಿತ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ (3ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2011)	17
14	ಉತ್ತರಖಂಡ	ಸೇವೆಗಳ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ (4ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2011)	92

ಈ ಕೇಂದ್ರಿಯ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಒದಗಿಸುತ್ತಿದೆ :- 265 ಸೇವೆಗಳು

ಪಟ್ಟಿ 2: ರಾಜ್ಯಗಳ ಉದ್ದಗಲಕ್ಕೂ ಹೋಲಿಕೆ (ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಸಂಖ್ಯೆ	ರಾಜ್ಯ	ಸಂಬಂಧಿತ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
			ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ಬಾಕಿ
1	ಮಧ್ಯ ಪ್ರದೇಶ	ಆಗಸ್ಟ್ 2012	126.00	125.00	1.00
2	ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ	ನವೆಂಬರ್ 2011	70.00	66.00	4.00
3	ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರ	ಏಪ್ರಿಲ್ 2012	4.96	4.61	0.35
4	ರಾಜಸ್ಥಾನ	ಜನವರಿ 2012	17.53	16.88	0.65
5	ಪಂಜಾಬ್	ಫೆಬ್ರವರಿ 2013	51.89	51.48	0.41
6	ಬಿಹಾರ	ಬಿಹಾರ್‌ನ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ	16.00	9.00	7.00
7	ದೆಹಲಿ	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2011	4.54	4.24	0.30
8	ಕರ್ನಾಟಕ	ಏಪ್ರಿಲ್ 2012	206.00	200.00	0.31

ಆದರ್ಶಪ್ರಾಯ:

ಸಕಾಲದ ಸಫಲತೆಯು ಇತರ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ದೇಶಗಳಿಗೂ ಅತೀವ ಉತ್ಕೃಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡಿದೆ. ಅವರು ಇದನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಹೊರಟಿದ್ದಾರೆ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಜವಾದ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸಕಾಲವು ಒಂದು ಮಾದರಿ ಅಧಿನಿಯಮವಾದುದಕ್ಕೆ ಶ್ಲಾಘನೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ರಾಜ್ಯ ಸಭೆಯ ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ನಾಗರಿಕ ಖಾತ್ರಿ ಮಸೂದೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿದೆ. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವಾ ಖಾತ್ರಿ ಸೇವೆ ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಲು ಸನ್ನದ್ಧರಾದವರಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಅನುಷ್ಠಾನವು ಪ್ರೇರಣೆಯಾಗಿದೆ.

23ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2012ರಂದು ಯು.ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ರವರಿಂದ ಭುವನೇಶ್ವರದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದು, ಇತರ ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಥ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಇದೇ ರೀತಿ ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಬಾಂಗ್ಲಾದೇಶದ ಸರ್ಕಾರವು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ 29-30ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2012 ರಂದು ಠಾಕಾದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದು, ಬಾಂಗ್ಲಾ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವರು. ಆಫ್ಘಾನಿಸ್ತಾನ ದೇಶದ ಗವರ್ನರ್‌ಗಳ ತಂಡವು ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಲು 2ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2012 ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಆಗಮಿಸಿತ್ತು.

ಫಲಿತಾಂಶ/ಪರಿಣಾಮ:-

ಕೇವಲ 1 ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮ ವಲಯದವರು ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಬಂದಾಗ “ಸಕಾಲ” ಎನ್ನುತ್ತಾಡಲಿದ್ದಾರೆ; ಅದು “ಸಕಾಲ” ಸೇವೆಗಳಿಗೂ ಇರಲಿ, ಇಲ್ಲದಿರಲಿ! ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗೆ ಮತ್ತೊಂದು ಹೆಸರೇ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಅನ್ನುವ ಹಾಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ‘ ಸಕಾಲ’ ಎಂಬ ಹೆಸರು ಅಚ್ಚೊತ್ತಿದಂತೆ ಆಗಿದೆ.

ಭವಿಷ್ಯದ ಯೋಜನೆಗಳು:

ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ನ ಹಿಂದಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಂದಿಗೆ ನಾಗರಿಕರ ಅಂತರವನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿದಾಯಕ ಹಾಗೂ ಸಮೃದ್ಧದಾಯಕವಾಗಿಸುವುದಾಗಿದೆ.



ಈ ಉದ್ದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಮಿಷನ್ ನಾಗರಿಕರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆಯ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ ಕೈ ಆಸರೆಯಾಗಿ ನೆಲೆಯೂರಲು ಕ್ರಮಹೂಡಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ವಿಸ್ಮಯರಹಿತವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು: ಸದ್ಯ ಜನಮನದಲ್ಲಿ ರೂಢ ಮೂಲವಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರವೆಂದರೆ ಕ್ಲಿಷ್ಟ ಹಾಗೂ ತ್ರಾಸದಾಯಕ ಘಟಕವೆಂಬುದನ್ನು ತೊಡೆದು ಹಾಕಿ, ಪಾರದರ್ಶಕ, ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ಹಾಗೂ ಆನಂದದ ಅನುಭವವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಪ್ರಯತ್ನವಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕರ ಅಂತರ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ ಬದಲಾವಣೆ


ಇದರ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಒತ್ತು ನೀಡಿದೆ.

ನಾಗರಿಕ ಅಂತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು : ಸರ್ಕಾರದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಾಗಲಿ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಲಿ [ನೆಮ್ಮದಿ ಹಾಗೂ ಇತರ] ಸೇವಾ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಾಗಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಬೆಂಬಲದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಸಾಕಷ್ಟು ನಿಟ್ಟುಂಡಿ ಪೂರೈಕೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಂದ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು. ನಾಗರಿಕ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನ್‌ಲೈನ್ ಮಾಹಿತಿಯು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ 1 ಅಥವಾ 2ನೇ ಭೇಟಿಯಲ್ಲೇ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಸಹಾಯಕವಾಗಿವೆ. ನಾಗರಿಕರು ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ 2ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲ.

ಆನ್ ಲೈನ್ ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಆಡಳಿತ/ ಕಾಲಸೆಂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ: 16744 ಕಛೇರಿಗಳು ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಿವೆ! ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಿಂದ ಆನ್ ಲೈನ್ ಸೇವೆಗಳು ಚಾಲನೆಗೆ ಬರಲಿದ್ದು, ನಾಗರಿಕರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇನ್ನಷ್ಟು ಅನುಕೂಲವಾಗಲಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಸುಲಭವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿರುವುದು.

**ಬದುಕು ಇನ್ನಷ್ಟು
ಸರಳವಾಗಿ ಇರಬೇಕು
ಅಂತ ಇಷ್ಟಾನಾ ನಿಮಗೆ?**



ಹಲವಾರು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಇಲ್ಲಿಂದ
ONE WINDOW ACCESS

m

GOVERNANCE

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಉದ್ದಮಾಹಿತಿ

ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ನ ಒಂದು ಬಟನ್ ಒತ್ತಿ,
ನಿಮ್ಮ ಬದುಕನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸಿ

8088 88 77 66 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ
ಇಂಟರ್‌ಫೇಸ್ ಗಾಗಿ
***505*807#** ಅನ್ನು ಡಯಲ್ ಮಾಡಿ
(Tata/Idea/BSNL ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾತ್ರ)
ಅಥವಾ ಲಾಗಾನ್ ಆಗಿ
<https://mobile.karnataka.gov.in>

ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲು ಬೆನ್ನೆಲುಬಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯು ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರತರು ವಿವಿಧ ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಅಂತರ್ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪರಸ್ಪರ ಪೂರಕ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು

ಸಾಧಿಸಬಯಸುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ತ್ವರಿತ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಆನ್ ಲೈನ್ ಸೇವೆ ನೀಡಲು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವು KSWAN ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರ - ಈ ಎರಡು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಬುನಾದಿಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಹಾಗೂ ಭರವಸೆಯುಕ್ತ ಸೇವೆ ನೀಡಲು ನೆಲೆಯೂರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಸರ್ವ ಲೀತಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಮಗ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶವೆನಿಸಿದ ಇ-ಜನಸ್ಪಂದನವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು ದೂರು ಹಾಗೂ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ “ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ”ವಾಹಕವಾಗಿ ಸಲು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿದೆ.

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪಾವತಿ: ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ವಿಳಂಬಿತ ಸೇವೆಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಿಂದ ಪಾವತಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕಲಾಗುವುದು.

ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ವಿಶಾಲಗೊಳಿಸುವುದು.



ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರಗೊಳಿಸುವುದು: ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯು ಸದ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ತ್ವರಿತ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಉದಾ: ಒರ್ವ ಅರ್ಜಿದಾರ ಈಗಾಗಲೇ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬಸ್ಥರು ಪಡೆದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪುನಃ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ, ಮಿಷನ್‌ನ ತಂತ್ರಾಂಶ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಅದನ್ನು ಶೋಧಿಸಿ ತಕ್ಷಣ ಕೊಂಟರಿನಿಂದಲೇ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇಂತಹ ಸವಲತ್ತಿನಿಂದಾಗಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ

ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮುಂತಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವುದು.

ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಬಳಕೆ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಇ-ಸೂರೈಕೆಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠಗೊಳಿಸುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಸದ್ಯ ಇರುವ ಕೈಕೆಲಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸ್ಥಿತ್ಯಂತರವು ಸುಲಭತೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೂ ಸುಗಮವಾಗಿರುವುದು.

ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೆ ಒಯ್ಯುವುದು: ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸುವ ಸರ್ವ ಲೀತಿಯ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂದರೆ, ಇ-ಮೇಲ್ ಲಾಗಿನ್, ಅಕೌಂಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ. ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯು ಮದ್ಯಸ್ಥದಾರರಿಗೆ ಸಮಯಮಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿರಂತರ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಕಾಲದ ಮೇರೆಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯ:

ಸಕಾಲದ ಪರಿಧಿಗೆ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಲಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳು ನಿರಂತರ ಹಾಗೂ ಶೀಘ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತಾರಗೊಳ್ಳುವುದೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಸಕಾಲದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸರಳ ಹಾಗೂ ಅಸಾಧಾರಣ ಪರಿವರ್ತನೆಯಿಂದ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ಜನಹಿತ ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ಆಡಳಿತವು ಕೂಡಿ ಬರುವುದು.

ಆಡಳಿತದ ಮೊಗಸಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜನತೆಯ ಕರೆಗಂಟೆಯನ್ನು ಮೊಳಗಿಸುವುದು.

ನಾಗರಿಕರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಅವರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ದ್ಯೋತಕವೆನಿಸಿದೆ. ನಾಗರಿಕರಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ, ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಾವು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕರು ಅತೀ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬಯಸಿರುವ 114 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುತ್ತೇವೆ. ಇದು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲೂ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯಲಿದೆ.

ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಸವಾಲುಗಳು:

ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮವು ನಾಗರಿಕರ ಸಂತ್ಯಾಪ್ತಿಗಾಗಿ ಆಡಳಿತದ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ವಾಹಕ. ಕೇವಲ ಶಾಸನ ರಚನೆಯಿಂದಲೇ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಾರದು. ಒಂದು ಬೃಹತ್ ಪೊರ್ಟಲ್, ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ತಪಾಸಣೆ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಬೇಕಾದರೆ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕ. ಆಡಳಿತದ ರೂವಾರಿಗಳು ದೈನಂದಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಇದರಡೆ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್‌ನ್ನು ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ

ಅನುಕಲನದಿಂದಾಗಿ ನಡತೆ-ನಿಯಮಗಳು ಪ್ರಕರಣ 16ರಡಿ ಪ್ರಮಾದವೆಸಗುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ.

ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕೇವಲ ಹೊರಗಿನ ಸೇವಾದಾರರಿಂದಲೇ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿರಲಾರದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಆಂತರಿಕ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತಾ, ಅವರ ಬಗೆಗಿನ ಇಮೇಜನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾಧ್ಯಮ ನಾಗರಿಕರ ಸಮೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರ ತರಬೇತಿ, ಕಾರ್ಯಗಾರ, ಸೆಮಿನಾರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ವೃದ್ಧಿಸಬೇಕಾಗುವುದು. ಇದೇ ವೇಳೆ ಅವರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಪ್ರೇರಣೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್ ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವವರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿಬ್ಬಂದಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಸೇವೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರಶಂಸಾ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗುವುದು.

ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 14ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದಂತೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಸಿಆಸು (ಆಸು) ಇಲಾಖೆಯ ಧೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಇರಬಹುದಾದ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಯನವು ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದ ಧ್ಯೋತಕವಾಗಿದೆ. ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಸಲಾದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಖಂಡಿತವಾಗಿ ಪುನರ್ ಅವಲೋಕಿಸಲಾಗುವುದು. ಇವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಆ ಮೂಲಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅತೀ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಪರಿಹಾರ ದಾವೆಗಳು:

ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು/ಪರಿಹರಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ನಾಗರಿಕರು ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ನಿರುತ್ತೇಜಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತದ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಅಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಬೈಪಾಸ್ :

ಕೆಲವು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ GSC ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡದೆ, ಸಕಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬೈಪಾಸ್ ಮಾಡುವ ಪ್ರತೀತಿಯಿದೆ. ಇವರು ಕೈ ಕೆಲಸದ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕು.

ಸಕಾಲ ಪೂರ್ವ/ಸಕಾಲ ನಂತರ : ಕೆಲವು ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೈಪಾಸ್ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಪುರಾವೆಗಳಿವೆ.

ದೂರುಗಳು:

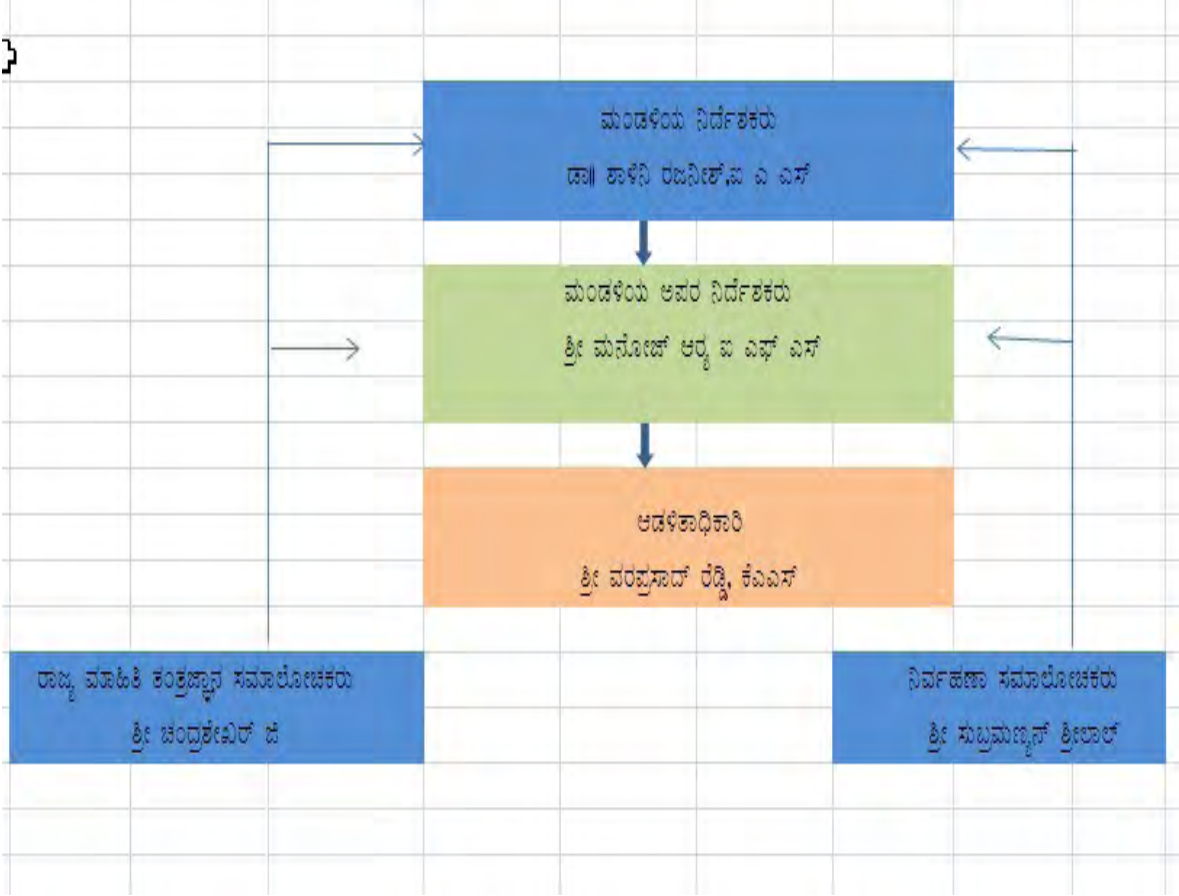
ಭರವಸೆ/ವಿಶ್ವಾಸ: ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರಂತರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪೂರೈಕೆ ವಿಶ್ವಾಸ ಗಳಿಸಿದೆ, ದೂರು/ಅವಹಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇದರ ಮೂಲಾಂತರ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ನಾಗರಿಕರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಗೆ ಪೂರೈಕೆ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿದೆ.

ಇಲಾಖೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಕಾಲ ಸೂರ್ವ (ಸರಾಸರಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರ)	ಸಕಾಲ ನಂತರ (ಸರಾಸರಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರ)
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಧಾರವಾಡ	800	300
ಸಾಲಿಗೆ	ಉಡುಪಿ	7500	5000
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	7500	2500

ಸಕಾಲಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು	ಸಕಾಲದ ನಂತರ
ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರಲಿಲ್ಲ.	ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ರಾಜಕೀಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದೆ.
ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಗತಿ ಶೇಕಡಾ ಉತ್ತೇಜನದಾಯಕವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ, ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಶೇ.50ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ.	ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಗತಿ ಶೇಕಡಾ 97.84ಕ್ಕೆ ತಲುಪಿದೆ. ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.
ಒಂದು ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರು ನೀಡಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಶುಲ್ಕವು ಗುಪ್ತ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿತ್ತು. (ಲಂಚ)	ಸೇವಾ ವೆಚ್ಚವು ನಿಗದಿತ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನಷ್ಟೇ ಹೊಂದಿದೆ. ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವು ಇಳಿಮುಖವಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಭರವಸೆ ಹೆಚ್ಚಿದೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ.
ತೀರಾ ಅದಕ್ಷ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಾಗರಿಕರು ಅಸಹಾಯಕರಾಗಿದ್ದರು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ಏನನ್ನೂ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ.	ಈಗ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಯು ಶೇ.100ರಷ್ಟು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.
ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಸಾವಿರಾರು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು.	ಕುಂದುಕೊರತೆ/ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಇಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

<p>ಪ್ರಗತಿಯ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು ತೀರಾ ದೋಷರಹಿತ ಅಲ್ಲದೇ ಇದ್ದು, ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿತ್ತು.</p>	<p>ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದ ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದು ಸರ್ಕಾರದ ಧೋರಣೆ ಹಾಗೂ ಜನಾಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲಕಾರಿ. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.</p>
<p>ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸುಲಭ ಅವಕಾಶಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>	<p>ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಅಂದರೆ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ, ಮೊಬೈಲ್ ಅಂತರ್ ಸಂಪರ್ಕ, ಇಮೇಲ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಕಾಶ.</p>
<p>ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಇರಲಿಲ್ಲ (ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಕಂಬದಿಂದ ಕಂಬಕ್ಕೆ ಓಡಾಡುತ್ತಿದ್ದರು)</p>	<p>ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ 100ರಷ್ಟು ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಕೆ ಅಂತರ್ಗತವಾಗಿದೆ (ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಮೂಲಕ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ತಲುಪುತ್ತದೆ)</p>
<p>ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೈ ಕೆಲಸದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಹಣ ಕಿಳುವುದು ಸರ್ವೇ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿತ್ತು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ನೂರು ಪುಟದಷ್ಟು ನಕಲು ಪ್ರತಿ ನೀಡಿದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ರೂ.500/-ನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ, ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದೋ, ಇಲ್ಲವೋ ಎಂದು ದೃಢಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ?</p>	<p>ಕಂದಾಯ ಶೇಖರಣೆಯಲ್ಲಿ ವೃದ್ಧಿಯಾಗಿದೆ ಕಾರಣ ನಾಗರಿಕರಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿದೆ.</p>
<p>ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಯು ಅತ್ಯಂತ ಕೆಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿದೆ.</p>	<p>ಶೇ.98ರಷ್ಟು ಸೇವಾ ವಿಲೇವಾರಿಯಿಂದಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಯು ಹೆಚ್ಚಿದೆ.</p>
<p>ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವಾ ತಲುಪುವಿಕೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಮಾನದಂಡಗಳಿರಲಿಲ್ಲ.</p>	<p>ಒಟ್ಟು 6 ಕೋಟಿ ನಾಗರಿಕರಲ್ಲಿ 1.66 ಕೋಟಿ ನಾಗರಿಕರು ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ತಲುಪುವಿಕೆಯು ನಿಚ್ಚಳವೆನಿಸಿದೆ.</p>
<p>ಗೃಹ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಾರ್ಸೋಪೋರ್ಟ್ ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಳಷ್ಟು ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿತ್ತು.</p>	<p>ಪಾರ್ಸೋಪೋರ್ಟ್ ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡಲು 90 ದಿನಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 4 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಕೇವಲ 20 ದಿನಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ 60,000ರಷ್ಟು ಬಾಕಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>ಸರಳೀಕೃತ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ-ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ 120 ದಿನಗಳು ತಗಲುತ್ತಿದ್ದವು.</p>	<p>ಸಕಾಲದ ನಂತರ, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಸರಳ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡಿದ್ದು, 45 ದಿನಗಳಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತದೆ.</p>

ಮಂಡಳಿಯ ತಂಡ:



ಸೂಚನಾ ಫಲಕ ಪ್ರದರ್ಶನ:-

ಕೆಲವೊಂದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಕಾಲ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನಾಗರಿಕರದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ದೂರವಿಲಿಸಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಅವುಗಳನ್ನು ವಿರೂಪಗೊಳಿಸಲು ಕಾರಣವಾಗಿದ್ದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಇದೊಂದು ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದರ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸ್ವಾಗತ:

ಇಮೇಲ್-sakala@nic.in

ಫೋನ್: 080 44554455, (080) 22032825, 22032672, 22032699, 22033189.

ಅನುಭಂದ : 2

ಸೂಚನ ಫಲಕಗಳು (ಕೆಲವು ಮಾದರಿ)





‘ಸಕಾಲ’

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ
ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2011

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ 7 ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಇಂದು... ನಾಳೆ... ಇನ್ನಿಲ್ಲ - ಹೇಳಿದ ದಿನ ತಪ್ಪಿಲ್ಲ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಹಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಹಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣತಿಯ ಮೂಲದ ಕಾಲನಿಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲನಿಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲನಿಮಿತಿ
1.	ಆತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಂಡವಾಳ ಅಂದವನ್ನಿ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಚು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಮುಖ್ಯಾಂಶ ಮತ್ತು ವಿಶಾಖಾತಿ ಮತ್ತು ಕೊಂಕಣಿ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪತ್ರ ಅ) ಡಿಎಲ್ ಎಲ್ ಎಲ್ ಎಸ್ಸಿ 2.5/ಎಲ್ ಎಲ್ ಎಲ್ ಎಸ್ಸಿ 2.5 ಆನುಷ್ಠಾನಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳು ಆ) ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಎಲ್ ಎಲ್ ಆನುಷ್ಠಾನಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಚು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಪ್ರವೇಶ ತೆರಿಗೆ ವಿಶಾಖಾತಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪತ್ರ ಅ) ಡಿಎಲ್ ಎಲ್ ಎಲ್ ಎಸ್ಸಿ 2.5/ಎಲ್ ಎಲ್ ಎಲ್ ಎಸ್ಸಿ 2.5 ಆನುಷ್ಠಾನಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳು ಆ) ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಎಲ್ ಎಲ್ ಆನುಷ್ಠಾನಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಧಿನಿಯಮ ಕೇಂದ್ರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ಶುಲ್ಕ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಶಾಖಾತಿ ತೆರಿಗೆ ವಿಶಾಖಾತಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪತ್ರ ಅ) ಡಿಎಲ್ ಎಲ್ ಎಲ್ ಎಸ್ಸಿ 2.5/ಎಲ್ ಎಲ್ ಎಲ್ ಎಸ್ಸಿ 2.5 ಆನುಷ್ಠಾನಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳು ಆ) ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಎಲ್ ಎಲ್ ಆನುಷ್ಠಾನಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಧಿನಿಯಮ ಕೇಂದ್ರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5.	ವಿವಿಧವಿ ವಿಶಾಖಾತಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪತ್ರ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಚು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6.	ಆತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಂಡವಾಳ ಘನ-ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಚು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7.	ಆತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಂಡವಾಳ ಘನ-ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಚು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಪ್ರತಿ ಸೇವೆಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಏಳಂಬಕ್ಕೆ ನೌಕರರ ವೇತನದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.20/-ಲಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.500/-ರವರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ

ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಮಾಹಿತಿ / ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
 **080-44554455**
 Website : www.sakala.kar.nic.in
 e-mail: sakala@nic.in





‘ಸಕಾಲ’
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ
ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2011



ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ

ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ 6 ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಇಂದು... ನಾಳೆ... ಇನ್ನಿಲ್ಲ - ಹೇಳಿದ ದಿನ ರಜ್ಜೊಲ್ಲ

(ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹಮಂಡಳ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ	ವಸತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಾವಧಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಾವಧಿ
1.	ಕಟ್ಟಡ ಸಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ 250 ಚದರ ಮೀಟರ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗಿನ ಪಕ್ಕವಿ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿದ್ದ ಪಕ್ಕವಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (AEE)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ-ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಪಂಚತೆಯಾದ ಅಸ್ತಿ (ಮನೆ/ನಿವೇಶನ/ ಮಳಿಗೆ) ಗಳಿಗೆ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (AEE)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ-ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಮರುಪಾವತಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹಣಕಾಸು ನಿರೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಗೃಹ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

(ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಚೋಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ	ವಸತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಾವಧಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಾವಧಿ
1.	ಮಂಡಳಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅಧಿನಿಯಮ 9(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಮನೆ ಮಲ್ಟಿ ಮಾಡರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಭೂಮಿ ಸೇವೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಮನೆ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು ಸರ್ಕಾರ ಸೀದಿ ಪಡೆದ ಪೂಜಾರ್ಥದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ -ವಿಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಕ್ರಯಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪಾಂಚಿಕ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಮಂಡಳಿ ಮನೆಗಳ ಮೂಲ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ-ಗಳ ಮನೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಾರಿ ವಾಸದಿರುವ /ಮರಿದಿರುವ ನಿರ್ಮಾಣ ಮನೆ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಪ್ರತಿ ಸೇವೆಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಏಳಂಬಕ್ಕೆ ನೌಕರರ ವೇತನದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.20/-ರಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.500/-ರವರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ

ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಮಾಹಿತಿ / ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
 **080-44554455**
 Website : www.sakala.kar.nic.in
 e-mail: sakala@nic.in



‘ಸಕಾಲ’

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ

ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2011

ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ

ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ 11 ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಇಂದು... ನಾಳೆ... ಇನ್ನಿಲ್ಲ - ಹೇಳಿದ ದಿನ ತಪ್ಪೊಲ್ಲ

ಅ- ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಕಕ್ಷೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕಕ್ಷೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾಲಮಿತಿ
1.	ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ರೈಲ್ವೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಖರ್ಚು ವಿದ್ಯೆ ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪದವಿ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು)	4 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ಗುರುತಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆ ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪದವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಸಾಹಿತಿ/ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಕರಣ ವೆಚ್ಚ ವಾಪಸಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪದವಿ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ನೂರನೇ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ	ಪ್ರವಾಹಿನಿ, ವಿದ್ಯಾಪತಿ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಧಿಕಾರಿ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಧಿಕಾರಿ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5.	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಕಲಾ ತಂಡ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	ಪ್ರವಾಹಿನಿ, ವಿದ್ಯಾಪತಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಧಿಕಾರಿ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಆ- ಪವ್ತಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಕಕ್ಷೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕಕ್ಷೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾಲಮಿತಿ
1.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸದ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯಯದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸಗಳ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯಯದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು	ಸಹ ಪತ್ರ ಸಾಲಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪತ್ರ ಸಾಲಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಪವ್ತಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಇ- ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಕಕ್ಷೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕಕ್ಷೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾಲಮಿತಿ
1.	ಪತ್ರಕರ್ತರಿಗೆ ಮಾನ್ಯತಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುದ್ದಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಶಾಖೆ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 90 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಬಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುದ್ದಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಶಾಖೆ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಓದಿದ ಪತ್ರಕರ್ತರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯಿಂದ ಕಡವು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುದ್ದಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಶಾಖೆ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 90 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಬಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುದ್ದಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಶಾಖೆ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಪತ್ರಿಕೆಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಕಡವು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುದ್ದಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಶಾಖೆ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 90 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಬಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುದ್ದಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಶಾಖೆ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ಚಲನಚಿತ್ರಗಳ ಚಿತ್ರೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು/ ರಾಜ್ಯದ ಒಳಗಡೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಲನಚಿತ್ರ ಶಾಖೆ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಚಲನಚಿತ್ರ ಶಾಖೆ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (24 ಗಂಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ)
5.	ಚಲನಚಿತ್ರಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡೆ 100ರ ಮನರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು/ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಲನಚಿತ್ರ ಶಾಖೆ	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಚಲನಚಿತ್ರ ಶಾಖೆ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (24 ಗಂಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ)

ಪ್ರತಿ ಸೇವೆಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ನೌಕರರ ವೇತನದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.20/-ರಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.500/-ರವರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ

ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಮಾಹಿತಿ / ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
080-44554455
 Website : www.sakala.kar.nic.in





‘ಸಕಾಲ’

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ
ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2011

ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ 3 ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಇಂದು... ನಾಳೆ... ಇನ್ನಿಲ್ಲ - ಹೇಳಿದ ದಿನ ತಪ್ಪಲ್ಲ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪುನರಾವೇಶ ಅಧಿಕಾರ	ಪುನರಾವೇಶ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1.	ಬೋಟಿಂಗ್ ಸೀಸಂಧರ್ಗ/ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶ್ರೇಣಿ-2)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಜಲಾಶಯದಲ್ಲಿ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಲು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶ್ರೇಣಿ-1)/ ಶ್ರೇಣಿ-2)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಓರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಮೀನು ಷಾಕುಲಾರು ವಿಲೇವಾರಿ ಹಕ್ಕು ಆವೇಶವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹುಟ್ಟಿನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶ್ರೇಣಿ-2)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಓರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಪ್ರತಿ ಸೇವೆಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ನೌಕರರ ವೇತನದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.20/-ಂದ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.500/-ರವರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ

ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಮಾಹಿತಿ / ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
 **080-44554455**

ಅನುಭಂದ : 3

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ ವರದಿ

I. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗಳು

1. **ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ ನಗರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಛೇರಿ**- ಸಮಯ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.55ನಿಂದ 10.20 : ಸಹಾಯಕೇಂದ್ರವು 10.20 ಆದರೂ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸದೆ ಇದ್ದದ್ದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಆದರೆ ಈ ಕೇಂದ್ರದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತೊಂದು ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರವು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.55ರಿಂದಲೇ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿತು. ಅಲ್ಲಿದ್ದವರೆಲ್ಲಾ ನಗರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿದ್ದರು. ನಾವು ಕೆಲವು ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದಾಗ ಅವರು ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರವು 10.30ರ ನಂತರವಷ್ಟೆ ತೆರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.
2. **ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ**: ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿ ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಯಿತು ಇದೇ ರೀತಿ ಮುಂದುವರೆದರೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನು ವಾರದ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ತ್ವರಿತ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ/ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.



ನಗರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಮುಂಜಾನೆ 10.16ವರೆಗೂ ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು (ದಿನಾಂಕ 23.02.2013)

ಕೋಟೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ - ಡಾ|| ಉಮಾ ಗಿರಿಸ್ವಾಮಿ:-

ಎ. ವಾರದಲ್ಲಿ ಸೋಮವಾರ ಹಾಗೂ ಗುರುವಾರದಂದು ರೋಗಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಿರುತ್ತದೆ - ಇದೇ ಕ್ರಮ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲೆಡೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ.

ಬಿ. ಬಹುತೇಕ ನಾಗರಿಕರು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿಲ್ಲ - ಆದರೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಈಗಲೇ ನೀಡಬೇಕು ಎಂದು ಬೇಡಿಕೆ ಇಡುತ್ತಾರೆ ಇದು ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಯಾವ ಯಾವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತರಬೇಕೆಂಬ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಬೇಕಿದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಉದ್ದೇಶ ಮಹಿಳೆ (ಬಾಣಂತಿ) ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸೇವೆ ನೀಡದೆ ಹಿಂದೆ ಕಳುಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ /ಮತ್ತೇ ಬನ್ನಿ ಎನ್ನುವ ಉದ್ದೇಶವಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿದುಬಂದಿದೆ, ಏಕೆಂದರೆ ಅವರು ಮತ್ತೆ ಬರುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಐ ಇ ಸಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಬೇಕಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಓಡಾಡುವ/ದಟ್ಟಣೆಯಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದರೆ ಸೂಕ್ತ.

ಸಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕೊರತೆ - ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೇವಲ ಒಂದು ಜೆ ಹೆಚ್ ಎ (ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕರು) ಇದ್ದರೆ ಅವರು 10000 ನಾಗರಿಕರೊಡನೆ ಸ್ಪಂದಿಸಬೇಕು, ಆದರೆ ಒಬ್ಬ ಜೆ ಹೆಚ್ ಎ 5000 ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸ್ಪಂದಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದು ನಿಯಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಜೊತೆ, ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಎನ್ ಆರ್ ಹೆಚ್ ಎಮ್, ಸಕಾಲ ಮತ್ತಿತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ಒತ್ತಡದಿಂದಾಗಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸುವುದು ಬಗ್ಗೆ ಅಪಸ್ವರ ಹಾಗೂ ಮೂಗು ತೋರಿಸುತ್ತಿರುವ ಪರಿಗೆ ದಂಡ (ಬೈಗುಗಳನ್ನು ಸಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ) ತೆತ್ತುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಫಾರ್ಮಸಿಸ್ಟ್ (ಔಷಧ ಮಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಕರು)ಅವರ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಡಿ. ಬ್ಲಾಕ್ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಎಂಬ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ ಇದನ್ನು ತುಂಬುವುದರಿಂದ ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸುಸೂತ್ರವಾಗುವುದು ಇದರಿಂದ ವೈದ್ಯರು ನಿಯೋಜಿತವಾಗಿರುವ ನಿಖರ ಉದ್ದೇಶ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ರೋಗಿಗಳ ಉತ್ತಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ / ಶುಶ್ರೂಷೆಗೆ ಮೀಸಲಾಗುವುದು.

ಡಿ.ಸಲಹೆಗಳು: ಪ್ರತಿ ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ತಂಡದಂತೆ 2-5 ಡಾಟ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರನ್ನು ಜನರ ದಟ್ಟಣೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವುದು. ಈ ತಂಡವು ಪ್ರತಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮೇರೆಗೆ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು, ಪ್ರತಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರವು 2 ಗಂಟೆ ಒಳಗೆ ಬೇಕಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ವೈದ್ಯರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಯೋಜಿತರಾದವರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆ ಅನವಶ್ಯ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ತಪ್ಪುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಸೋಮವಾರ ಹಾಗೂ ಗುರುವಾರಗಳಂದು ಆಯುಶ್ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವೈದ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದ ದಟ್ಟಣೆಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು, ಈ ತರಹದ ಕಾರ್ಯವು ಸಹಯೋಗವು ಸಹಕಾರಕ್ಕೆ ನಾಂದಿಯಾಗುವುದು.

ಇ. ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರದ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಪ್ರಕರಣ: 36 ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಜೊತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ. ಇದರಿಂದ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಗಲಿಬಿಲಿಯು ನಿಯಂತ್ರಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಈ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 6 ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಬೇಕು/ಜೋಡಿಸಿ ಮಾಡಬೇಕು, ಯು ಪಿ ಎಸ್ ಹಾಗೂ ಸೋಲಾರ್ ಬ್ಯಾಕ್‌ಆಪ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಿದೆ - ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕು.ಅರುಂದತಿಯವರಿಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎಫ್. ನಗರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಛೇರಿ: - ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ (ಕಾಂಪೌಂಡ್): ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಕಾರ್ಯವು ನಗರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಹಾಗೂ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ(ಸುಧಾ) ಜೊತೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಆದರೂ ಈ ಸೇವೆಯು

ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯದೆ ತಂತ್ರಾಂಶದ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತತೆಯಿಂದ ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿರಬಹುದು ಎಂದು ಕಛೇರಿಯು ತಿಳಿಸಿದೆ. 'ಸುಧಾ' ದಿಂದ 11 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಿದೆ, ಈ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೇವೆಯು 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದಾಗಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ: 11 ದಿನಗಳು ವಿಳಂಬಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಗರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು 'ಸುಧಾ' ನೀಡಿದ್ದಾರೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಸಮಾಲೋಚಕರು 'ಸುಧಾ'ಗೆ ನಗರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಹಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ - ಸಾಗರ ರಸ್ತೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ: ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸಿತು ಅದರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕರಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊರಬಂದಿತು: ಕೆಲವೊಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರಣಗಳು ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕರ, ಮತ್ತದೇ ಸೇವೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ನಕಲು, ತಪ್ಪು ವರ್ಗ ನಮೂದಿಸಿರುವುದು, ರಾಜ್ಯ ಕೋಡ್ ತಪ್ಪಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರುವುದು, ಅಸಮರ್ಪಕ ತೆರಿಗೆ ನಮೂದು (ತಪ್ಪು ಮೊತ್ತ) ತಪ್ಪು ರಾಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ನಮೂದಿಸಿರುವುದು ಇತರೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಪೂರ್ಣ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದರು. ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕರವು ಅರ್ಜಿದಾರರ(ಬಳಕೆದಾರರ) ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಾಂಶದ ರಚನೆಯಿಂದಾಗುತ್ತಿದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವು ಕಂಡುಬಂದಿಲ್ಲ. ಕಛೇರಿಯು ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕರದ ಬಗ್ಗೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕರವು ನಿಖರ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದಷ್ಟೆ ಆಗುವುದೆಂದು ಸ್ಪಷ್ಟನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರು.

Report Style		Summary * Details						
Type		VAT/CST Registrations * Statutory Forms * PT/ET/IT Registrations * No Dues Certificate						
LVO		LVO 220 - Shivamogga						
Rejected Date		23/02/2012 To 23/02/2013						
Sl. No	GSC No	GSC Date	TIN	Name	Ack No	Ack Date	Rejected Date	Reason
501	CT0010001407075	13/12/2012	29600543180	KAMADERU,	5228182	22/12/2012	19/12/2012	already approved
502	CT0010001407076	13/12/2012	29600543180	KAMADERU,	5228013	13/12/2012	14/12/2012	incomplete
503	CT0010001330124	27/11/2012	29490007357	VIJAYA MOTOR SALES AND SERVICE	5151805	27/11/2012	06/12/2012	double entry
504	CT0010001330125	27/11/2012	29490007357	VIJAYA MOTOR SALES AND SERVICE	5151805	27/11/2012	06/12/2012	incorrect state
505	CT0010001446828	22/12/2012	29400007261	PRABHU & CO MANDI MERCHANTS	5268242	22/12/2012	28/12/2012	as per dealer request
506	CT0010001407259	13/12/2012	29600543180	KAMADERU,	5228289	13/12/2012	19/12/2012	as per dealer request
507	CT0010001233338	27/11/2012	29240000074	SUDHA TRADERS	5135719	24/11/2012	27/11/2012	incomplete
508	CT0010001464947	27/12/2012	29370265794	MALHAD JYOTHI GAS PVT. LTD.,	5247133	18/12/2012	28/12/2012	already approved ✓
509	CT0010001494931	04/01/2013	29030014982	CHAND AND COMPANY	5316675	04/01/2013	05/01/2013	incorrect tin
510	CT0010001446700	22/12/2012	29400007261	PRABHU & CO MANDI MERCHANTS	5268084	22/12/2012	28/12/2012	as per dealer request
511	CT0010001308899	23/11/2012	29460003154	CHIDAHANDA TRADERS	5129015	23/11/2012	27/11/2012	incomplete ✓
512	CT0010001308910	23/11/2012	29460003154	CHIDAHANDA TRADERS	5129014	23/11/2012	27/11/2012	incomplete
513	CT0010001446643	22/12/2012	29400007261	PRABHU & CO MANDI MERCHANTS	5268041	22/12/2012	28/12/2012	as per dealer request
514	CT0010001446791	22/12/2012	29400007261	PRABHU & CO MANDI MERCHANTS	5268131	22/12/2012	28/12/2012	as per dealer request
515	CT0010001446792	22/12/2012	29400007261	PRABHU & CO MANDI MERCHANTS	5268210	22/12/2012	28/12/2012	as per dealer request
516	CT0010001446793	22/12/2012	29400007261	PRABHU & CO MANDI MERCHANTS	5268183	22/12/2012	28/12/2012	as per dealer request
517	CT0010001446794	22/12/2012	29400007261	PRABHU & CO MANDI MERCHANTS	5268173	22/12/2012	28/12/2012	as per dealer request
518	CT0010001576533	22/01/2013	29830620404	SRIDEVI RICE INDUSTRIES	5401083	22/01/2013	01/02/2013	double entry
519	CT0010001623677	29/01/2013	29580010266	GRAND AUTOMOBILES	5452894	29/01/2013	31/01/2013	double entry
520	CT0010001576604	22/01/2013	29830620404	SRIDEVI RICE INDUSTRIES	5401234	22/01/2013	01/02/2013	double entry
521	CT0010001576686	22/01/2013	29830620404	SRIDEVI RICE INDUSTRIES	5401294	22/01/2013	01/02/2013	double entry
522	CT0010001607961	26/01/2013	29130000377	SREE VEERABHADRESHWARA GLASS & FRAME WORKS	5435820	26/01/2013	28/01/2013	incorrect bin ✓
523	CT0010001631255	30/01/2013	29940000077	VISVESVARAYA IRON AND STEEL PLANT	5459393	02/02/2013	03/02/2013	incorrect bin
524	CT0010001561491	19/01/2013	29060000367	SRI ANNAPURNA SILK HOUSE	5385019	19/01/2013	21/01/2013	double entry ✓
525	CT0010001500547	05/01/2013	29360000396	SUPER SHELLS	5322338	05/01/2013	07/01/2013	double entry

ಸಲಹೆಗಳು: ತಿಳಿದು ಬಂದದನಂದರೆ 'ಸುಗಮ' ತಂತ್ರಾಂಶವು ಹೆಚ್ಚು ಜಟಿಲವಾಗಿದೆ. ಕೆಲವು ಬಳಕೆದಾರರು/ನಾಗರಿಕರನ್ನು ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಾಗ ಅತೀ ಕೌಶಲ್ಯ ಪೂರ್ಣ ವ್ಯಕ್ತಿಯಷ್ಟೆ ಈ ತಂತ್ರಾಂಶದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಬಹುದು ಆಗಷ್ಟೇ ದತ್ತಾಂಶಗಳ ನಮೂದನೆ ಸರಿಯಾಗಬಹುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು ಇದೇ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತದ ಮೂಲ ಕಾರಣ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಈ ತಂತ್ರಾಂಶ ಸಂಯೋಜಕರು ಇದನ್ನು ಸರಳೀಕರಿಸುವುದರ ಅಗತ್ಯತೆ ಇದೆ, ಹಾಗೆಯೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ತಪ್ಪು ಅಂದರೆ ತಪ್ಪು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಒಂದು ಸಂದೇಶದ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಆಗುವ ಮುಖಾಂತರ(ಪಾಪ್ ಅಪ್ ಸಂದೇಶ) ಹಾಗೆಯೇ ಅತೀ ಸಣ್ಣ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಳವಡಿಕೆ ರಾಜ್ಯ ಕೋಡ್ ನಮೂದಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವರ್ಗ ಗುರುತಿಸುವಾಗ ಮೊದಲ ಕೆಲವು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮುಖಾಂತರ ಇತರೆ. ಬಳಕೆದಾರರು ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗಗಳು ಒಡಗೂಡಿ ಒಂದು ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಂತರ ಪೋರ್ಟಲ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ಬಳಸಲು ಸುಲಭವಾಗುವಂತೆ ಸರಳಗೊಳಿಸುವುದರ ಅಗತ್ಯತೆ ಇದೆ.

ಇಲಾಖೆಯು ಒಂದು ಆನ್‌ಲೈನ್ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಆಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಒದಗಿಸಿದರೆ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗೆ ಕಡಿವಾಣಿ ಹಾಕಬಹುದು. ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಣ ಮಾಡಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು.

ಸೂಚನ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾಗಿ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ ದಾಖಲೆ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರುವ ಉತ್ತಮ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯು ಕಂಡು ಬಂದಿತು.

II. ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರು: ನಿದಿಗೆ - ಶಿವಮೊಗ್ಗದ ಹೊರವಲಯ

- ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಕಛೇರಿ ಭೇಟಿ: ಕಛೇರಿ ಭೇಟಿಯ ನಂತರ ಈ ಕೆಳ ಕಂಡ ವಿಚಾರಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿತು -
ಕಛೇರಿಯು(ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ) ಯಾವುದೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ಮುಚ್ಚಲಾಗಿತ್ತು. ಅಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಕೋರಲು ಹಲವು ಮೈಲಿ ದೂರದಿಂದ (35 ಕಿ.ಮಿ.) ಬಂದಿದ್ದ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಮಾತನಾಡಿಸಿದಾಗ ಅವರು 2 ಅಥವಾ 3 ಬಾರಿ ಬಂದಾಗಲೂ ಕಛೇರಿಯು ಮುಚ್ಚಿ ಇತ್ತು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ರೀತಿಯ ಸರಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ವೈಖರಿಯಿಂದ ಜನತೆಯು ಬೇಸತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.



ಬಹು ದೂರದಿಂದ ಬಂದಂತಹ ನಾಗರಿಕರು ಮುಚ್ಚಿರುವ ಸರಕಾರಿ ಕಛೇರಿ ಮುಂದೆ ಕೂತಿದ್ದು ಖಾಲಿ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹೋಗಬೇಕಾದೆಯೆಂದು, ವಾಪಸ್ಸು ಮರಳಲು ನೇರ ಬಸ್ಸು ಬರುತ್ತದೆಯೆ ಇಲ್ಲವೆ ಎನ್ನುವ ಅತಂತ್ರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇಸತ್ತಿರುವ ದೃಶ್ಯ!

ಕೆಲವು ನಾಗರಿಕರು ಬಹುತೇಕ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಇವರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ? ಪಕ್ಕದಲ್ಲೇ ಇರುವ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತವಾಗಿದ್ದಿತು!

ಸೂಚನ ಕ್ರಮದ ವಿವರ: ಇಲಾಖೆಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಹರ್ಷವರ್ಧನ - (ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗ) - ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು- ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಳೀಯ ಚುನಾವಣೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ವಿಷಯ ತಿಳಿದಿದೆ ಅದರ ಸಾವನುವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯೆ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಿದೆ.

- ಆಯುಷ್ : ನಿದಿಗಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆಯುಷ್ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿದಾಗ ಅಲ್ಲಿ ದಿನವಹಿ 17 ರೋಗಿಗಳು ಬರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿದುಬಂದಿತು, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಲ್ಲಿ ಬರುವ ರೋಗಿಗಳು, ನೆಗಡಿ ಕೆಮ್ಮು ಹಾಗೂ ಅಸ್ತಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಬರುತ್ತಿದ್ದದ್ದು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬರುವವರ ಪ್ರಮಾಣ ಕಡಿಮೆ/ಶೂನ್ಯ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಿತು. ಅಲ್ಲಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡವಿದ್ದು, ಒಂದು ಅಂಗನವಾಡಿಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಅದರ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ವೈದ್ಯರು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ತೆರಳಿದ್ದರು.



ನಿದಿಗಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆಯುಷ್ ಕೇಂದ್ರ

ಸಲಹೆ: ಮೊದಲೇ ತಿಳಿಸಿರುವ ಹಾಗೆ ಆಯುಷ್ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಜನ ದಟ್ಟಣೆ ಇರುವ ದಿನಗಳಂದು (ಸೋಮವಾರ ಹಾಗೂ ಗುರುವಾರಗಳಂದು) ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು, ಮೂಲತಃ ಆಯುಷ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬರುವವರು ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸದೆ ಇರುವವರಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ರೋಗಿಗಳು ಬರುತ್ತಾರೆ. ಇದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಕೆಲವು ಆಯುಷ್ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಜೊತೆ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಸೇರಿಸಬಹುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ 135 ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು, 34 ಆಯುಷ್ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ - ನಿದಿಗಿ

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿದ ಸಿಕ್ಕ ವಿವರಣೆಗಳೆಂದರೆ ದಿನಕ್ಕೆ 3-4 ಅರ್ಜಿದಾರರು ಬರುತ್ತಾರೆ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಕೋರುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಯೆಂದರೆ ಅಸೆಸ್ ಮೆಂಟ್ ಪಟ್ಟಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ. ಆದರೆ ತಂತ್ರಾಂಶ ಆಪರೇಟರ್ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಹಾಗೂ ಜಿ ಎಸ್ ಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ತೋರಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರು (ಅದನ್ನು ಪಂಚಾಯತ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಲಾಕ್ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ತೋರಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಕ್ತಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲ ಅಲ್ಲಿಂದ ಸಕಾಲ ಪೋರ್ಟಲ್ ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದೆವು ಅದು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ತೊಂದರೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸಮಸ್ಯೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞರ ಪ್ರಕಾರ ಸಕಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳು ನೊಂದವಣಿ ಆಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಅಡ್ಡದಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಬಂದಿತು (ಬೈಪಾಸ್)!

s.no	Office	GSC No	GSC Date	Service	Applicant Name	Mobile	Status
1	GRAMA PANCHAYAT OFFICE,NIDHIGE	PRO011000004448	26/04/2012 00:00:00	BUILDING LICENCE	ಕತೇಶಿಯಾ ಕಮಲಾವತಿ	9060957379	Approved
2	GRAMA PANCHAYAT OFFICE,NIDHIGE	PRO011000014485	24/05/2012 00:00:00	GENERAL LICENCE (TRADE LICENCE)	ಗೋವಿಂದನಾಯ್ಕ	9845665131	Approved
3	GRAMA PANCHAYAT OFFICE,NIDHIGE	PRO011000040060	21/07/2012 00:00:00	BUILDING LICENCE	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	9611394902	Approved
4	GRAMA PANCHAYAT OFFICE,NIDHIGE	PRO011000081525	10-03-2012 00:00:00	ALTERATION TO ASSESSMENT LIST	ಸುವರ್ಣಮ್ಮ	9880799583	Approved
5	GRAMA PANCHAYAT OFFICE,NIDHIGE	PRO011000153134	01-03-2013 00:00:00	MAINTENANCE OF DRINKING WATER	ಪ್ರಕಾಶ	9480451787	Approved
6	GRAMA PANCHAYAT OFFICE,NIDHIGE	PRO011000153139	01-03-2013 00:00:00	MAINTENANCE OF VILLAGE SANITATION	nc ಚಂದ್ರಬಾಬು	9480451787	Approved

ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕೇವಲ 6 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ - ಇದರು ಅಸಂಭವ ನಿಯೋಜಿತ ನಿರ್ವಹಕರು (ಆಪರೇಟರ್) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸಿ / ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಬೇಕಿದೆ.



ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿತವಾಗಿರುವ ಸಕಾಲ ಸೂಚನ ಫಲಕದ ಸ್ಥಿತಿ

1. ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಪ್ರಕರಣ

- ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವೇತನ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹಲವಾರು ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಹಲವು ಕಛೇರಿಯ ಜೊತೆ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿದಾಗ ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ 2 ತಿಂಗಳು ತಡಮಾಡಿ ವೇತನ ನೀಡುತ್ತಿದೆ ಕೆಲವು ಬಾರಿ 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೂ ತಡಮಾಡಿದೆ.
- ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ನೀಡುವ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಭಾರಿ ಕಟವು (ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಮಾಡದೆ)ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ವೇತನ 15000/- ಎಂದು ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಪಾವತಿಸುವುದು ಕೇವಲ 11000/- ಅದೂ 3 ತಿಂಗಳು ತಡ ಮಾಡಿ ನೀಡುತ್ತಿದೆ. 11000/- ವೇತನ ಎಂದು ನಿಗದಿ ಮಾಡಿ ಕೇವಲ 7000/- ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಈ ನೌಕರರು ತುಂಬಾ ಬೇಸತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರೇರಣೆರಹಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
- ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ನೇರವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ: ಇದು ಇನ್ನೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮುಖಾಂತರ (ಕಮಿಷನ್ ಕಟವು ಮಾಡಿಕೊಂಡು) ಕಮಿಷನ್ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ತದನಂತರ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನ ನೀಡುತ್ತಿದೆ!

ನಾಡಕಛೇರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯವಾಣಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈದೀಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ದೂರುಗಳು ಕಂಡುಬರುತ್ತಿಲ್ಲ.

ಅನುಬಂಧ -4

ಇಂಡಿಯನ್ ಇನ್ವಿಸ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್ ಮೆಂಟ್‌ನಿಂದ - ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನ

ಪೀಠಿಕೆ

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಮಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಪುತ್ತೂರಿನಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ತರುವಾಯ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ- ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ- ಧಾರವಾಡ ಅವಳಿ ನಗರವನ್ನು ಮುಟ್ಟಿದೆವು.

2011 ಸೆನ್‌ಸಸ್ ಪ್ರಕಾರ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ- ಧಾರವಾಡ 3ನೇ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಜನ ಸಂಖ್ಯೆ (943857)ಯುಳ್ಳ ನಗರವಾಗಿದೆ. ಧಾರವಾಡ ನಗರದಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ 13530 ಸೇವ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇವೆ, ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ 4 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2ನೇ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಕೋರಿಕೆಗಳು ಈ ನಗರದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಧಾರವಾಡದಿಂದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮತ್ತು ಮೇ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತವೆ ಸಂಖ್ಯಾನುಸಾರ ಧಾರವಾಡದಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿರುವುದು 8 ಮತ್ತು 10ನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ.

ಈ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಬಂಧ ನಾವು ಜಿಲ್ಲೆಯ 7 ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಸಲಹೆ ಸಲಕರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದೆವು. ನಾವು ಈ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದ 7 ಇಲಾಖೆ ಅಂದರೆ ರೆವಿನ್ಯೂ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಕಾರ್ಮಿಕ, ಗೃಹ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಮತ್ತು ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್.

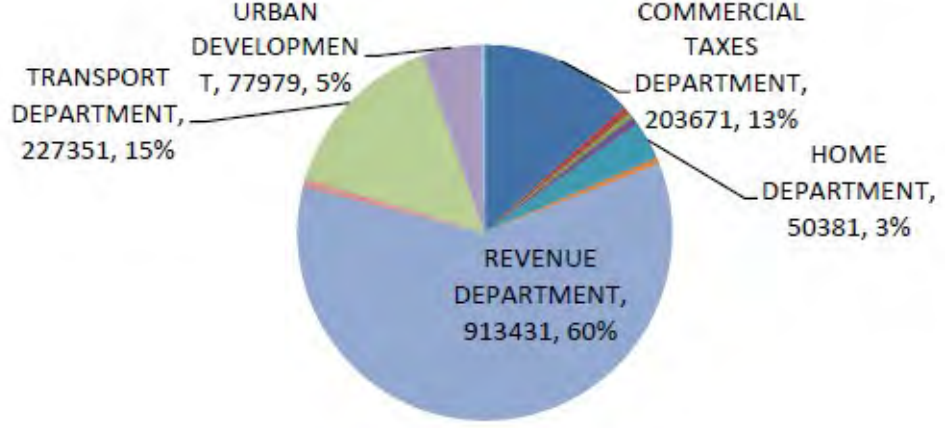
ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ: ಏಪ್ರಿಲ್ ಮತ್ತು ಮೇ ತಿಂಗಳು

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಈ 2 ತಿಂಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು 2 ಪಟ್ಟು ಆಗಿದೆ. ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 801,562 ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ ಮೇ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 1,525,227 ಕೋರಿಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೂಡ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ 612,099 (ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ) 1,192,276 (ಮೇ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ)

ಇಲಾಖೆಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ

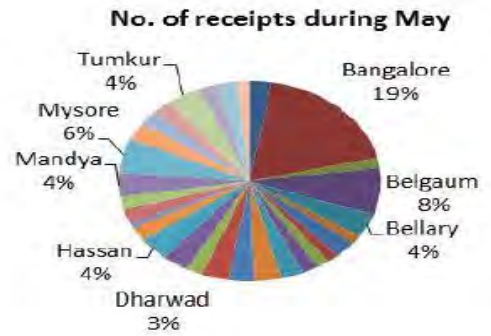
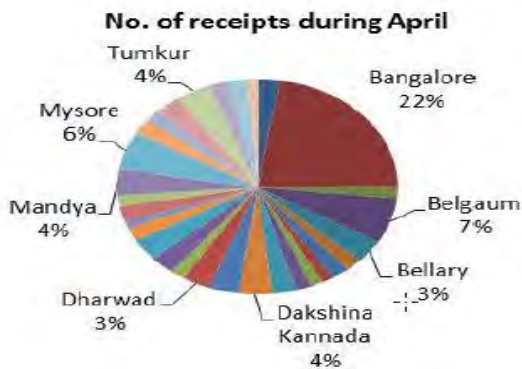
5 ಇಲಾಖೆಗಳ ಪೈಕಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಕೋರಿಕೆಗಳು ರೆವಿನ್ಯೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಂದಿದೆ (60%), ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ 15%, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ 13%, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ 5% ಮತ್ತು ಗೃಹ ಖಾತೆಯಿಂದ 3% ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕಳೆದ ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಕಂದಾಯ

ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಂದ ಕೋರಿಕೆಗಳು/ಅರ್ಜಿಗಳು ಏಪ್ರಿಲ್ ಮತ್ತು ಮೇ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ



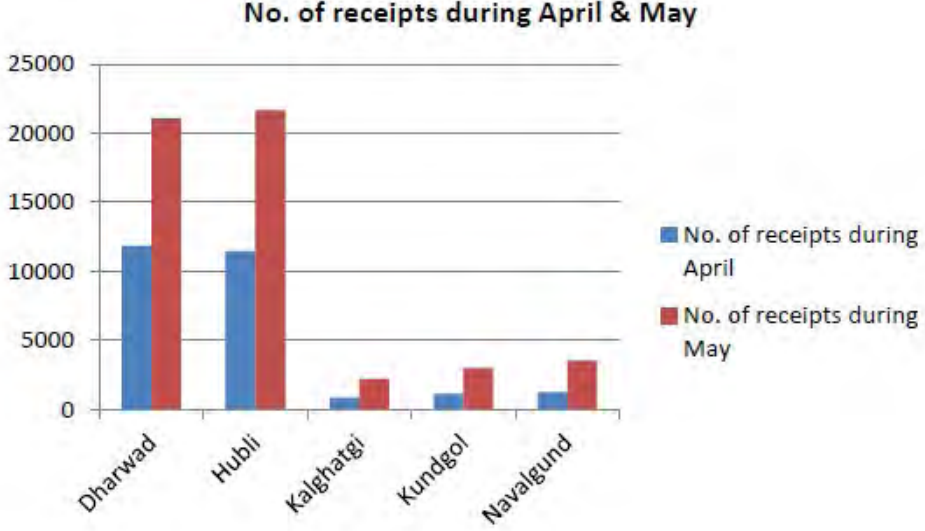
ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಳಗಾಂ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೇ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಕಡಿಮೆ ಆಗಿದ್ದು ಈ ಮೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಮೊದಲ 3 ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಇದೆ, ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿ 51,487 ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ ಇದು ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಪೈಕಿ 3% (ಪ್ರಮಾಣ) ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೆಳಗಿನ ನಕಾಶೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ (ಏಪ್ರಿಲ್ ಮತ್ತು ಮೇ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ) ಬಗ್ಗೆ ಕಾಣಬಹುದು.



ಧಾರವಾಡ: ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ

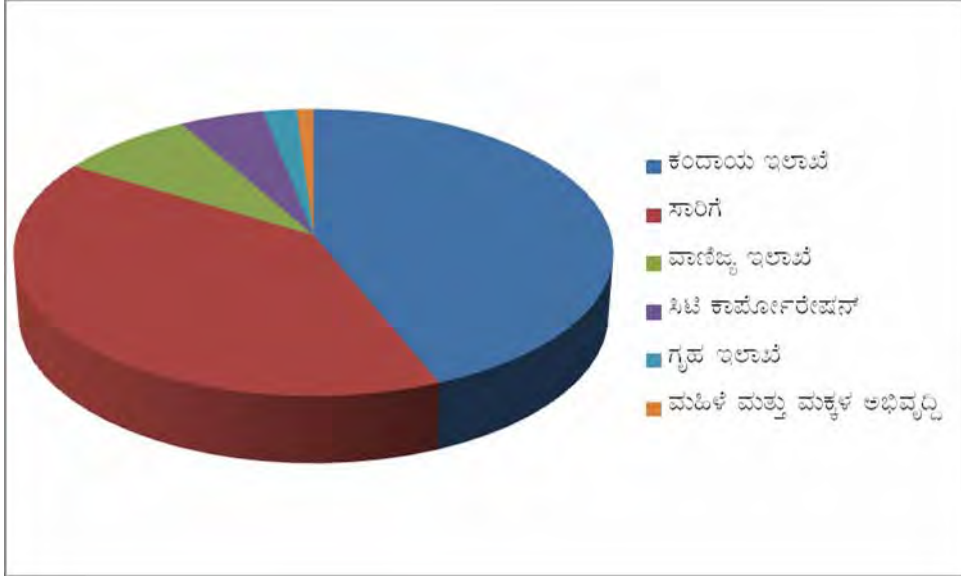
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಕೂಡಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 83% ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.



ಧಾರವಾಡ ತಾಲ್ಲೂಕು: ಇಲಾಖಾವಾರು ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

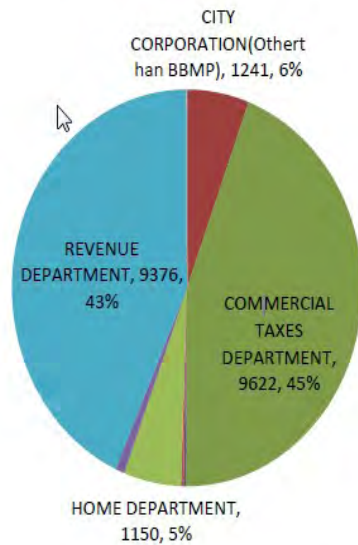
ಧಾರವಾಡ ತಾಲ್ಲೂಕು: ಇಲಾಖಾವಾರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಮೇ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ (43%), ಸಾರಿಗೆಯಿಂದ (39%) ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ (8%) ಒಟ್ಟು 90% ರಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್‌ನಿಂದ 5% ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿದ್ದವು. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಖಾತೆ ಎಕ್ಸಟ್ರಕ್ಟ್, ಜನನ/ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಹೊಸ ನೀರಿನ ಜೋಡಣೆ ಬಗೆಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ 8374 ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳೆಂದರೆ ವಾಹನ ಚಾಲನ ಪರವಾನಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಕಲಿಕಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಮತ್ತು ವಾಹನ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗೃಹ ಖಾತೆಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಂದರೆ ದಾಖಲೆ ಕಳೆದು ಹೋಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಂದರೆ ಮೊಬೈಲ್ ಕಳವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (146) ಮತ್ತು ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ಪ್ರತಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ (130) ಮತ್ತು ಪಿಟಿಶನ್‌ಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ (115). ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ನಕಾಶೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ



ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು: ಇಲಾಖಾವಾರು ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಇಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ಮೇ ಮಾಹೆಯ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳು 88% ಭಾಗ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು. ಹಾಗೆಯೇ ಧಾರವಾಡದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಕೂಡ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯಿಂದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ (ಶೇಕಡ 89%) ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಾಗಿದೆ. ಮೇ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಶೂನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿಲ್ಲ. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಬಂದ 1241 ಅರ್ಜಿಗಳು ಪೈಕಿ ಶೇಕಡ 91% ಪ್ರಮಾಣ ಖಾತೆ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ಟ್, ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ/ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಿದೆ. ಗೃಹ ಖಾತೆಯಿಂದ ಶೇಕಡ 5% ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿದೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಬಗ್ಗೆ(691) ಮತ್ತು ಎಫ್.ಐ.ಆರ್. ವಿರುದ್ಧದ ದೂರುಗಳಾಗಿವೆ (241).



ಕಂಡುಕೊಂಡ ಸಾರಾಂಶ- ಇಲಾಖೆಗಳಿಗುವಾಗಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ- ಧಾರವಾಡ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪಾಲಿಕೆಯು ಗಣಕೀಕೃತಗೊಂಡಿದ್ದರು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ- ಧಾರವಾಡ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಿವರಗಳು ನಾಗರಿಕರ ಸೇವೆಗಳ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಘಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ/ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು ಈ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗುತ್ತಿದ್ದರು ಇದು ಸಕಾಲದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.

ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯ ಅನುಕೂಲಕರ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಸಕಾಲವನ್ನು ಅನಾವರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ ಈ ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಿಂದ ನಾಗರಿಕರು ಒದಕಿಸಬೇಕಾದ 18 ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು (ಡಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನ್ನು) 6 ಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಬಹುದು. ಈ 6 ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು 18 ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಅಪೆನ್‌ಡೆಕ್ಸ್ ದಾಖಲೆ “ಅನುಭಂದ” (ಪಿ.ಡಿ.ಎಫ್)ನಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು. ನಾಗರಿಕರು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ 18 ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರು 12 ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಬೇರೆ ಸರಕಾರಿಯುತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನೇರವಾಗಿ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊದಲು ನಾಗರಿಕರೆ 12 ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಸರಕಾರಿಯುತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಒಮ್ಮೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ನಾಗರಿಕನನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಶುಕ್ರವಾರ ಭೂಮಿ ಪರಿವರ್ತನೆ ಸಭೆಗೆ ಕರೆಯಬೇಕು. ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವ ಮೊದಲು ಸಂಭಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಭೂಮಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿರಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಕರೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಪ್ರವೇಶದ ಬಗ್ಗೆಯು ಚರ್ಚೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು ಏಕೆಂದರೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳು ಬರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸುವ ಹೆಲ್ಪ ಡೆಸ್ಕ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಂದಿಗ್ಧ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದೊರಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತರು ಅರ್ಜಿದಾರರ ದಾಖಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಫೀಡೆವಿಟ್ ಒದಗಿಸಲು ತುಂಬಾ ಸಮಯ ವ್ಯಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯವರು ಒಂದೇ ಸೂರಿನಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮತ್ತೊಂದು ಸಲಹೆಯೊಂದನ್ನು ಕೂಡ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಅದೇನೆಂದರೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಬದಲು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ (ಸ್ವಯಂ ಶೋಧನಾ ಕ್ರಮದ ಮೇರೆಗೆ).

ಜಾತಿ ವಾಯಿದೆಯುಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸೇವಾ ಶೋಧನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಕಾಲದ ಅಡಿ ಒದಗಿಸಲು ಜರೂರು (ಅನುಭಂದ ಪಿ.ಡಿ.ಎಫ್. ಪೆಜ್ 3 ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ)3 ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಸೇವಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ ಪೋಷಕರ ಹುದ್ದೆ ವಿವರ.
2. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸೋದರ/ಸೋದರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
3. ಪೋಷಕರು ವಿದ್ಯಾವಂತರಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ ಕ್ಯೂಮಿಲೆಟಿವ್ ರೆಕಾರ್ಡ್.

ಈ ಪರಿಕ್ರಮಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗಲು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಅಮೀನ್‌ಭವಿ ಇವರುಗಳಿಗೆ (ಇಮ್ಯುಲ್ ಐಡಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದದೆ ಇರುವವರಿಗೆ) ಇಮ್ಯುಲ್ ಐಡಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬೇಡದ ಐಡಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿ ಇಲ್ಲದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಇರುವುದರಿಂದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ / ಅಪ್ರೂವಲ್ (ಅನುಮೋದನೆ)ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿದೆ.

ನಗರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪಾಲಿಕೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ- ಧಾರವಾಡ

ಕೆಲವೊಂದು ಸೇವೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಂದರೆ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿರುವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪಾಲಿಕೆ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ. ಪುನರ್ ಕೋರಿಕೆಯು ಮತ್ತೆ ಕಾನೂನಿಮ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ನಗರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು/ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದಂತಹ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ನಗರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದ ದೊರಕುವುದಿಲ್ಲ.

1ನೇ ಮಹಡಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಯು ನೆಲ ಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡದ ಅಪ್ರೂವಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕೆಳ ನಮೂದಿಸಿದ ಪರಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು. ಈ ತೊಡಕನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಹೆಚ್ ಡಿ ಎಮ್ ಸಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ವೇಳೆ ವಿವೇಚನೆಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸಕಾಲದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾರದ ಅರ್ಜಿಗಳೆಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕೆಂದರು.

ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕವು ಜಲಮಂಡಳಿಯಿಂದ ದೊರಕುತ್ತದೆ. ಆದರೂ ಈ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯ ಆಫೀಸರ್ ಕೆಳಗೆ ನೇಮಿಸಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಈ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ – ಧಾರವಾಡ

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ 1429 ಅಂಗನವಾಡಿಗಳು ಇದೆ, 127 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ (ಜಿ.ಪಿ' ಯ) ಮತ್ತು 28 ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಿವೆ. 1,429 ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಿಗೆ ಕೇವಲ 500 ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮಾತ್ರ ಇದೆ.

ಚರ್ಚೆಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ಸಕಾಲ ಮತ್ತು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ನೋಂದಣಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಕುಂಟಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಏಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕು

ಈ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಜನನ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಇದರಿಂದಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪೂರಕ ಮಾಹಿಯು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ದೊರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ ಅಂದರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಕೈಗೆಟುಕುವ ಹಾಗೆ ಇಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ 28 ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸಬೇಕು, ಅಂದರೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಫ್/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯು ದೊರಕುತ್ತದೆ ಇದರಿಂದ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು ತಹಬದಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸೂತಿ ಗೃಹಗಳಿಗೂ(ante-natal) ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು.

ಈ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ – ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ – ಧಾರವಾಡ

ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳು/ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಫಲಗೊಳಿಸುವ ಒಂದು ಕೊಂಡಿಯಾಗಿದ್ದರೆ. ಬಡ್ಜೆಟ್ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲೂ ಇವರನ್ನು ಜಂಟಿ ಜವಾಬ್ದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಜಾನುವಾರುಗಳ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಗೆ, ಬಡತನ ಮತ್ತಿತರ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ Census (ಜನಗಣತಿ) ಕಾರ್ಯವು ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಅಂಖಿಅಂಶಗಳ ಇಲಾಖೆಗಳ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಕಿಅಂಶ ತಂಜ್ಞ ಆಫೀಸರ್ ಮತ್ತು ಪಿ.ಡಿ.ಒ. ಜೊತೆಗೂಡಿ ನಡೆಸಬೇಕು.

ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಸಕಾಲದ ಆಧ್ಯಾ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದಾಗಿ ನಾಗರಿಕ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳಿಗೆ ಒಂದು ರೀತಿಯ ನೆಮ್ಮದಿಯನ್ನುಂಟು ಮಾಡಿದೆ.

ಬೀದಿ ದೀಪ ಸರಿಪಡಿಸುವುದು, ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಆಗದೆ ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಸಿಸ್ಟಮ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರ ಮಾಹಿತಿಯು ದೊರಕುವ ಹಾಗೆ ಸಕಾಲದ ಮೂಲಕ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಂಚತಂತ್ರ ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ನಡುವೆ ಸುಧಾರಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅವಶ್ಯವಿದೆ

ಫೀಲ್ಡ್ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳು ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ.ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮಾರ್ಪಡುಗಳು ಆಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸುತ್ತೋಲೆ ಮೂಲಕ ಅವಶ್ಯ ನೀಡಬೇಕು.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ - ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

ಕಾಯಿದೆ 1979ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತರ್ ರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಕಾಯಿದೆ 1980ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತರ್ ರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡಲು ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಪರವಾನಿಗೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ನಗರದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ 2 ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ, ಆದರೆ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು "ಹಿಫೇರ್ಬ್"ಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಇಡೀ ಕಛೇರಿಗೆ ಕೇವಲ 2 ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇದೆ.

ಧಾರವಾಡದ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಛೇರಿ ಬಿ.ಎಸ್.ಎನ್.ಎಲ್. ಅಂತರ್ ಜಾಲಾ ಬಿಲ್‌ನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸದ ಕಾರಣ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಂಡಿದೆ.

ದೋಷಮುಕ್ತ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ನೊಂದಣಿ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪತ್ರ ಮುಖೇನ ನೊಡಲ್ ಆಫೀಸರ್ ಮೂಲಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿಸಲಾಯಿತು.

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ - ಧಾರವಾಡ

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 3 ರೀತಿಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಡಿಪ್ಯೂಟಿ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್.ಐ. ಬ್ಲಾಕ್ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬಿಇಒ ಗಳು) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಡಿಡಿಪಿಐಗೆ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಬಂದಿವೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಈಗ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ರಜೆ ಇದೆ. ಆದರೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಜುಲೈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳು ಶುರು ಆಗುವುದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದೆ.

ಗೃಹ ಇಲಾಖೆ - ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

ಗೃಹ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಟಿಷನ್‌ಗಳ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವುದು ಇದೆ. ಪಿಟಿಷನ್‌ಗಳು ಸಕಾಲದ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ, ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಜಟಿಲ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಂದ ಸಂಪರ್ಕ ತಪ್ಪಿದೆ.

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ - ಧಾರವಾಡ

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನ ಪರವಾನಿಗೆ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಚಾಲನ ಕಲಿಕಾ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಹೆಡ್‌ಕ್ವಾರ್ಟರ್ (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ)ಗಳಿಂದ ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದನ್ನು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಹೆಡ್ ಕ್ವಾರ್ಟರ್ (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ)ಗಳಿಗೆ ಓಡಾಡುವ ಸಮಸ್ಯೆಯು ತಪ್ಪುತ್ತದೆ.

ಪುತ್ತೂರು ಸಾರಿಗೆಯು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಾವೀನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಬೇರೆಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಡ್‌ಕ್ವಾರ್ಟರ್(ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಪುನರಾವರ್ತಿಸಬಹುದಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ.

ಒಟ್ಟಾರೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು

ಸಕಾಲದ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶ ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸುವುದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅವಿರತ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಆಫೀಸರ್ಸ್ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಿಳಿದಿಲ್ಲ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಹಸಿಲ್ದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೇಸ್‌ವರ್ಕರ್ (ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ) ಗಳಿಗೆ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಆದರೂ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಗಹನವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಹೇಳಲು ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಎ.ಟಿ.ಐ. ಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಸಕಾಲದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು(ಇನ್‌ಟಿವ್) ನೀಡಬೇಕು. ಭತ್ಯೆ ನೀಡುವುದು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸರಾಗವಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲು ಹೊರತು, ಇದನ್ನು ದೂರುಪಯೋಗ ಮಾಡದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಆಸಕ್ತ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳನ್ನು ತರಬೇತುಗೊಳಿಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿ ಆಯೋಜನೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕು.

ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಈ ವಿಷಯ (ಸಕಾಲದ) ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಚಯ ಇಲ್ಲಾ ಎನ್ನುವ ವಿಚಾರವಾಗಿ, ನಾವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಗುರಿಯನ್ನಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ, ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ನೋಟಕ್ಕೆ ಬರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಟ್ಟ ಕಡೆಯದಾಗಿ ಹೇಳಬೇಕೆಂದರೆ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಶ್ರಮವಹಿಸಿ ನಿಷ್ಠೆಯಿಂದ ದಿನಚರಿ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮೀಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಶ್ರದ್ಧನಿಷ್ಠೆಯಿಂದ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿ ದೊರಕಬೇಕಾದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆಗಳು ಅವಿರತವಾಗಿ ನಿಗದಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಕಾಲದ ವತಿಯಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಲೋಪದೋಷ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ ಜರೂರು ಉತ್ತಮ ಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಅನುಬಂಧ 2: ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ (ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ)

ದಿನಾಂಕ:

ಹೆಸರು:

ಇಲಾಖೆ:

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು:

ಇ-ಮೇಲ್/ ಪೋನ್ #:

ವಿಳಾಸ:

ಸಾಮಾನ್ಯ:

- ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಪ್ರಕಾರ ಸಕಾಲದ ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಅನುಪಯೋಗಗಳು ಏನು?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಕಾರ /ಆಲೋಚನೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿಗೆ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ವಿಚಾರಗಳು ಏನು/ಯಾವುವು?
- ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲಾಗಳೊಟ್ಟಿಗೆ ಮಾಡಿದ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯಗಳು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಯೋಜನೆಯ ಮಟ್ಟ ಹೇಗಿದೆ.

ಯೋಜನೆಯ ಆರಂಭ

- ಯೋಜನೆಯ ಆರಂಭದ ಯಾವ ಹಂತವನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ (ಡಿಸಿ ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಸೇರಿದಂತೆ)
- ಈ ಯೋಜನೆಯ ಆರಂಭ ಯಾವ ಯಾವ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದೆ?
- ಯೋಜನೆಯ ಆರಂಭದಿಂದ ಕಂಡುಕೊಂಡ ಹೊಸತನ/ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ಏನು/ ತೀರ್ಮಾನಗಳು/ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ದೊರೆತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳೇನು?

ಯೋಜನೆಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ :

- ಯೋಜನೆಯ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ?
- ಯೋಜನೆಯ ಆಯೋಜನೆಗೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ತೊಡಕುಗಳು ಯಾವುದಾಗಿರಬಹುದು?
- ಸಕಾಲದ ಬಳಕೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಅಳವಡಿಸಲು ಯಾವುದಾದರೂ ರೀತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣ ಕ್ರಮವಿದೆಯೇ? ಇದ್ದರೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿ? ಇಲ್ಲ ಅಂದರೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಯೋಜನೆಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಸವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಯಾವುದು?
- ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಆಯೋಜನೆ ಜವಾಬ್ದಾರ ಯಾರದು?
- ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕೆಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಇದನ್ನು ಸರಿ ಮಾಡಲು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಯಾರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುವುದು?
- ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳೇನು?
- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭಾಗವಹಿಸಿದಾಗ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹೇಗೆ ಮಾಡುವುದು?

ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ಉಂಟುಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ

- ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಳವಡಿಕೆ ಮಾಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಿಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ?
- ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಕೊರತೆಗಳು ಉಂಟಾದಾಗ ನಿಭಾಯಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಯಾರದು?
- ಇನ್ನೂ ಯಾವ ಯಾವ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು(ಪರಿಮಿತಿಗೆ ತರಬಹುದು) ನೀಡಬಹುದು?
- ಯಾವ ರೀತಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇದೆ?
- ಸಕಾಲ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಎಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

- ಯಾವ ರೀತಿಯ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ?
- ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿ ವರ್ಧನೆಗೆ ಹಾಕಿಕೊಂಡಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳೇನು?

1.ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

2.ತರಬೇತಿ

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ/ಮಾಹಿತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಯೋಜನೆಯ ಮಟ್ಟವೇನು.

ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಹೆಜ್ಜೆಗಳು:

- ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಟ ಯಶಸ್ವಿ ಯಾವುದಾಗಿದೆ?
- ಯಾವ ರೀತಿ ಛಾಪನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮೂಡಿಸಿದೆ

(1)ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ

(2)ಸೇವೆ ಕೊಡುವ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ

(3)ನಾಗರಿಕರಲ್ಲಿ

- ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ತಂತ್ರಗಳು/ಸೂತ್ರಗಳು ಯಾವುವು?

ಅನುಬಂಧ 1: ಸಂದರ್ಶಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು
ಸಹಾಯಕ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು
ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕಲಾಂಗರ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು
ಪ್ರೌಢ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು
ಗೃಹ ಇಲಾಖೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು - ಪೋಲಿಸ್
ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್
ಚಿಫ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ - ಧಾರವಾಡ
ಬ್ಲಾಕ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ನಗರ
ಬ್ಲಾಕ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಗ್ರಾಮೀಣ
ನಗರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಅನುಬಂಧ 3: ನವೀಕರಿಸಲಾದ ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ

ಆಫೀಸ್/ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು:	
ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಕ್ರಮಾಂಕ:	
ಸೇವೆ ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ:	
ಸೇವೆ ದಾಖಲೆ ದೊರಕುವ ದಿನ:	
ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯ ವಿವರ:	
ಬೇಕಾದ ಬೇರೆ ಸೇವೆಯ ವಿವರ:	
ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು:	
ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿಳಾಸ:	
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:	
ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ*	
ನೇಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಪೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ*	
ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ*	
ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ*	
NOTE:	
<p>1. ನೀವು ಕೋರಿರುವ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಲು http://kgsc.kar.nic.in ಜಾಲವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ , ಅಥವಾ SMS "GSC<YOUR GSC No.> 9243355223/92121357123.*</p> <p>2. ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯು ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗಿದ್ದರೆ / ವಿಳಂಬವಾಗಿದ್ದರೆ/ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ತಪ್ಪಾಗಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಮುಂದೆ ಇವರಿಗೆ ಅಫೀಲ್ ಮಾಡಬಹುದು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ನಮೂನೆ ಎಕ್ಸ್‌ನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸೇವೆ ಕೋರಿದ/ಬೇಕಾದ 30 ಸೇವೆ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಕೊಡಬೇಕು.*</p> <p>3. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚೀಟಿ ಕಳೆದು ಹೋಗಿದ್ದರೆ ನೀವು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯವಾಣಿಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ (080 – 44554455) ನಿಮ್ಮ ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು*</p>	

ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚೀಟಿ

* ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಚೀಟಿ ಬದಲಾವಣೆ ತರಬೇಕಾದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.



FORM - A
(See rule 4(1))

Acknowledgement by the Designated Officer / Authorised Officer



Name of the Applicant: SEETHARAMA**
 Applicant Address: PUTTUR
 Date of Application: 19/04/2012
 Acknowledgement No: TR0210000005576
 Name of Designated Office: RTO PUTTUR(KA21)
 Name of the Service sought: ISSUE OF NEW LEARNING LICENSCE
 Accepted: YES
 Proposed days for delivery: 7 working days

NOTE: SUBJECT TO COMPLIANCE OF MOTOR VEHICLE ACT AND RULES ONLY

Place: Puttur

Date: 19/04/2012

S. S. S. S.
 Signature of the Designated Officer/Authorised Officer

ಅನುಬಂಧ - 5

ಪದೇ ಪದೇ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಎಂದರೇನು?

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ, ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಕಾಲದೊಳಗೆ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವಾ ಖಾತರಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ೨೦೧೧ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲವು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ ಇದಾಗಿದೆ.

ಅದು ನನಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ?

ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು, ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಪಡೆಯಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ನೀವು ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೋರಿದಾಗ, ನೀವು ಜಿಎಸ್ ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ರಸೀತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂಬರಹವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ. ಇದು, ಸೇವೆಗಾಗಿನ ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಭರವಸೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಜಿಎಸ್ ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಈ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಬಹುದು. ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ನಿಂದ ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಕಳುಹಿಸುವುದರ ಮೂಲಕವೂ ಸಹ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ, ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯು ತಿರಸ್ಕೃತವಾದರೆ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಒದಗಿಸದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಂದು ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ನಾನು ಏನನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು?

ಜಿಎಸ್ ಸಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅಂದರೆ www.kgsc.kar.nic.inರಲ್ಲಿ ನೀವು ಜಿಎಸ್ ಸಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಇಲಾಖೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಈ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಾಗಿನ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ರೂಪಿಸಿದ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ನೀವು, ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ನೀಡಿದಂಥ ಜಿಎಸ್ ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಸೇವಾ ಕೋರಿಕೆಯ ಪರಿಷ್ಕಿತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದು.

ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಯಾರು?

'ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ'ಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿನ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನಿಗೆ ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವೆಚ್ಚಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ನೀಡಿದ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಪೀಲನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಯಾರು?

ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಎಂದರೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ಯಾವುದೇ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ನೀಡಿದ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಪೀಲನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ನಾನು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಒಂದನ್ನಾಗಲೀ ಒದಗಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾದರೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾದರೆ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ, ಆಗ ನೀವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀವು ಪಡೆದ ಹಿಂಬರಹದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಂದು ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಅಪೀಲನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವರು. ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲವಾದುದಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕ್ಷಮೆ ಮಾಡಬಹುದು. ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಚಿತ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದರೆ, ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಮ್ಮ ವೇತನದಿಂದ ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸಲು ಗುರಿಯುಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಎಂದರೇನು?

ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನೀವು, ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಐದುನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಷ್ಟು, ವಿಳಂಬವಾದ ಅವಧಿಯ ವೇತನ ದಿನಕ್ಕೆ ಇಪ್ಪತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳ ದರದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಕೋರಬಹುದು.

ನನ್ನ ಸೇವಾ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ನಾನು ಏನು ಮಾಡಬಹುದು?

ನಿಮ್ಮ ಸೇವಾ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ತಿರಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ, ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಿದ ಕಾರಣಗಳು ನಿಮಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಆಗದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ನೀವು, ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸಕ್ರಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.[]

ನನ್ನ ಸೇವೆಯು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ?

ನಿಮ್ಮ ಸೇವಾ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ, ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಗೆ ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು. ನೀವು, ಈ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಸೇವೆಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದು. ಅಲ್ಲದೆ, ನೀವು, ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ ನಮ್ಮ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಬಹುದು.

ಹಿಂಬರಹ ರಸೀದಿ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಜಿಎಸ್ ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಉಪಯೋಗ ಏನು?

ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸೇವಾ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ನೀವು, ಜಿಎಸ್ ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯಿರುವ ಒಂದು ಹಿಂಬರಹವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ. ಇದು, ನಿಮ್ಮ ಸೇವಾ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ನೆರವೇರಿಕೊಡಲು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿ ನೀಡುತ್ತದೆ. ನೀವು, ಈ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಬಳಸಿ ನಿಮ್ಮ ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಬಹುದು. ನೀವು, ನಿಯಮಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ನಿಂದ ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಸಹ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

ಸೇವೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಿ ನಾನು ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು?

ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಿಂದ ನಿಮಗೆ ಸಮಾದಾನ ಆಗದಿದ್ದರೆ, ಆಗ, ನೀವು, ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀವು ಒಪ್ಪದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ನೀವು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಎರಡನೇ ಅಪೀಲು ಎಂಬುದಾಗಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಏನು?

ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು, ಸೇವೆಯಿಂದ ಸೇವೆಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ವಿವರಗಳಿಗೆ, ಈ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಮುಖ್ಯಪುಟದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಎಂಬುದನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನೋಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವಂಥ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಾಗಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ, ಸೇವೆ ದೊರೆಯುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಪ್ರದರ್ಶನವಾಗುತ್ತದೆ.

ನನ್ನ ಸೇವೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ
ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಎಷ್ಟು?

ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು
ಸೇವೆಯಿಂದ ಸೇವೆಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರತಿ ಸೇವೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ
ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಗೆ, ಬೆಂಚ್‌ನಲ್ಲಿ 'ಸೇವೆ ಮತ್ತು
ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ' ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

